

Документация «Личный кабинет покупателя»

Личный кабинет покупателя содержит все данные о пользователе, его заказах и денежных транзакциях, а также адреса доставки и сообщения, направленные в поддержку сайта. Через Личный кабинет пользователь может пополнять свой счет, оплачивать заказы, отслеживать статусы заказов, которые уже в работе, обращаться в техподдержку. Нужен для покупки товаров. Чтобы начать использование магазина, посетителю сайта необходимо зарегистрироваться и получить доступ в Личный Кабинет.

Регистрация

На главной странице сайта есть ссылка на регистрацию, которая расположена в шапке сайта справа.

При клике на ссылку посетитель сайта попадает на страницу регистрации. На ней необходимо заполнить следующие данные:

- логин;
- адрес электронной почты (e-mail);
- пароль (не менее 6 символов. Допустимо использовать буквы латинского алфавита и цифры от 0 до 9);
- капчу (набор символов для подтверждения того, что покупатель — человек);
- поставить галочку согласия с лицензионным соглашением.

Признаки того, что регистрация прошла успешно:

1. страница с сообщением о том, что регистрация прошла успешно;
2. письмо на указанную электронную почту.

Если подтверждение об успешной регистрации не появилось, значит, при заполнении формы были допущены ошибки, и их необходимо исправить.

После успешной регистрации пользователь попадает в свой Личный Кабинет.

В админке данные пользователя можно посмотреть в разделе Пользователи. По ходу заполнения пользователем данных в Личном Кабинете, они будут обновляться и в разделе Пользователи в админке.

Общая информация

На этой странице показывается состояние счета, доступные скидки, а также личные данные. Кроме того, на этой странице можно сменить адрес электронной почты и пароль.

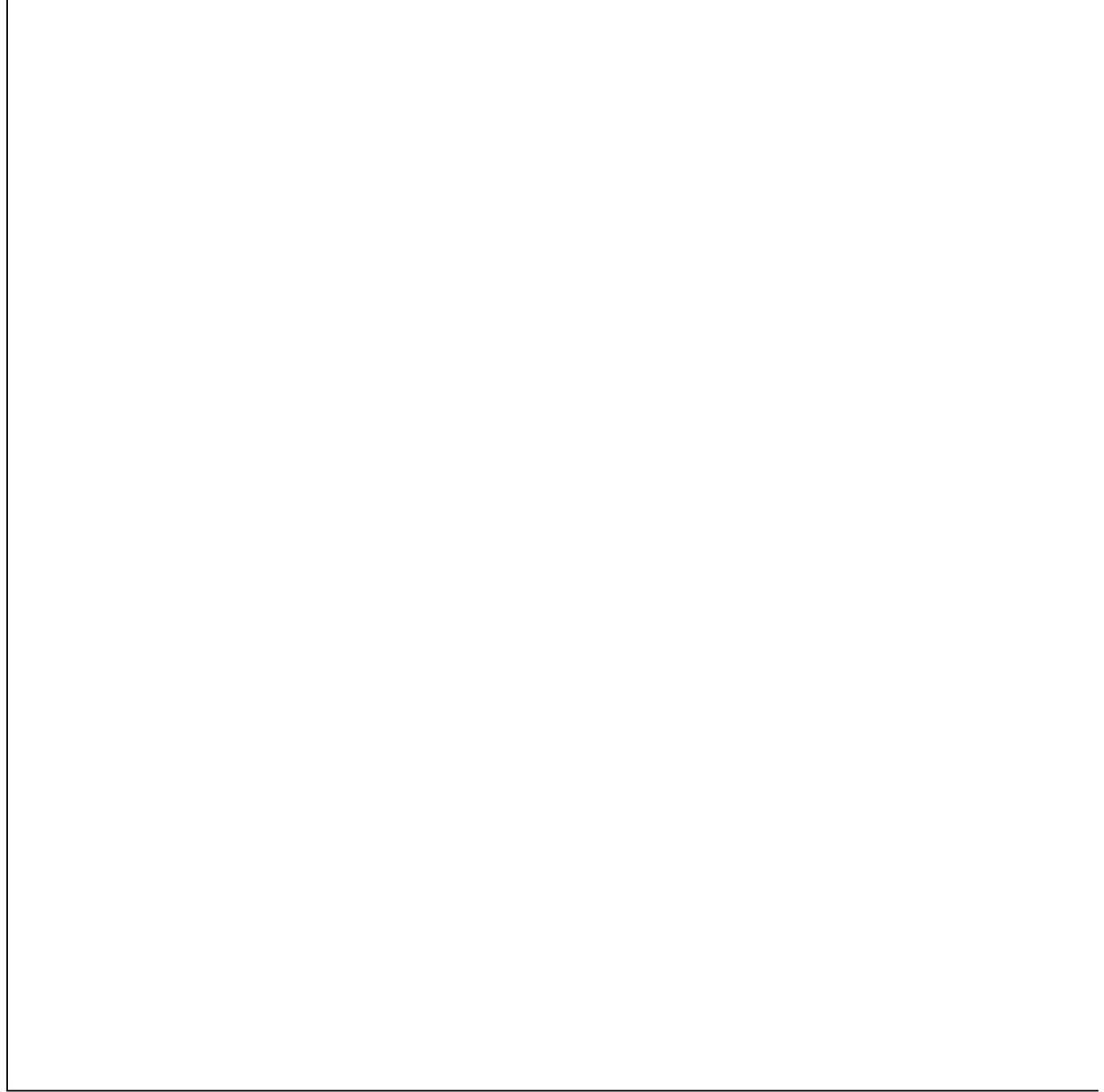
Заполнить личные данные можно сразу после регистрации (указать адрес доставки можно и при оформлении заказа). Для этого нажимаем кнопку «Изменить данные получателя» и попадаем на страницу редактирования информации, где заполняем все обязательные поля. Необязательные поля можно оставить пустыми, но их заполнение упростит в будущем обработку заказа. Чтобы изменения вступили в силу, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Чтобы изменить пароль и электронный адрес, необходимо указать в соответствующем поле свой старый пароль (тот, что был введен при регистрации), а затем ввести новые данные в остальных полях формы.

Заказы

На этой странице пользователь может посмотреть все заказы, которые он совершил или отменил. При клике на номер заказа можно увидеть детализации заказа, а также выполнить действия по доплате. Во вкладке «Закрытые заказы» находятся те заказы, которые покупатель уже получил и перевел их в закрытые путем нажатия специальной кнопки «Закрыть заказ» (появляется в колонке «Состояние»).

В админке заказы отображаются в разделе Заказы.



Состояние счета

В этом разделе личного кабинета пользователь может отследить все счета, связанные с тратами и начислениями денежных средств. Здесь отображена важная информация по счетам и платежам:

- номер счета;
- размер доплаты за активные заказы;
- остаток на счету;
- история платежей, которую можно фильтровать по дате (дата в формате мм.дд.гггг — задается через календарь).

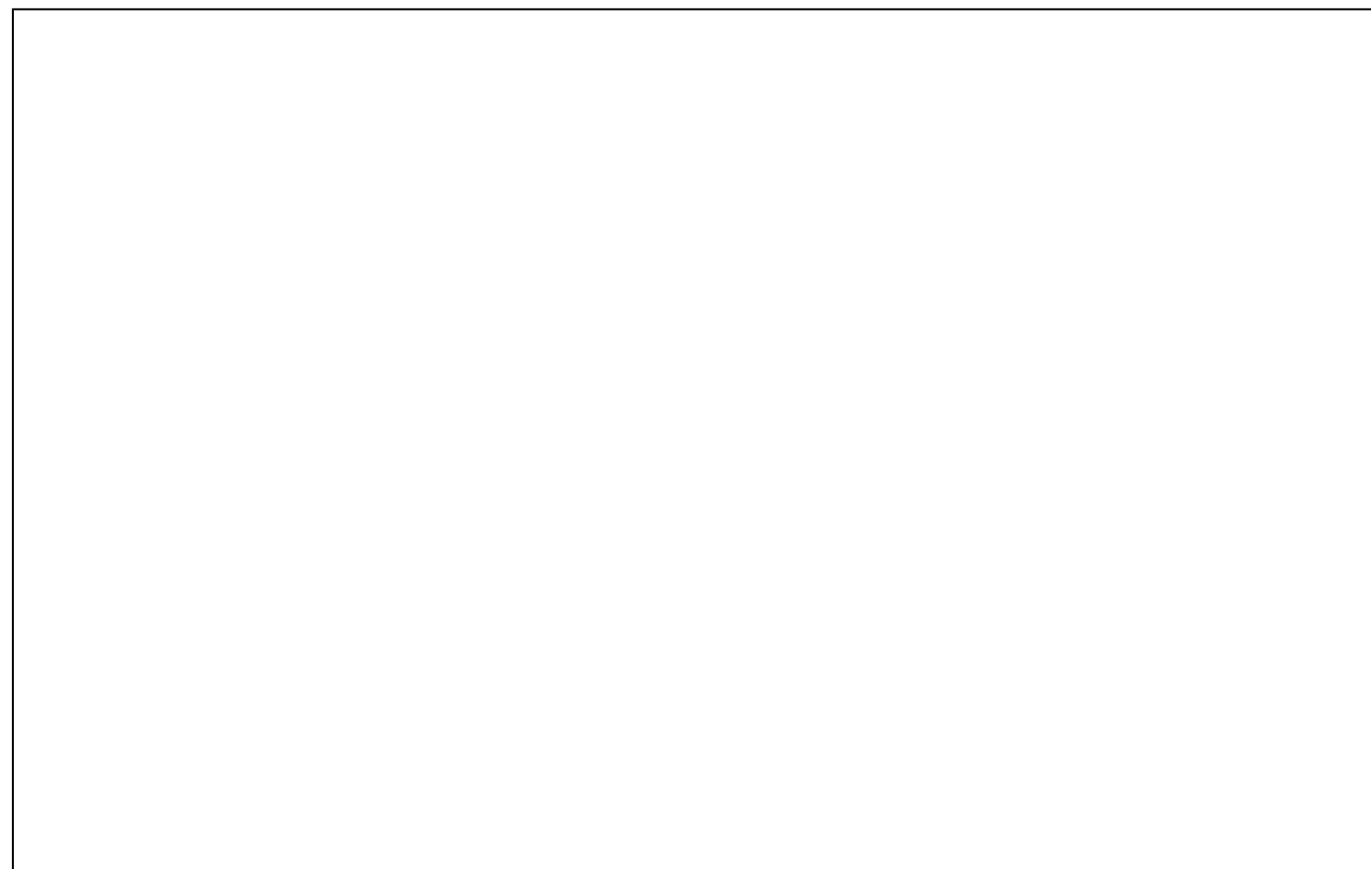
Личные данные

Этот раздел создан для просмотра и редактирования личных данных, а также смены пароля и адреса электронной почты.

Служба поддержки

Создана для того, чтобы помочь покупателю в работе с сайтом. Сюда можно обращаться по вопросам заказов, оплаты и прочего. Есть интерфейс просмотра уже написанных сообщений и создания новых.

Если у покупателя возникают вопросы, он заполняет форму обращения в техподдержку: там нужно написать тему сообщения, выбрать заказ, категорию (по вопросу) и подробно описать то, что он хочет узнать.



В админке сообщения пользователя отображаются в разделе Обращения в техподдержку. Сообщения можно сортировать по различным фильтрам, предусмотрена форма ответа на сообщение.

Вывести средства

Этот раздел появляется в личном кабинете, если на счету покупателя есть средства.

Чтобы вывести средства, покупателю необходимо указать сумму, которую необходимо вывести и комментарий. После отправки сообщения, на вашу почту (почту администратора сайта) придет заявка на вывод средств. После прочтения, вы (администратор сайта) связываетесь с клиентом и, согласовав удобный способ вывода, возвращаете ему деньги.

