

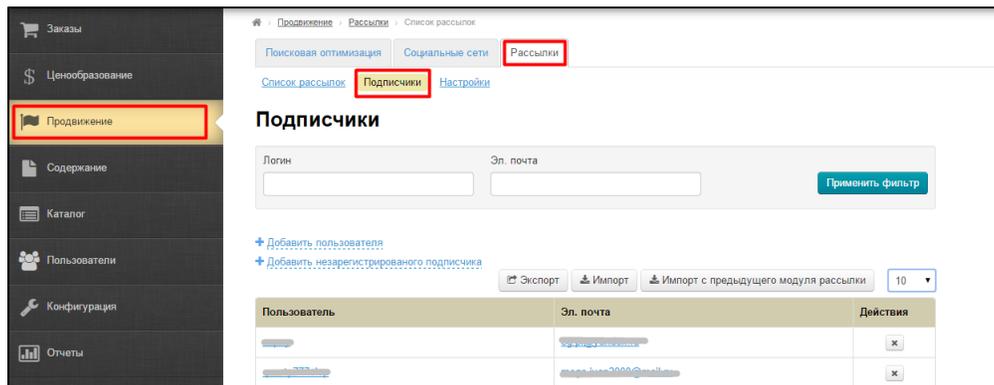
Подписчики

Раздел находится в разработке

- Просмотр (фильтр подписчиков)
- Действия с подписчиками
 - Добавить пользователя
 - Добавить незарегистрированного подписчика
 - Удалить подписчика
- Экспорт и импорт
 - Экспорт подписчиков
 - Импорт подписчиков
 - Импорт подписчиков с предыдущего модуля рассылки

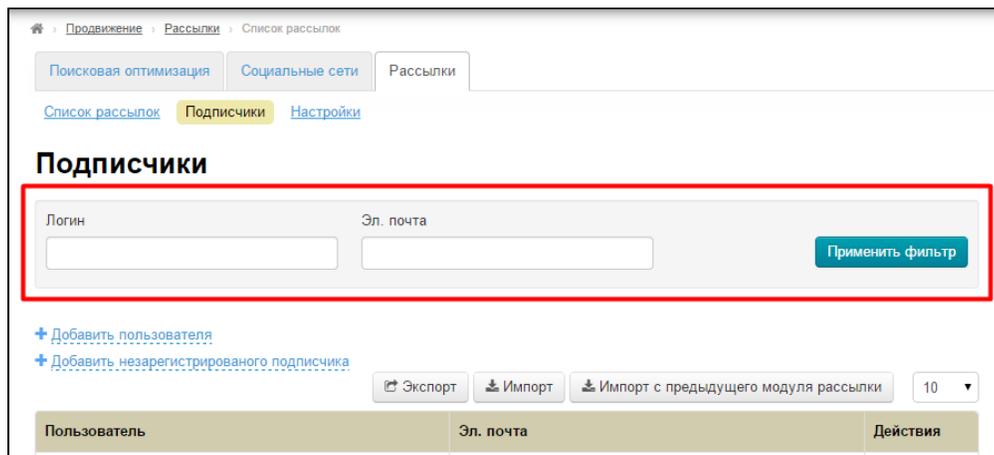
Раздел для работы с подписчиками рассылок.

Расположение в админке: Продвижение > Рассылки > Подписчики

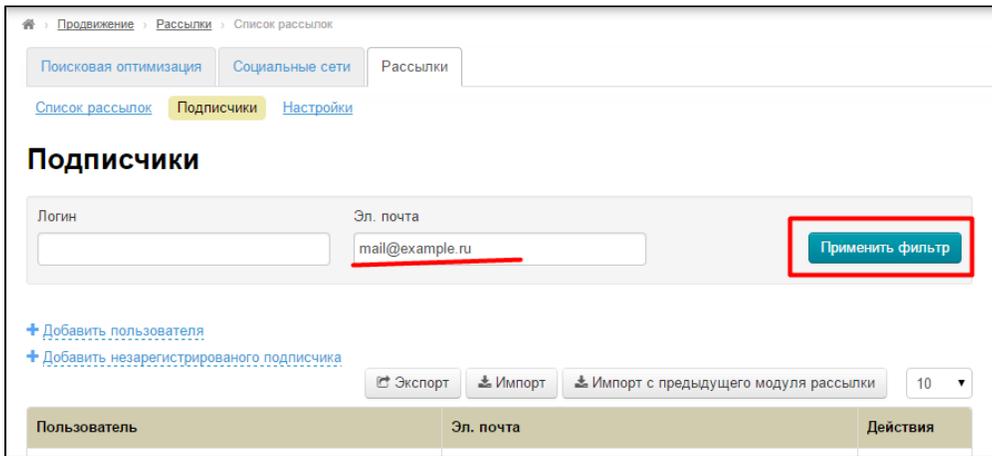


Просмотр (фильтр подписчиков)

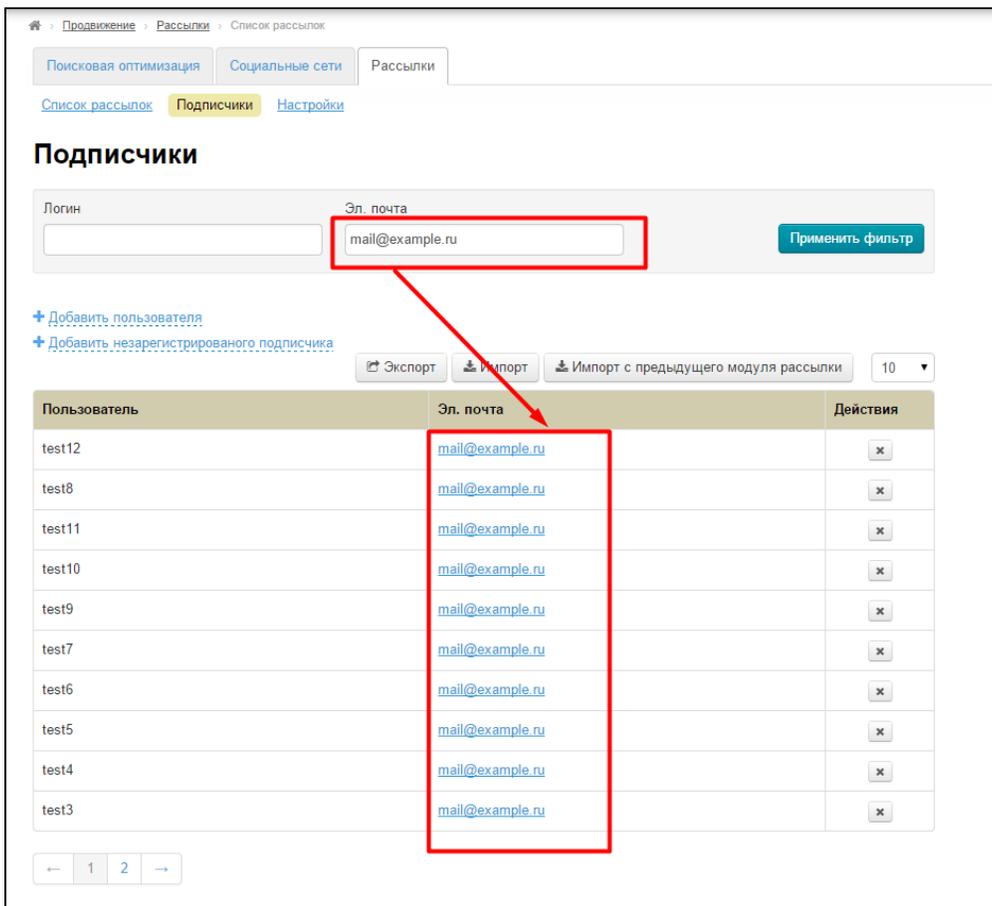
Для просмотра подписчиков можно воспользоваться фильтром по логину или по адресу электронной почты:



Вводим логин или адрес подписчика, которого необходимо найти и нажимаем кнопку «Применить фильтр»:



После нажатия на кнопку нам покажутся все подписчики, которые содержат указанные данные:



Так можно найти не только повторяющиеся логины или электронные адреса, но и уникального пользователя (например, проверить факт наличия подписки).

Действия с подписчиками

Добавить пользователя

Чтобы добавить в список подписчиков пользователя, который уже зарегистрирован у Вас, кликаем по надписи «+ Добавить пользователя»:

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисквая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10

Пользователь	Эл. почта	Действия
test12	mail@example.ru	✕
test8	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕

В появившейся форме вводим начало логина пользователя или полностью логин:

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисквая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

Начните печатать логин...

test1

test1234567
test1
test111

[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10

Пользователь	Эл. почта	Действия
test1234567	mail@example.ru	✕
test1	mail@example.ru	✕
test111	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕

Выбираем из выпадающего списка нужный логин (можно также использовать на клавиатуре стрелки «вверх» и «вниз» для перемещения по списку):

Заказы

Ценообразование

Продвижение

Содержание

Каталог

Пользователи

Конфигурация

Отчеты

Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисквая оптимизация Социальные сети Рассылки

Список рассылок Подписчики Настройки

Подписчики

Логин Эл. почта

mail@example.ru [Применить фильтр](#)

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

Начните печатать логин...

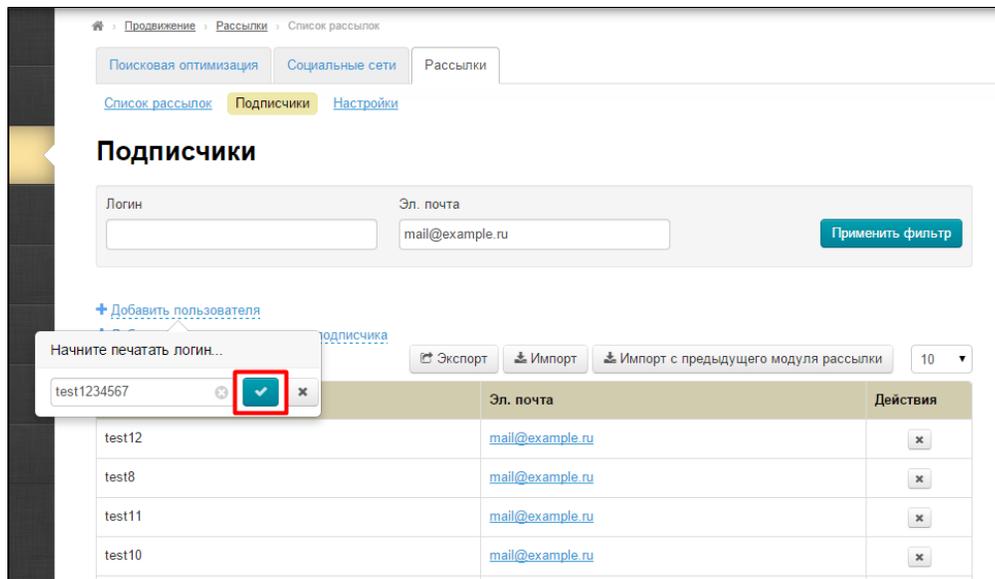
test1

test1234567
test1
test111

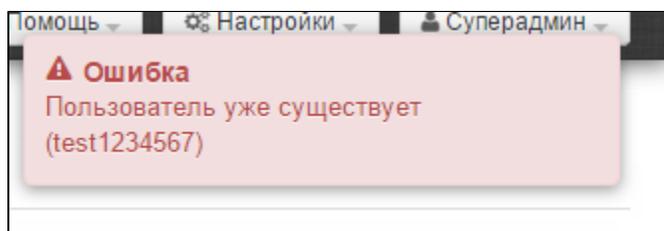
[Экспорт](#) [Импорт](#) [Импорт с предыдущего модуля рассылки](#) 10

Пользователь	Эл. почта	Действия
test1234567	mail@example.ru	✕
test1	mail@example.ru	✕
test111	mail@example.ru	✕
test11	mail@example.ru	✕
test10	mail@example.ru	✕
test9	mail@example.ru	✕

После выбора нажимаем кнопку с галочкой, чтобы подтвердить добавление:

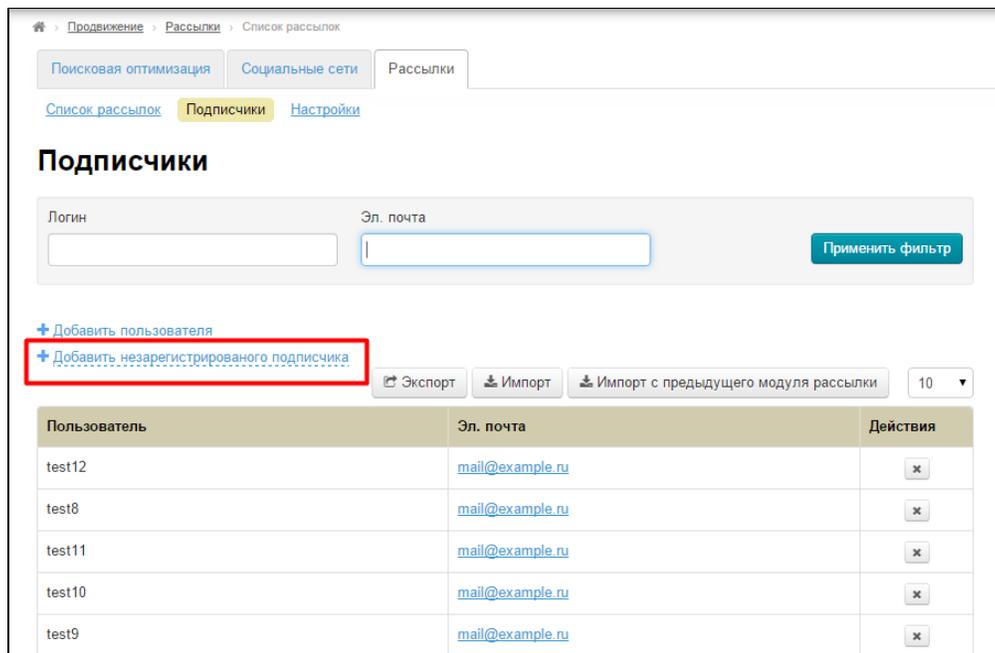


Если пользователя не было в списке подписчиков, то он добавится. Если такой пользователь уже есть в списке, то появится специальное уведомление в правом верхнем углу:

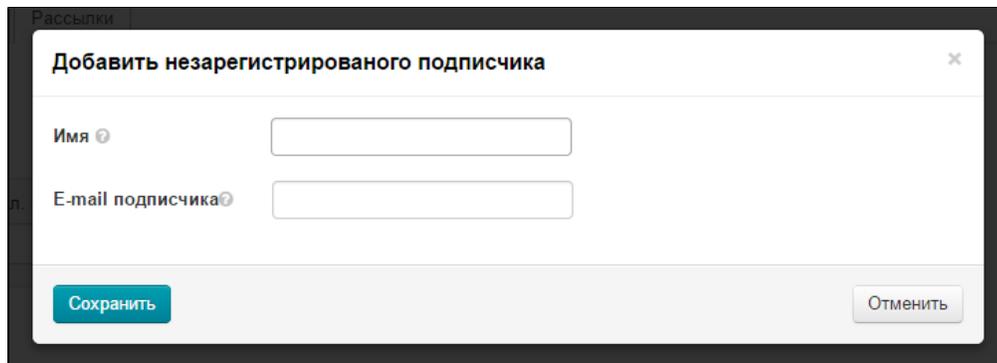


Добавить незарегистрированного подписчика

Чтобы добавить в список подписчиков пользователя, который **не** зарегистрирован у Вас, кликаем по надписи «+ Добавить незарегистрированного подписчика»:



После клика открывается окошко с формой, которую необходимо заполнить:



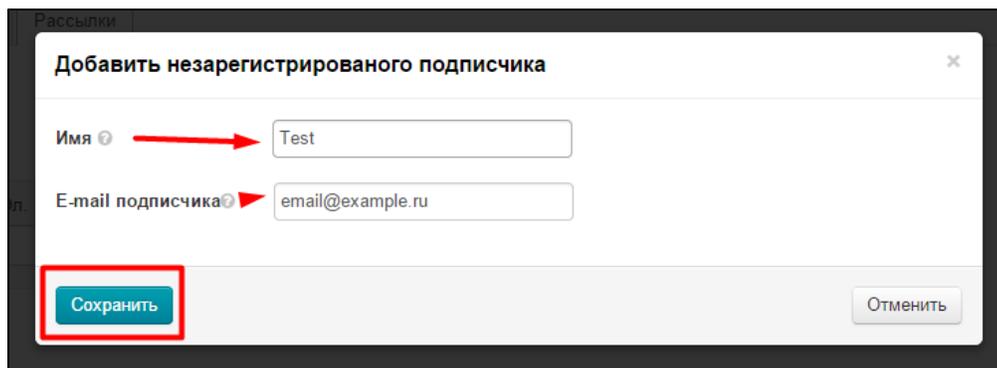
Рассылки

Добавить незарегистрированного подписчика

Имя

E-mail подписчика

Заполняем поле «Имя» и «E-mail подписчика» и нажимаем кнопку «Сохранить»:



Рассылки

Добавить незарегистрированного подписчика

Имя

E-mail подписчика

После добавления, подписчик появится у Вас в списке.

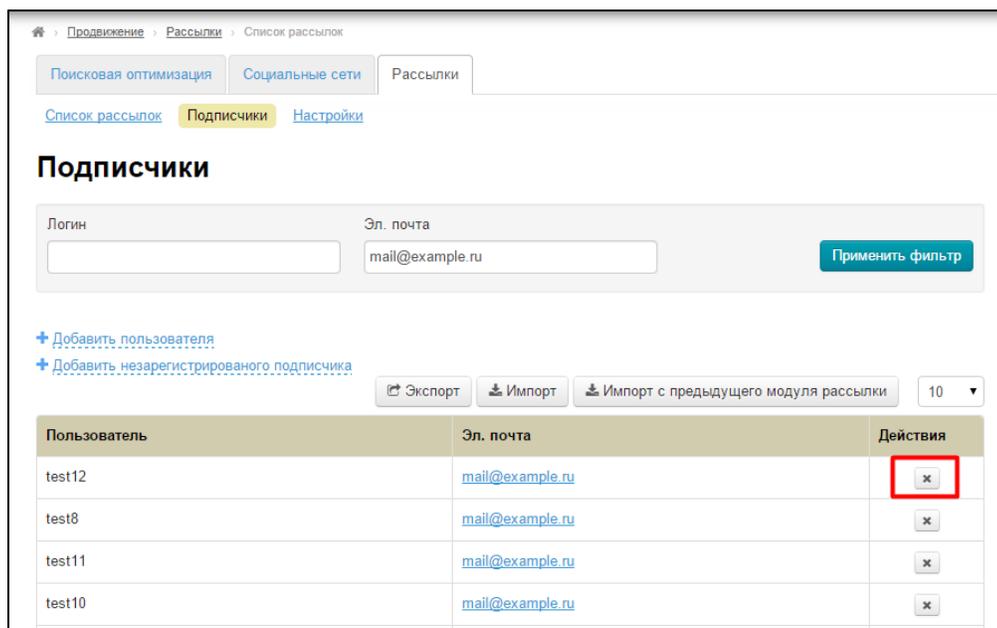
Удалить подписчика



Важно!

После удаления подписчика можно вернуть его в список только снова проведя процедуру [добавления](#).

В колонке действия нажимаем кнопку с крестиком напротив подписчика, которого необходимо удалить:



Продвижение > Рассылки > Список рассылок

Поисковая оптимизация Социальные сети Рассылки

[Список рассылок](#) **Подписчики** [Настройки](#)

Подписчики

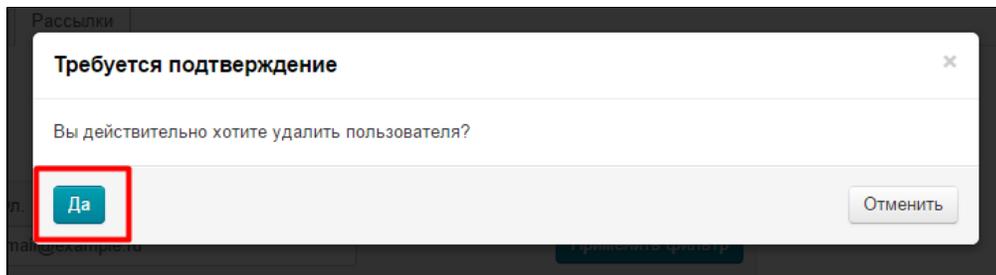
Логин Эл. почта

[+ Добавить пользователя](#)
[+ Добавить незарегистрированного подписчика](#)

10

Пользователь	Эл. почта	Действия
test12	mail@example.ru	<input type="button" value="x"/>
test8	mail@example.ru	<input type="button" value="x"/>
test11	mail@example.ru	<input type="button" value="x"/>
test10	mail@example.ru	<input type="button" value="x"/>

Чтобы подписчик был удален необходимо подтвердить действие, нажав кнопку «Да»:

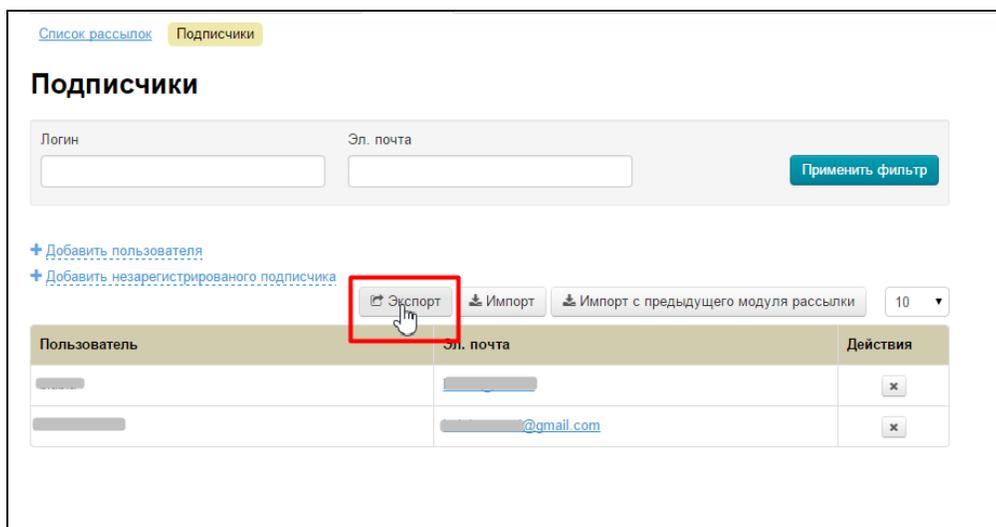


После нажатия на кнопку, подписчик будет удален из списка подписчиков.

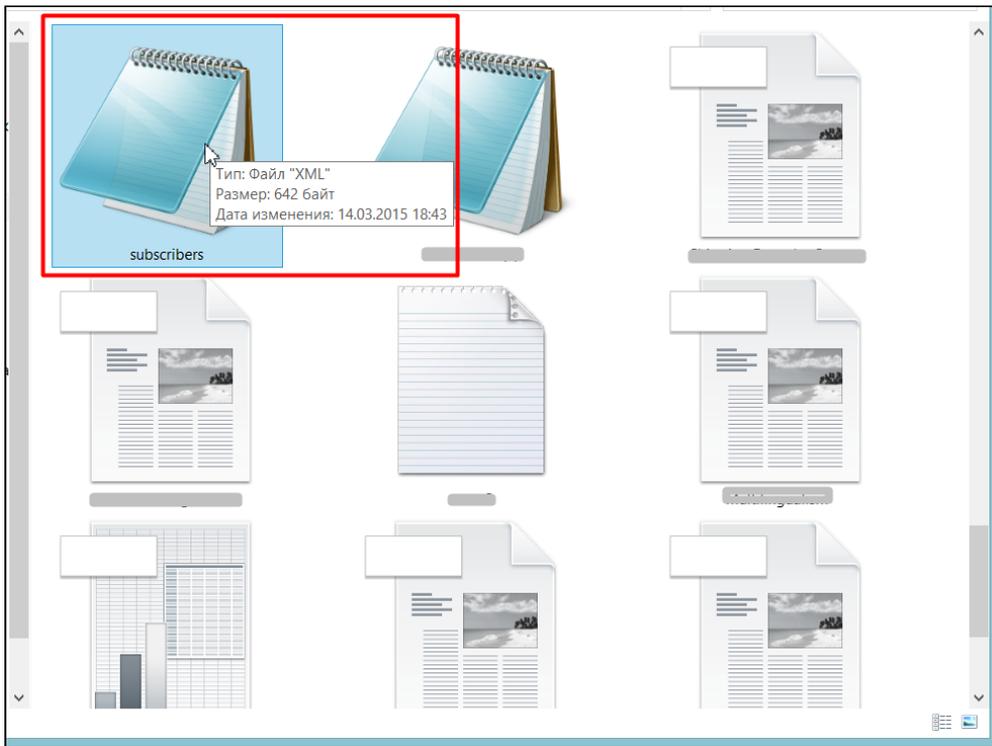
Экспорт и импорт

Экспорт подписчиков

Чтобы экспортировать список подписчиков к себе на компьютер в формате *.xml, нажимаем кнопку «Экспорт»:



После нажатия, на ваш компьютер сохранится файл с названием subscribers.xml

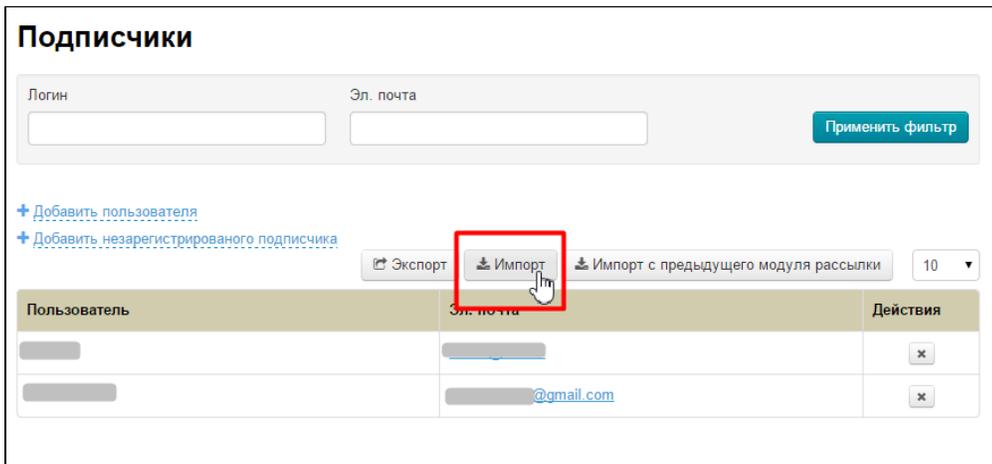


Импорт подписчиков

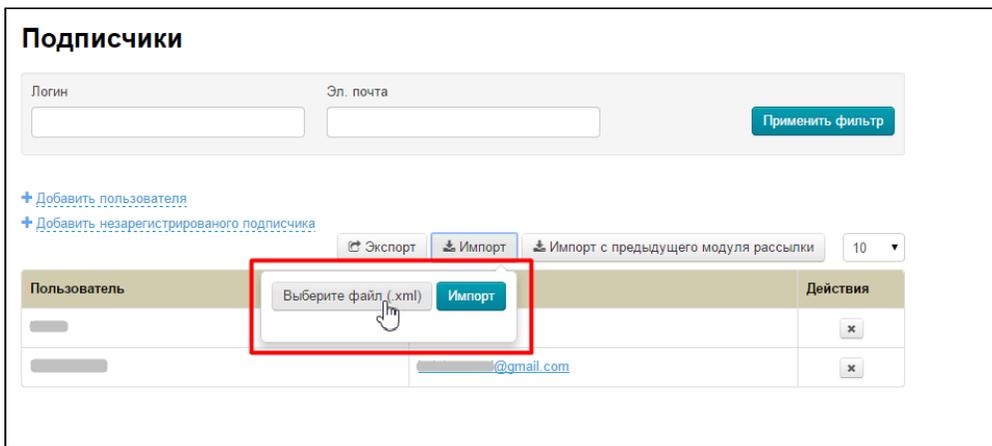
Если у вас большая база подписчиков, их удобнее импортировать, чем отдельно каждого добавлять руками.

Сначала необходимо сделать «Экспорт», чтобы был образец заполнения файла *.xml. Затем, заполняем файл в формате *.xml в соответствии с шаблоном и сохраняем.

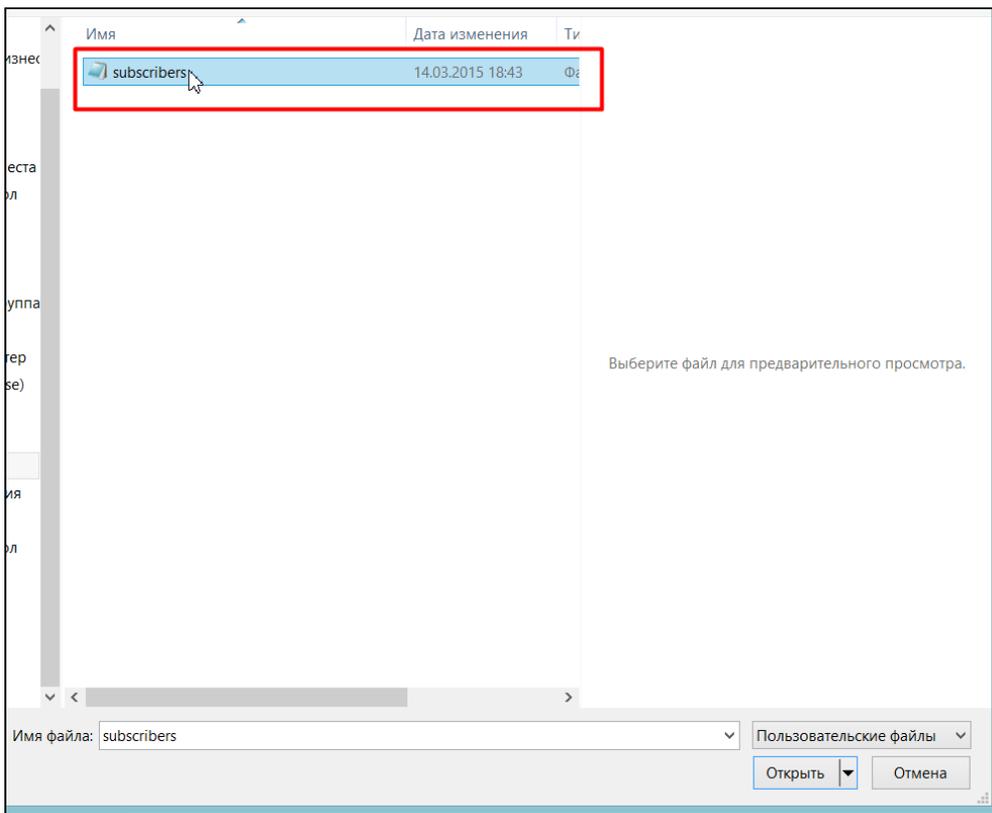
Чтобы Импортировать готовый файл, нажимаем кнопку «Импорт»:



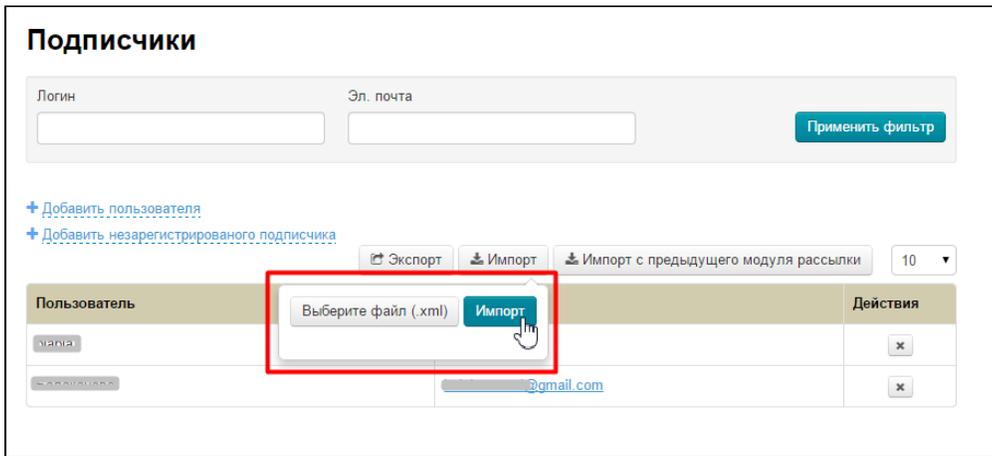
Нажимаем на кнопку «Выберите файл *.xml»:



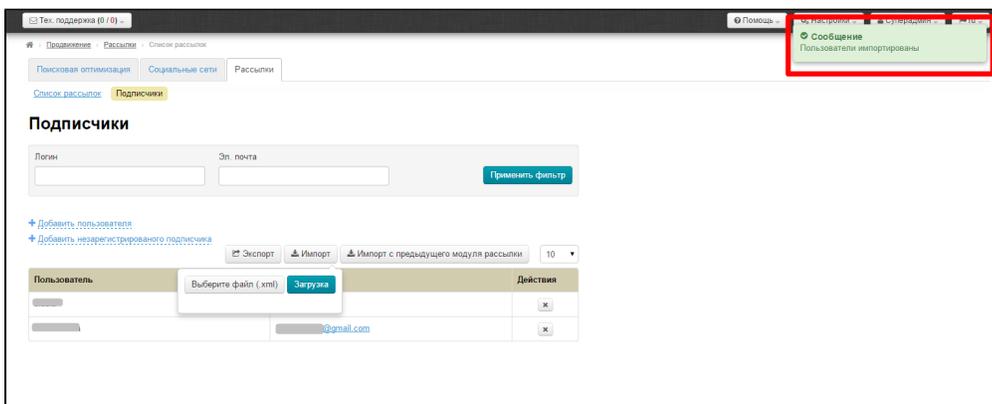
Выбираем файл на Вашем компьютере:



Теперь в админке нажимаем кнопку «Импорт»:



Об успешном импорте Вас оповестит специальное сообщение, которое появится в правом верхнем углу экрана:



Импорт подписчиков с предыдущего модуля рассылки