

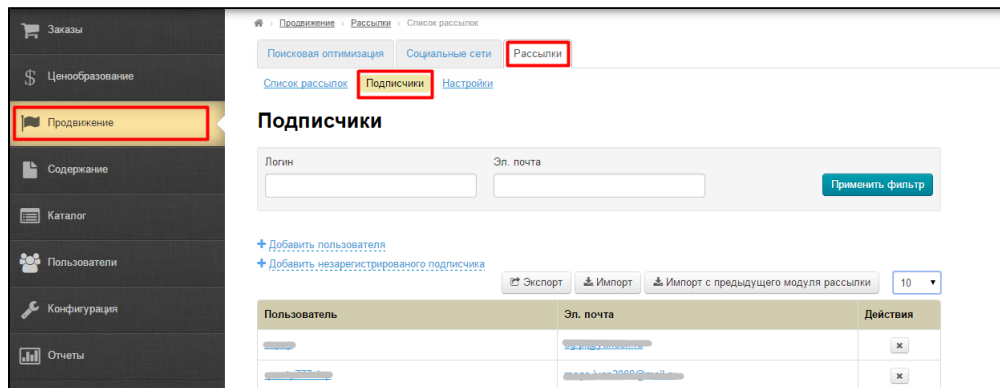
Подписчики

Раздел находится в разработке

- Просмотр (фильтр подписчиков)
- Действия с подписчиками
 - Добавить пользователя
 - Добавить незарегистрированного подписчика
 - Удалить подписчика
- Экспорт и импорт
 - Экспорт подписчиков
 - Импорт подписчиков
 - Импорт подписчиков с предыдущего модуля рассылки

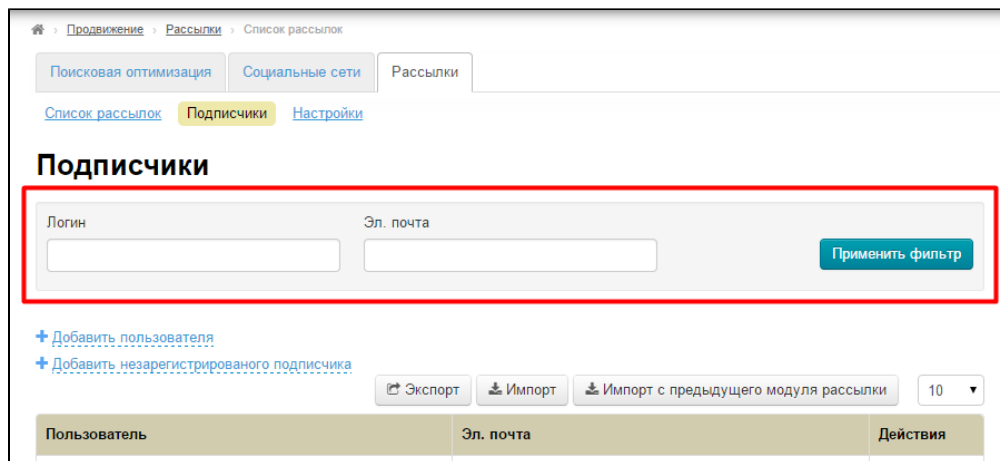
Раздел для работы с подписчиками рассылок.

Расположение в админке: Продвижение > Рассылки > Подписчики



Просмотр (фильтр подписчиков)

Для просмотра подписчиков можно воспользоваться фильтром по логину или по адресу электронной почты:



Вводим логин или адрес подписчика, которого необходимо найти и нажимаем кнопку «Применить фильтр»:

🏠 > Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

[Список рассылок](#) Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

[Применить фильтр](#)

+ Добавить пользователя
+ Добавить незарегистрированного подписчика

📄 Экспорт 📄 Импорт 📄 Импорт с предыдущего модуля рассылки 10 ▼

Пользователь	Эл. почта	Действия
--------------	-----------	----------

После нажатия на кнопку нам покажутся все подписчики, которые содержат указанные данные:

🏠 > Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

[Список рассылок](#) Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

[Применить фильтр](#)

+ Добавить пользователя
+ Добавить незарегистрированного подписчика

📄 Экспорт 📄 Импорт 📄 Импорт с предыдущего модуля рассылки 10 ▼

Пользователь	Эл. почта	Действия
test12	mail@example.ru	✕
test8	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕
test9	mail@example.ru	✕
test7	mail@example.ru	✕
test6	mail@example.ru	✕
test5	mail@example.ru	✕
test4	mail@example.ru	✕
test3	mail@example.ru	✕

← 1 2 →

Так можно найти не только повторяющиеся логины или электронные адреса, но и уникального пользователя (например, проверить факт наличия подписки).

Действия с подписчиками

Добавить пользователя

Чтобы добавить в список подписчиков пользователя, который уже зарегистрирован у Вас, кликаем по надписи «+ Добавить пользователя»:

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10 ▼

Пользователь	Эл. почта	Действия
test12	mail@example.ru	✕
test8	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕

В появившейся форме вводим начало логина пользователя или полностью логин:

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10 ▼

Начните печатать логин...

test1 test1234567 test1 test111

Пользователь	Эл. почта	Действия
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕

Выбираем из выпадающего списка нужный логин (можно также использовать на клавиатуре стрелки «вверх» и «вниз» для перемещения по списку):

Заказы

Ценообразование

Продвижение

Содержание

Каталог

Пользователи

Конфигурация

Отчеты

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

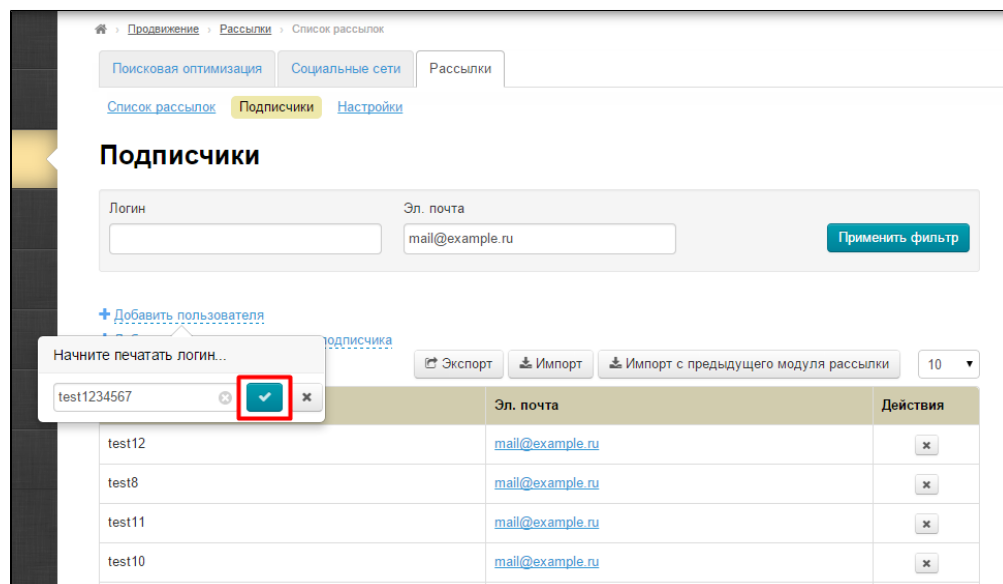
[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10 ▼

Начните печатать логин...

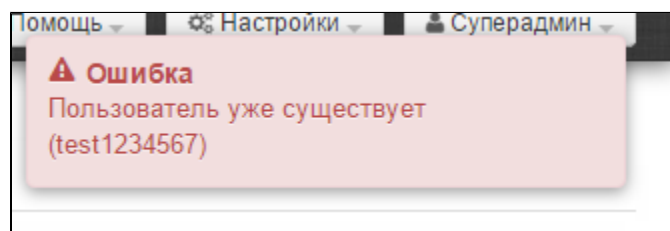
test1 test1234567 test1 test111

Пользователь	Эл. почта	Действия
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕
test9	mail@example.ru	✕

После выбора нажимаем кнопку с галочкой, чтобы подтвердить добавление:

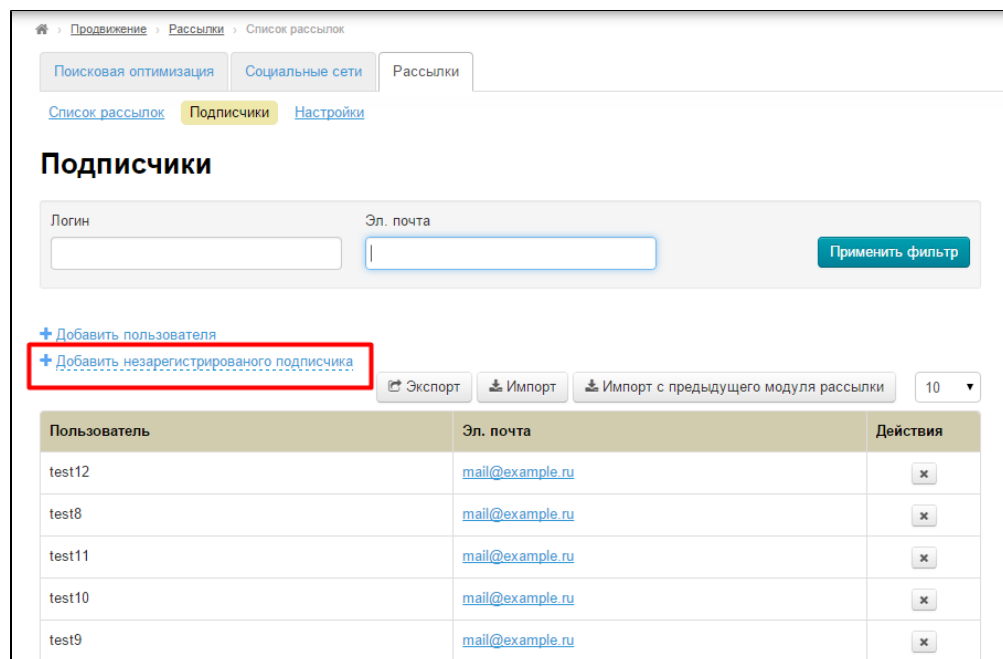


Если пользователя не было в списке подписчиков, то он добавится. Если такой пользователь уже есть в списке, то появится специальное уведомление в правом верхнем углу:

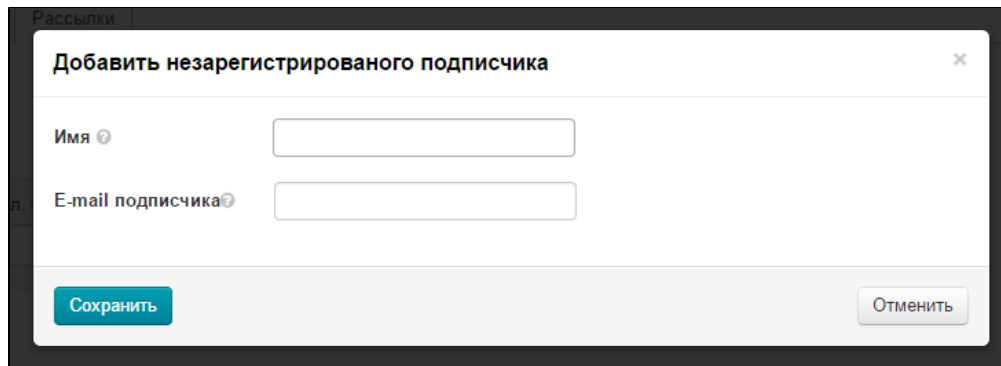


Добавить незарегистрированного подписчика

Чтобы добавить в список подписчиков пользователя, который **не** зарегистрирован у Вас, кликаем по надписи «+ Добавить незарегистрированного подписчика»:





После клика открывается окошко с формой, которую необходимо заполнить:



Рассылки

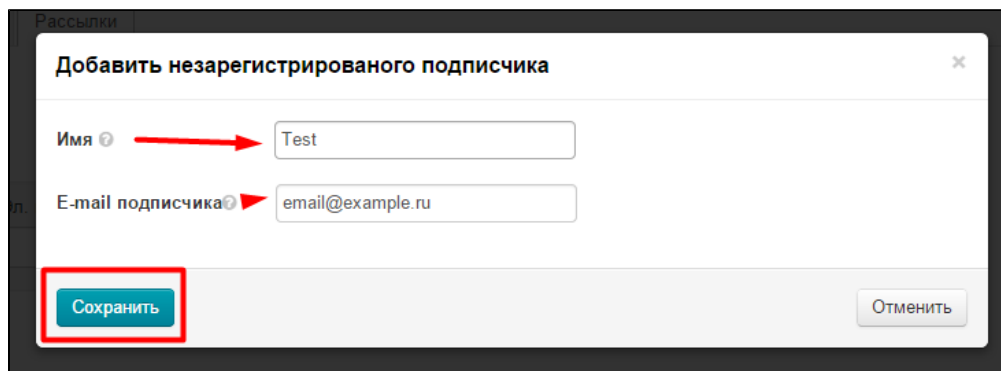
Добавить незарегистрированного подписчика

Имя 

E-mail подписчика 


[Сохранить](#) [Отменить](#)


Заполняем поле «Имя» и «E-mail подписчика» и нажимаем кнопку «Сохранить»:



Рассылки

Добавить незарегистрированного подписчика

Имя  Test

E-mail подписчика  email@example.ru

[Сохранить](#) [Отменить](#)

После добавления, подписчик появится у Вас в списке.

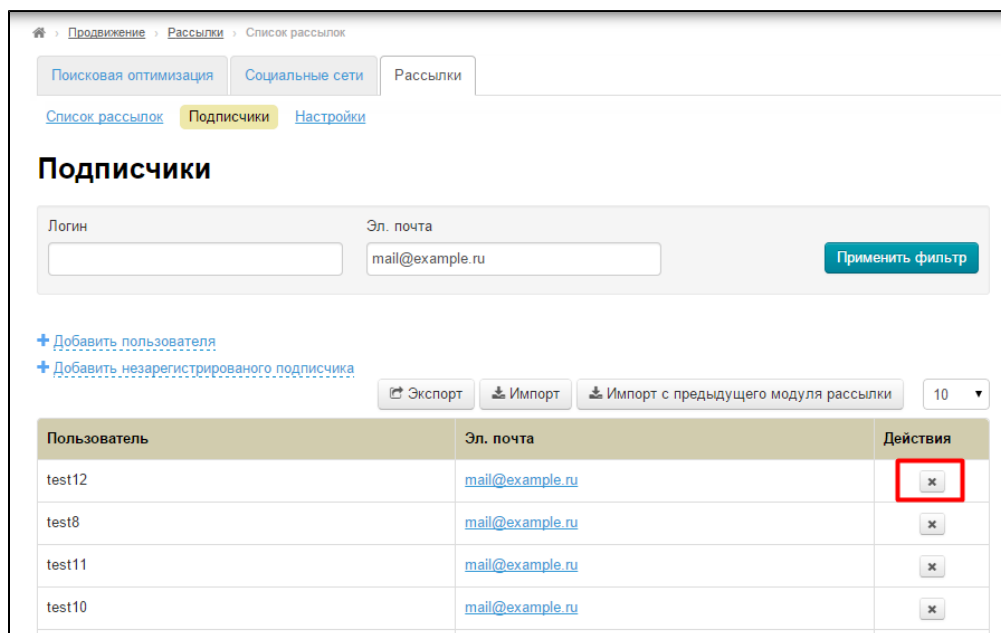
Удалить подписчика



Важно!

После удаления подписчика можно вернуть его в список только снова проведя процедуру [добавления](#).

В колонке действия нажимаем кнопку с крестиком напротив подписчика, которого необходимо удалить:



Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

[Список рассылок](#) **Подписчики** [Настройки](#)

Подписчики

Логин

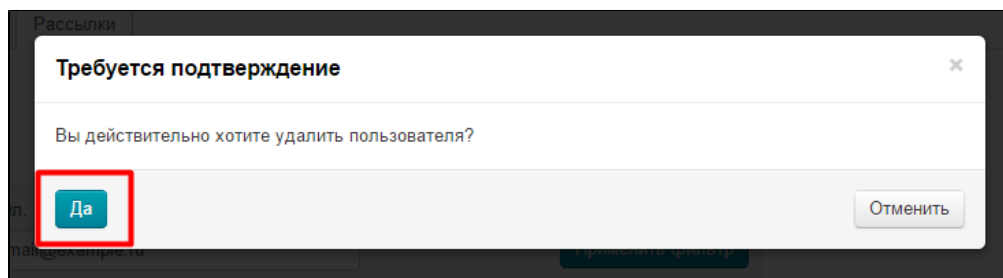
Эл. почта [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10

Пользователь	Эл. почта	Действия
test12	mail@example.ru	✕
test8	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕

Чтобы подписчик был удален необходимо подтвердить действие, нажав кнопку «Да»:

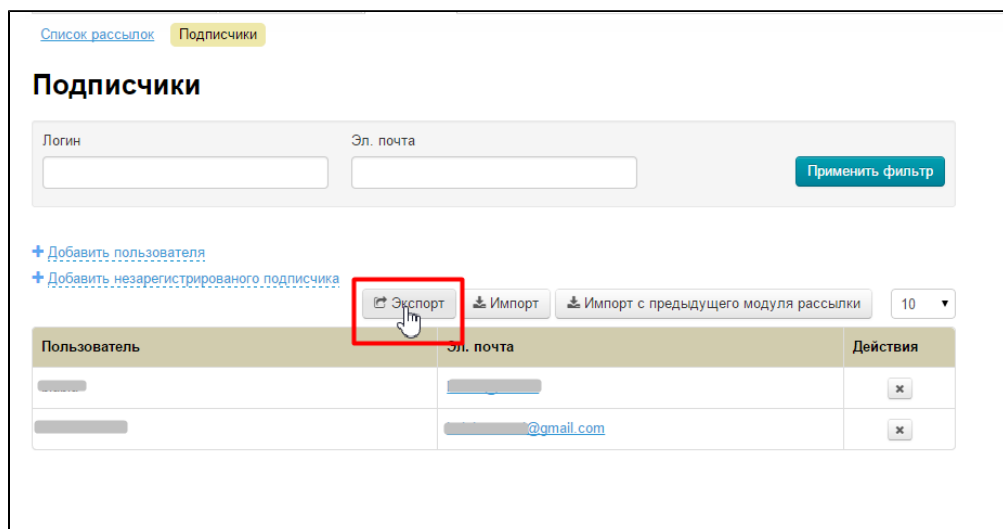


После нажатия на кнопку, подписчик будет удален из списка подписчиков.

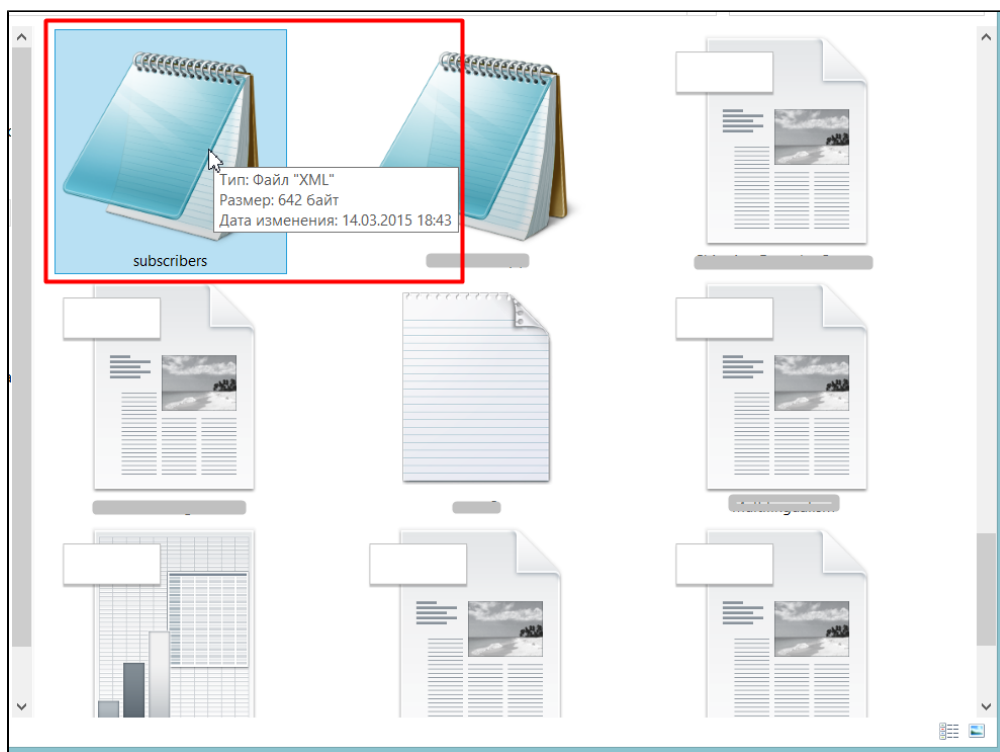
Экспорт и импорт

Экспорт подписчиков

Чтобы экспортировать список подписчиков к себе на компьютер в формате *.xml, нажимаем кнопку «Экспорт»:



После нажатия, на ваш компьютер сохранится файл с названием subscribers.xml

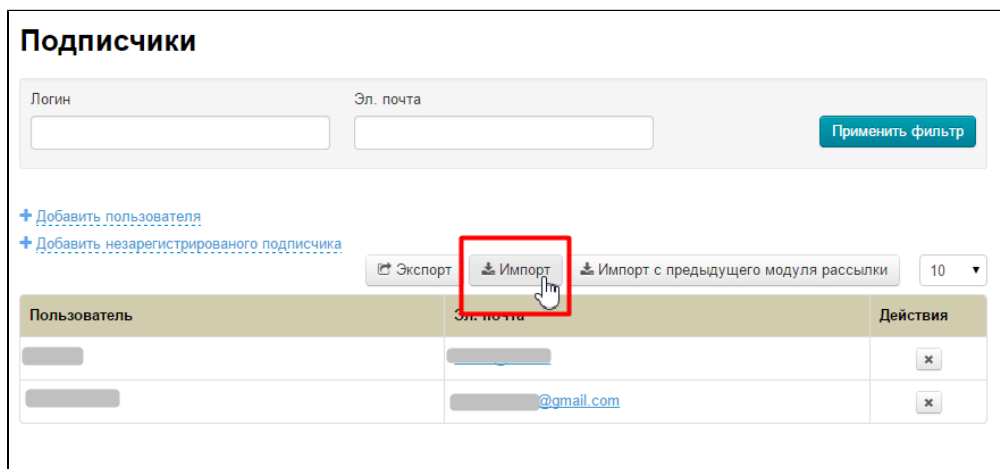


Импорт подписчиков

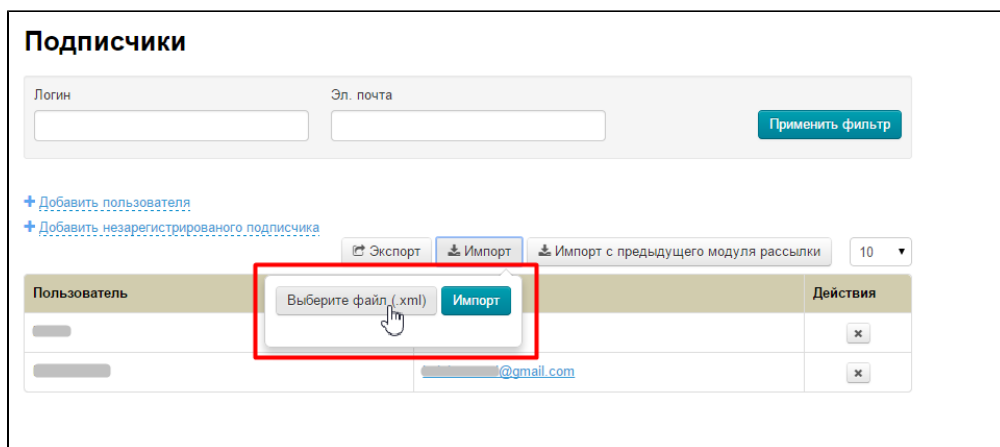
Если у вас большая база подписчиков, их удобнее импортировать, чем отдельно каждого добавлять руками.

Сначала необходимо сделать «Экспорт», чтобы был образец заполнения файла *.xml. Затем, заполняем файл в формате *.xml в соответствии с шаблоном и сохраняем.

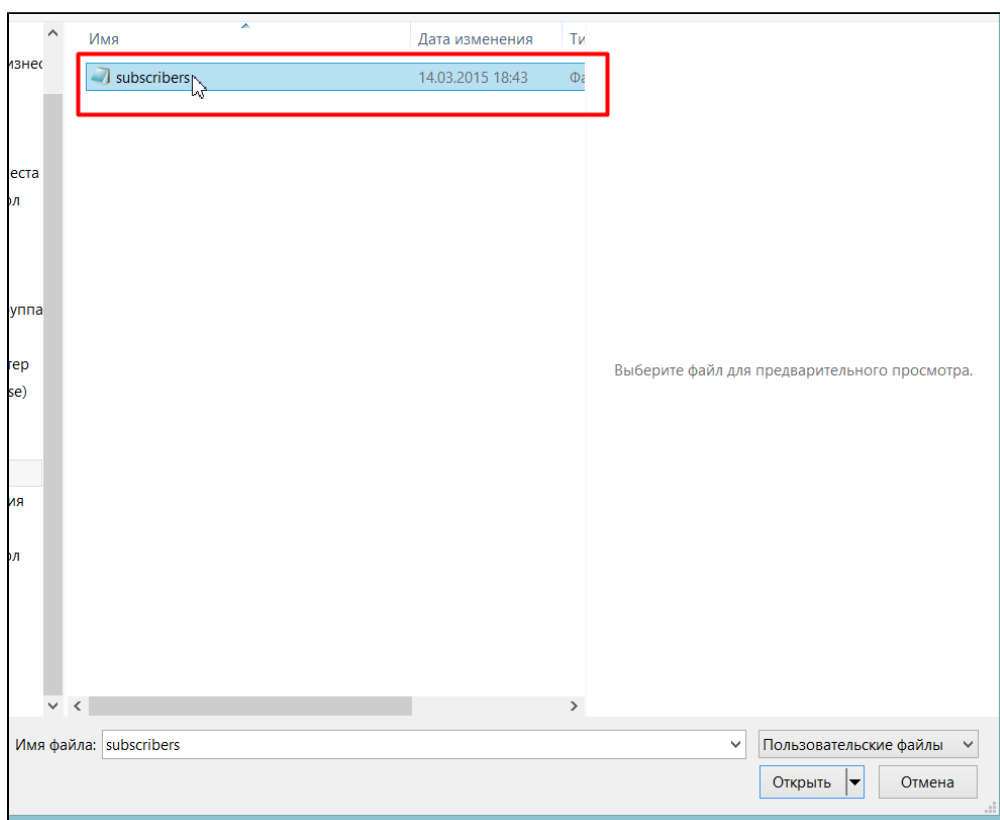
Чтобы Импортировать готовый файл, нажимаем кнопку «Импорт»:



Нажимаем на кнопку «Выберите файл *.xml»:



Выбираем файл на Вашем компьютере:



Теперь в админке нажимаем кнопку «Импорт»:

Подписчики

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

Пользователь	Действия
<div>Выберите файл (.xml)<input type="button" value="Импорт"/></div>	<input type="button" value="x"/>
<div>Имя</div>	<input type="button" value="x"/>
<div>Адрес электронной почты</div>	<input type="button" value="x"/>

Об успешном импорте Вас оповестит специальное сообщение, которое появится в правом верхнем углу экрана:

Тех. поддержка (0 / 0)

Помощь

Настройка

Супердизайн

Меню

Приветствие

Рассылка

Список рассылок

Поиск

Популярные

Социальные сети

Рассылки

Список рассылок

Подписчики

Подписчики

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

Пользователь	Действия
<div>Выберите файл (.xml)<input type="button" value="Загрузка"/></div>	<input type="button" value="x"/>
<div>Имя</div>	<input type="button" value="x"/>
<div>Адрес электронной почты</div>	<input type="button" value="x"/>

Сообщение

Пользователи импортированы

Импорт подписчиков с предыдущего модуля рассылки