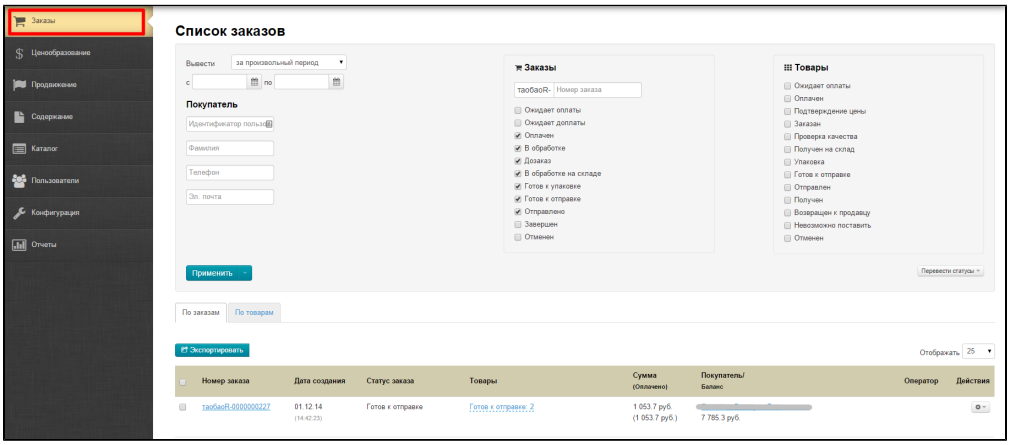
Список заказов (описание)

- Описание
- Фильтры
  - Диапазон дат
  - Покупатель
  - Заказы
    - Фильтрация по номеру заказа
    - Фильтрация по статусу заказа
  - Товары
  - Сброс фильтров
    - Дополняем фильтры
    - Обнуляем значения фильтров
- Список заказов
  - Описание
    - Количество заказов на страницу
    - Описание списка заказов
  - Действия
    - Экспортировать
    - Отмена заказа
    - Восстановление отмененного заказа
- Список товаров
  - Описание
    - Описание списка товаров
  - Действия
    - Изменение статуса
    - Экспорт

Страница просмотра заказов по номерам заказа, по товарам, а так же с использованием фильтров.

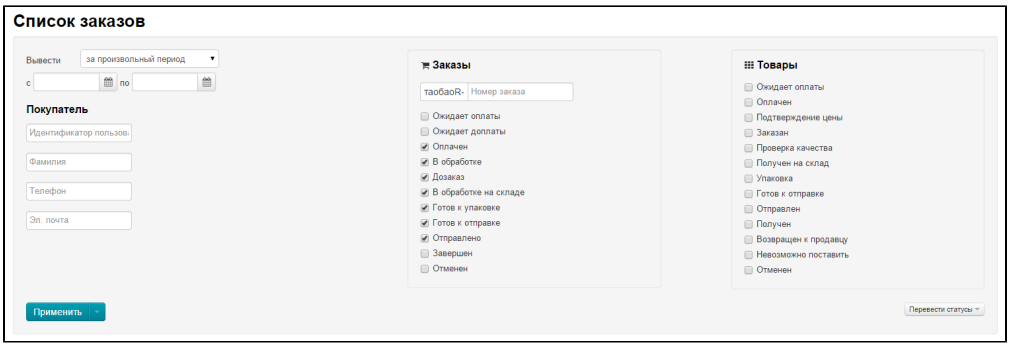
Расположение в админке: Заказы



Описание

Раздел управления заказами состоит из двух основных частей:

1. Инструменты для фильтрации заказов.
2. Блок с результатами работы первого блока: заказы и товары, выбранные с помощью фильтров.



Фильтры

Фильтры — это функционал, который поможет найти определенный заказ или группу заказов по заданным критериям. То есть, по сути, фильтры нужны для комфортной работы с заказами и быстрому поиску заказов, например, покупателя Иванова, все оплаченные заказы за неделю и тому подобное.

Все представленные фильтры, работают вместе, то есть: можно задать значения только 1-2 фильтрам, а можно всем сразу.

Если фильтры по статусам (Заказы и Товары) не меняем, то по умолчанию он всегда будет такой:

Заказы:

1. Оплачен
2. В обработке
3. Дозаказ
4. В обработке на складе
5. Готов к упаковке
6. Готов к отправке
7. Отправлено

Товары: без фильтра.

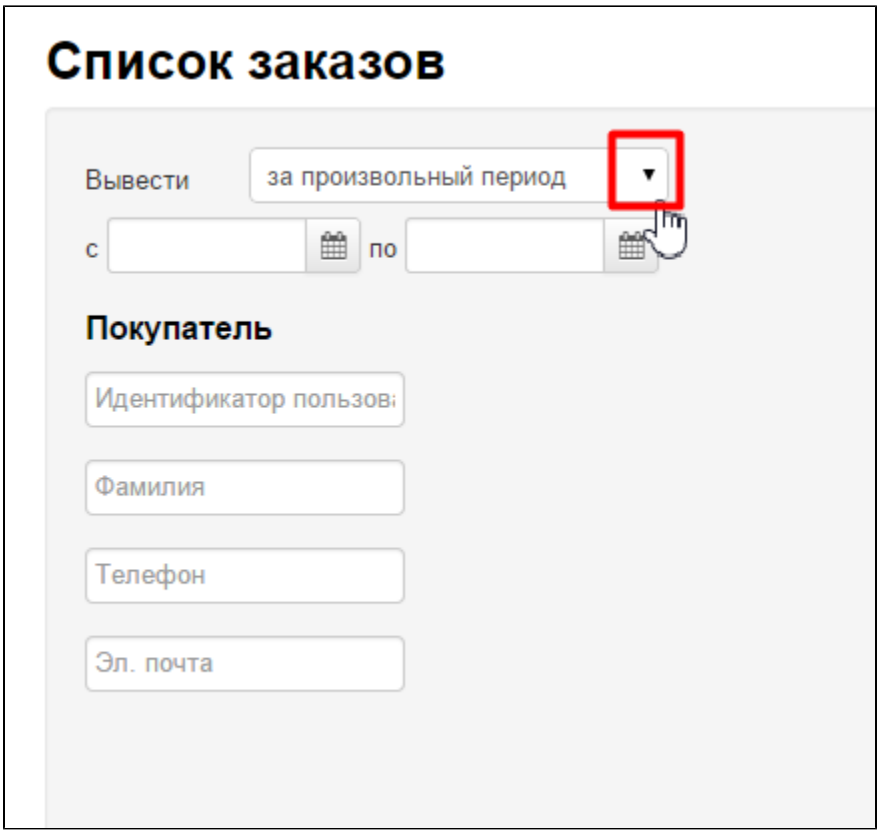
Рассмотрим работу всех фильтров по порядку следования в разделе «Заказы».

Диапазон дат

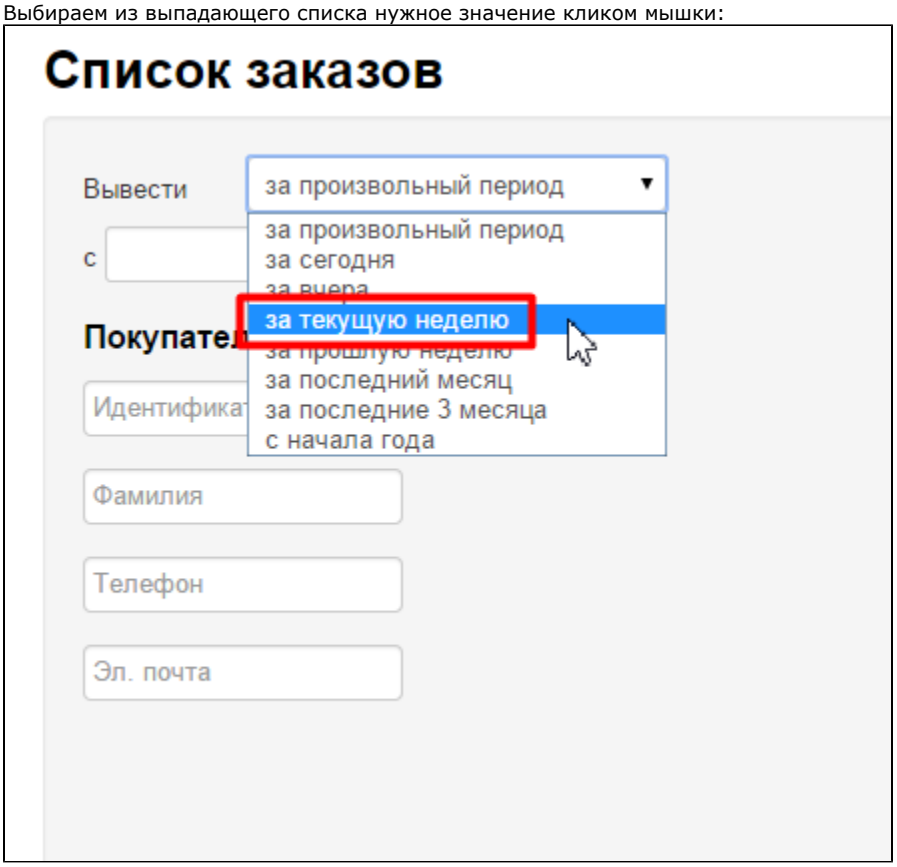
Заказы можно отфильтровать по дате:

- за произвольный период;
- за сегодня;
- за вчера;
- за текущую неделю;
- за прошлую неделю;
- за последний месяц;
- за последние 3 месяца;
- с начала года.

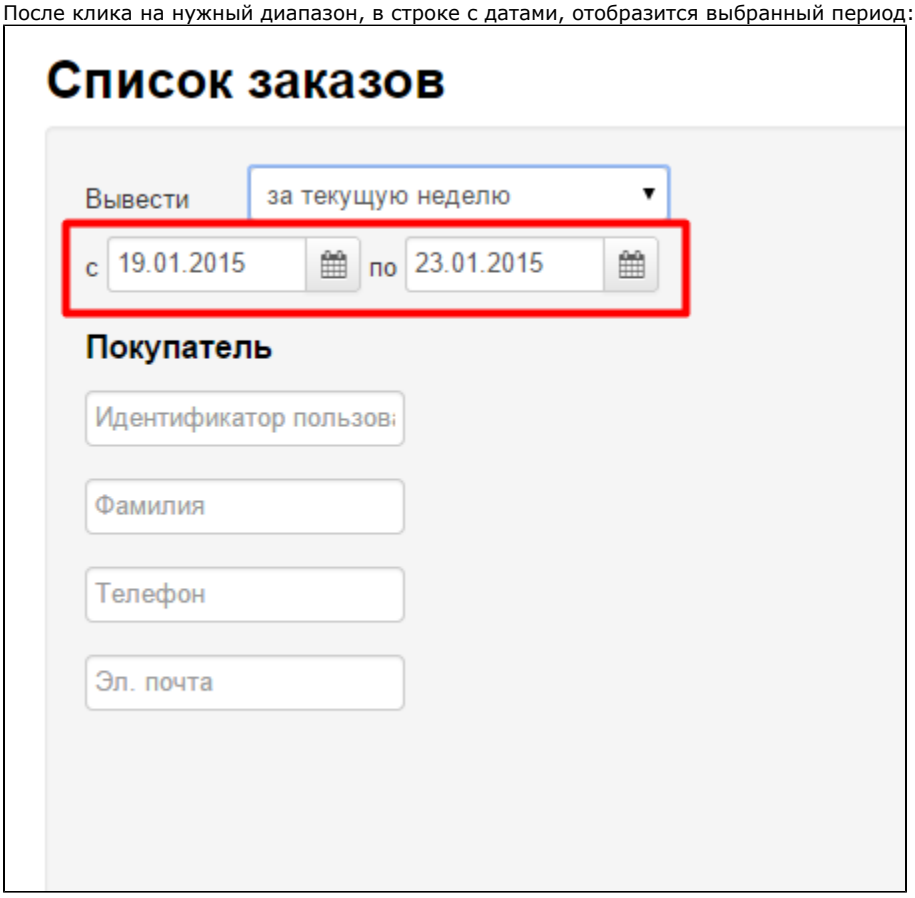
Чтобы вывести заказы за определенный период, выбираем нужное значение из выпадающего списка, нажав на «треугольник»:



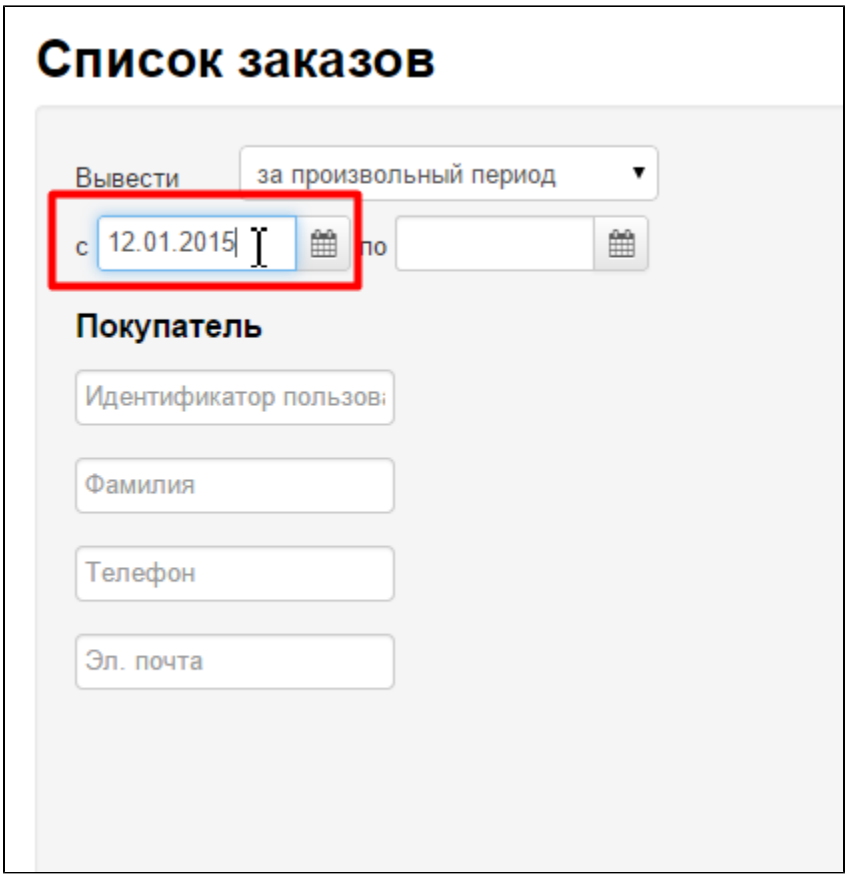
Выбираем из выпадающего списка нужное значение кликом мышки:



После клика на нужный диапазон, в строке с датами, отобразится выбранный период:

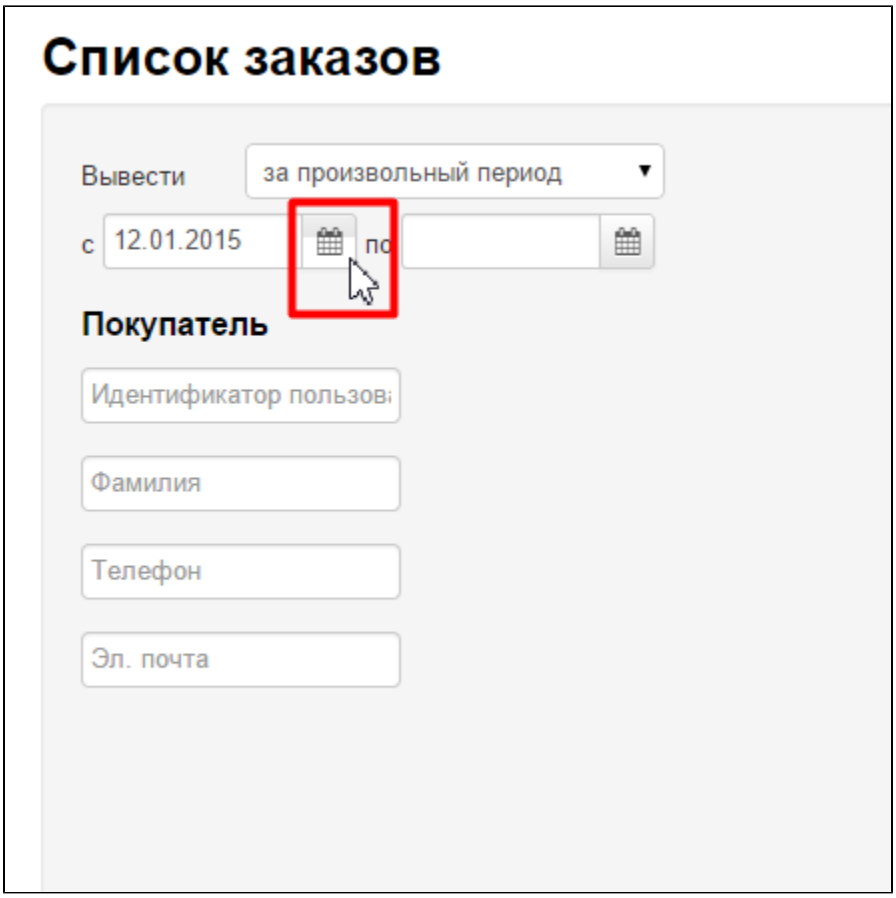


Так же есть возможность вручную задать диапазон дат. Для этого, кликаем мышкой по строке с датой, которую нужно изменить и вводим дату с клавиатуры:

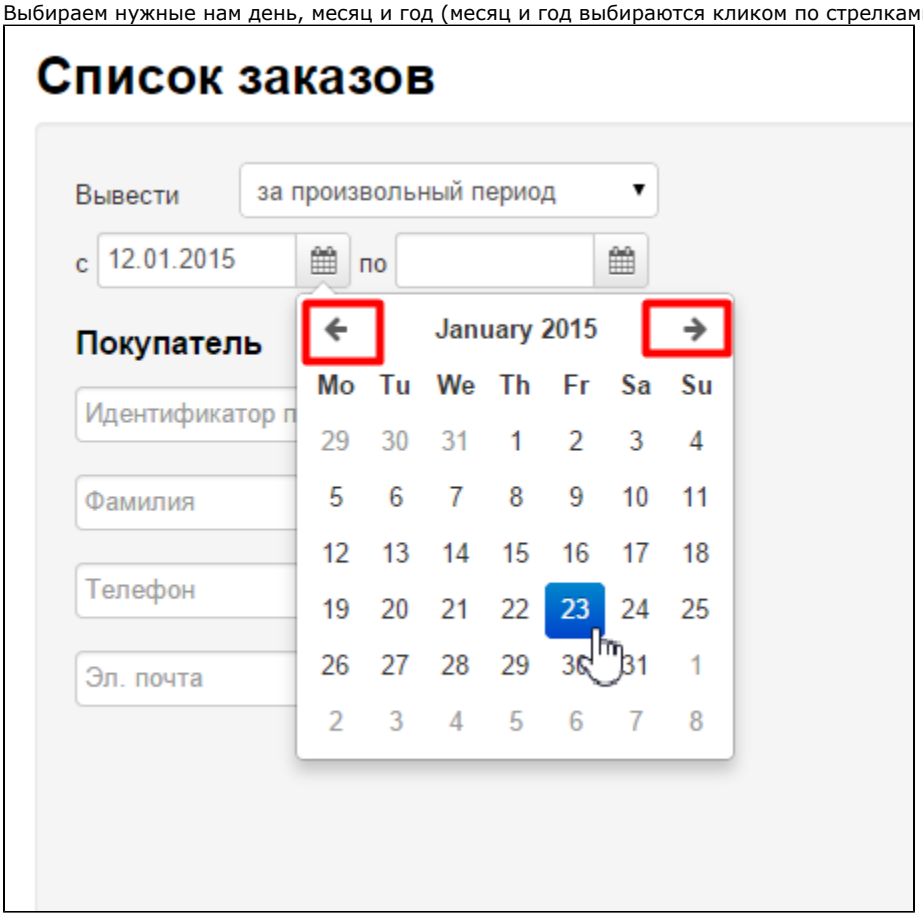


Меняем дату в одной или двух ячейках.

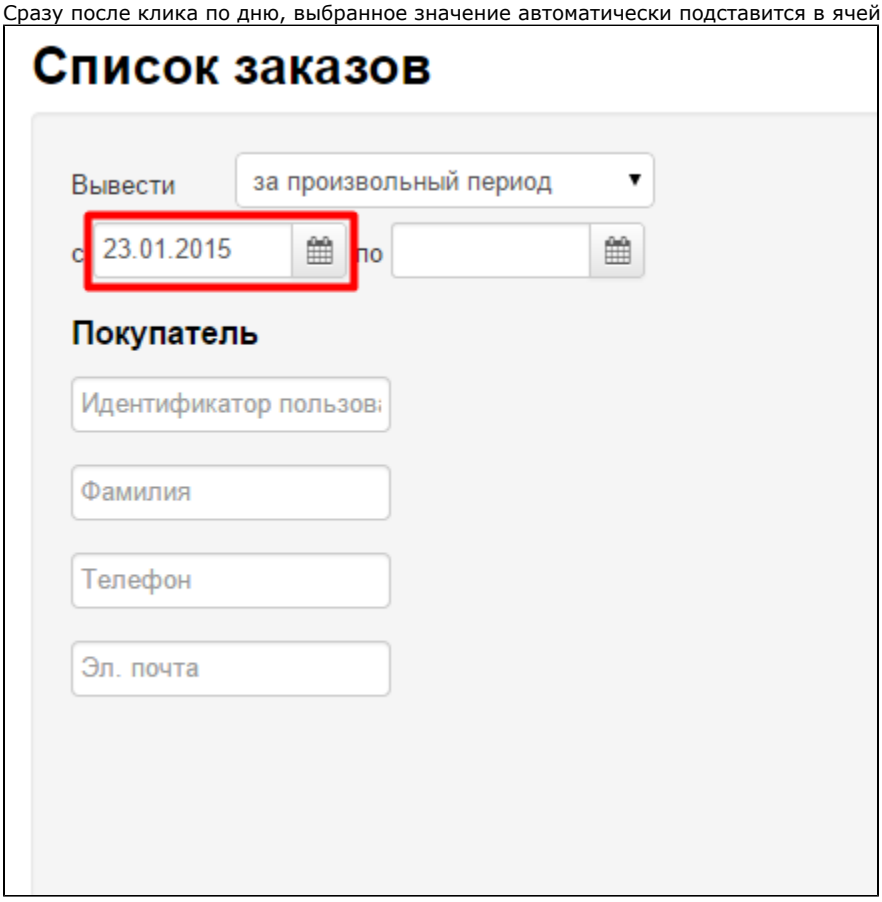
Можно не вводить с клавиатуры дату, а выбрать её с помощью календаря. Кликаем по иконке «Календарик» рядом с датой, которую надо изменить:


Список заказов
Вывести
за произвольный период
с
12.01.2015
по
Покупатель
Идентификатор пользова
Фамилия
Телефон
Эл. почта

Выбираем нужные нам день, месяц и год (месяц и год выбираются кликом по стрелками «направо» и «налево» рядом с датой):



Сразу после клика по дню, выбранное значение автоматически подставится в ячейку диапазона дат:



Таким образом меняем начальную и/или конечную дату.

Покупатель

Можно отфильтровать заказы и товары по данным о покупателе: посмотреть заказы и товары конкретного покупателя.

Фильтрация по покупателю может быть сделана по любым из перечисленных данных:

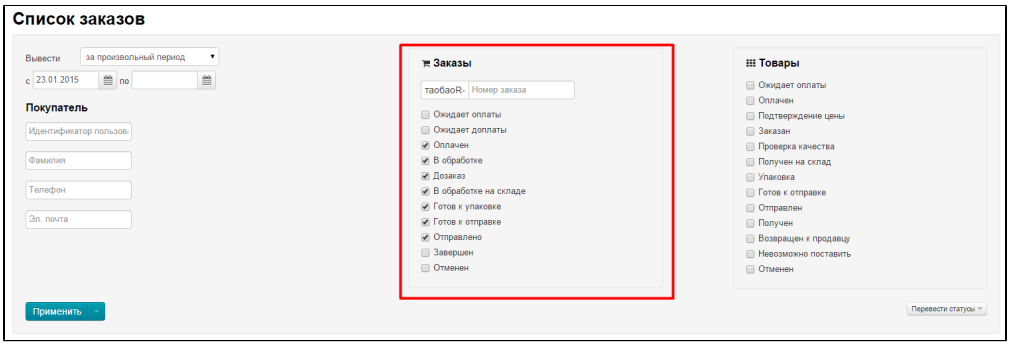
1. Идентификатор пользователя.
2. Фамилия.
3. Телефон.
4. Электронная почта.

Чтобы заполнить любое из полей, кликните на поле мышкой и введите искомое значение с клавиатуры.

Можно заполнить одно поле, а можно все три для точности фильтрации (например, если покупателей с фамилией Иванов больше одного человека, тогда конкретного покупателя можно уточнить дописав электронную почту и/или телефон).

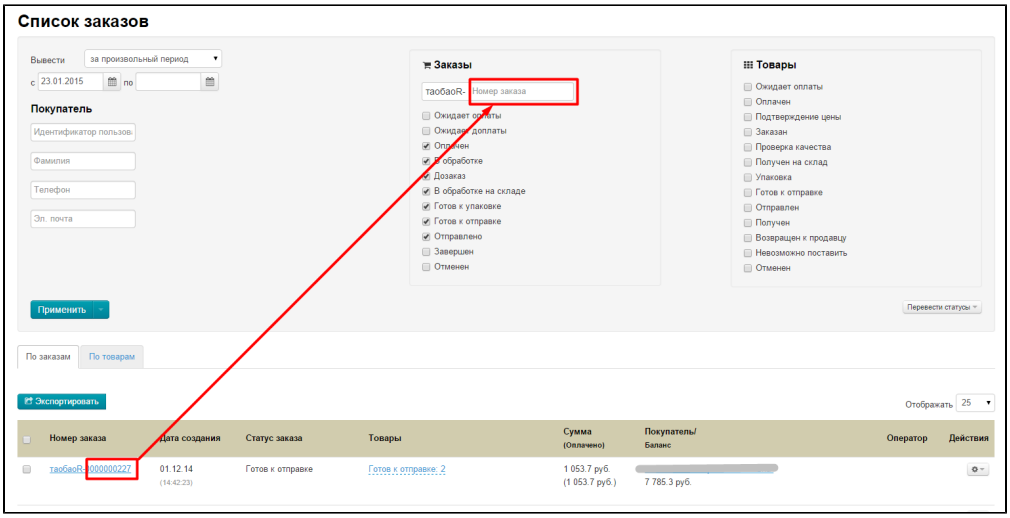
Заказы

В этом блоке выбираются фильтры по данным заказа: номер заказа и его статус.

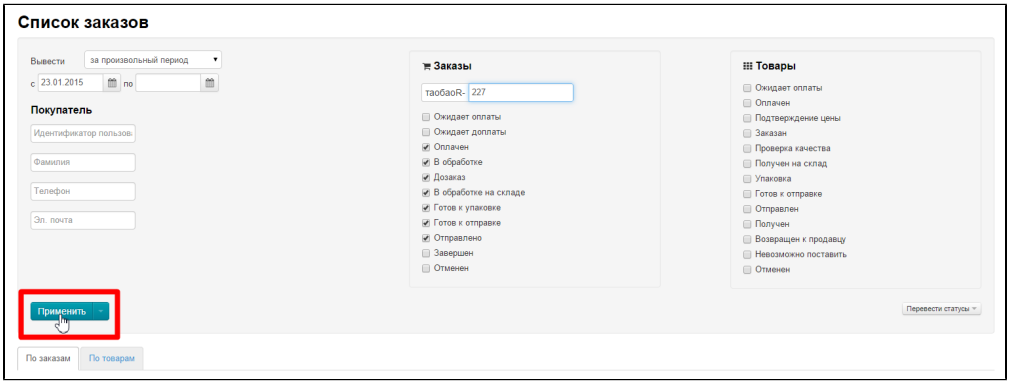


Фильтрация по номеру заказа

Чтобы найти заказ по номеру, необходимо ввести последние цифры номера заказа, отличные от нуля (например, если номер заказа *release123-0000000130* надо ввести значение *130*):



Когда мы ввели номер заказа, нажимаем кнопку «Применить»:



И тогда нам в списке заказов выведется заказ с указанным номером.

Фильтрация по статусу заказа

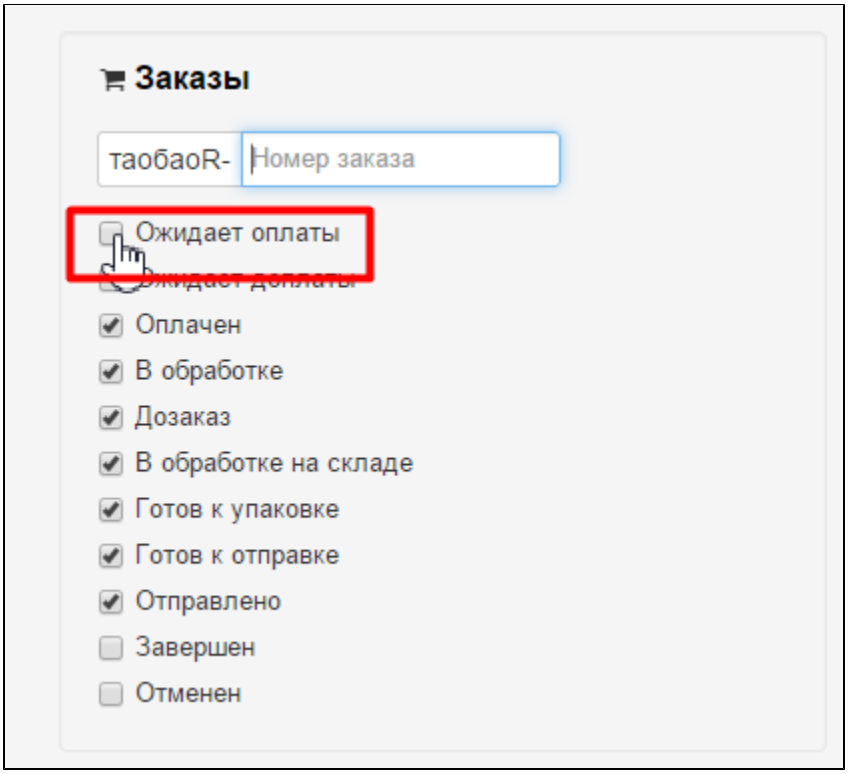
Если необходимо найти все заказы с определенным статусом, то мы можем выбрать из списка статуса нужный и произвести по нему фильтрацию.

Статусы заказов:

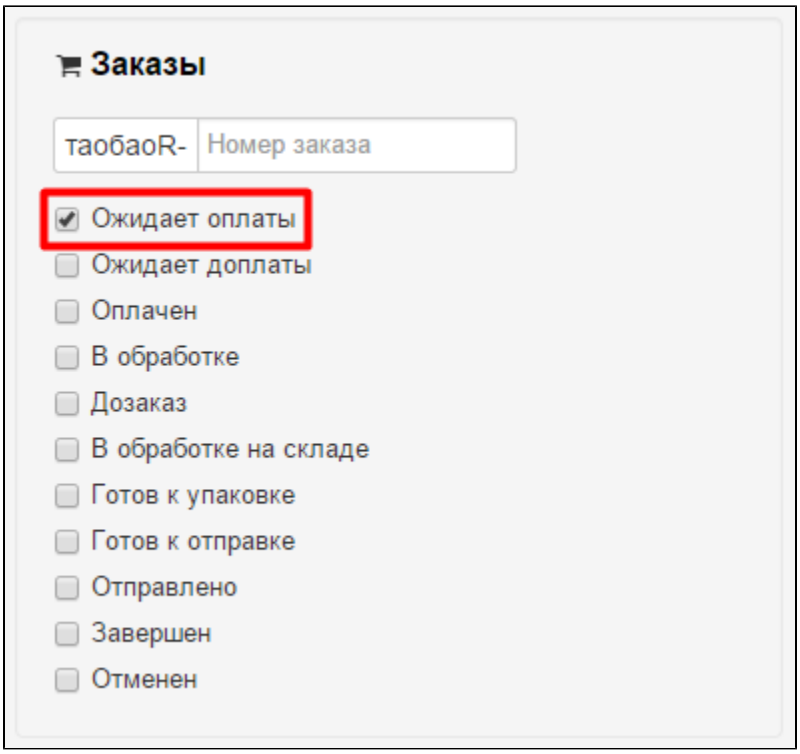
1. Ожидает оплаты
2. Ожидает доплаты

3. Оплачен
4. В обработке
5. Дозаказ
6. В обработке на складе
7. Готов к упаковке
8. Готов к отправке
9. Отправлено
10. Завершен
11. Отменен

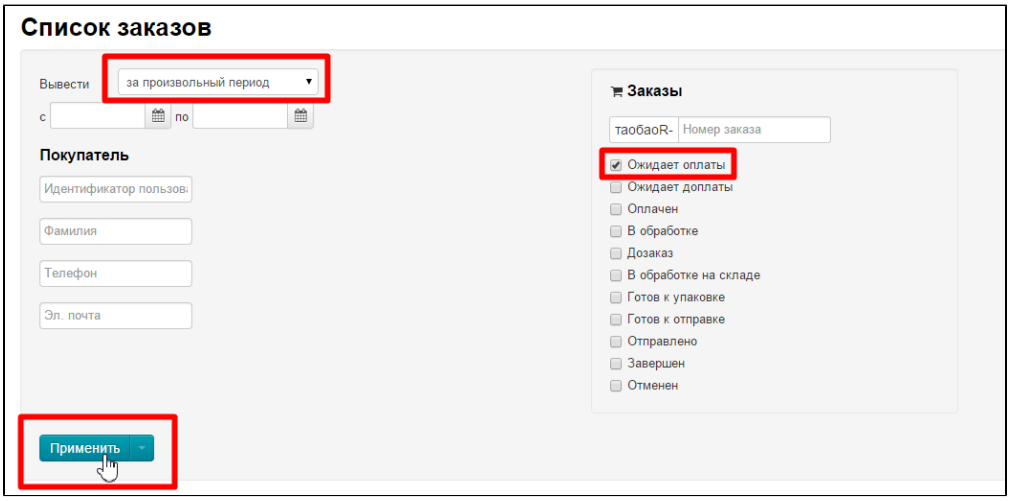
Чтобы выбрать нужный статус, кликаем мышкой по «чекбоксу» и ставим или снимаем галочки (например, нам нужны все заказы со статусом «*Ожидает оплаты*»):



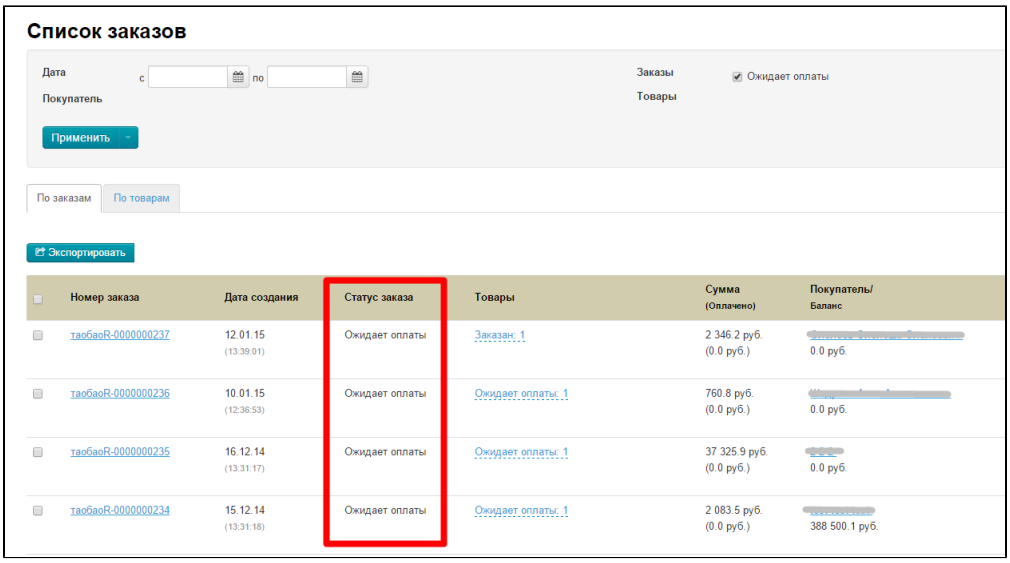
Кликаем по «квадратику» слева от названия статуса, чтобы появилась галочка и убираем таким же образом галочки с остальных статусов:



Нажимаем кнопку «Применить»:



В итоге, во вкладке «По заказам» у нас выведутся все заказы с выбранным статусом:

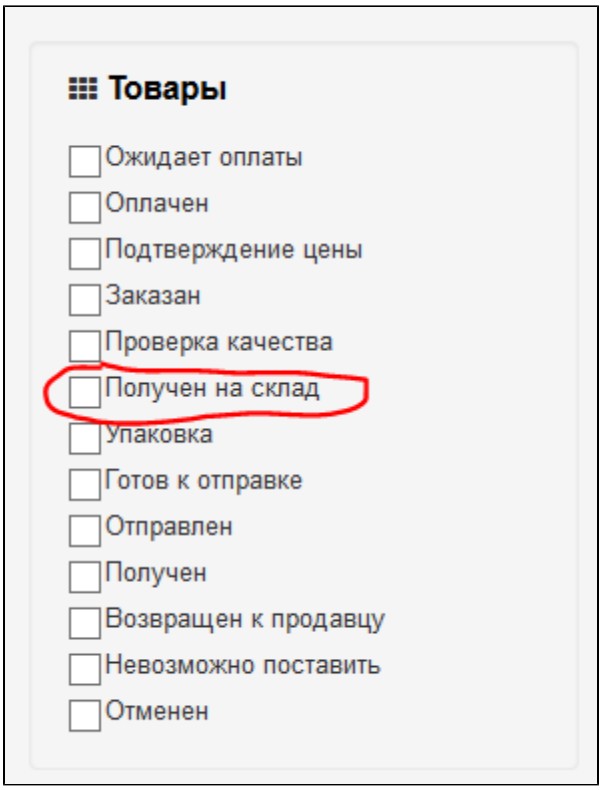


Товары

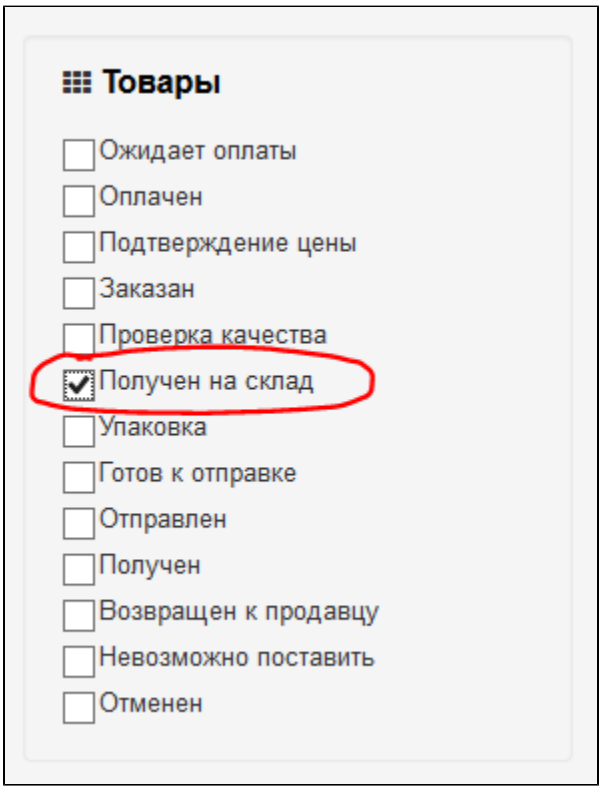
В разделе «Заказы» можно так же посмотреть все **товары** по определенным статусам:

1. Ожидает оплаты
2. Оплачен
3. Подтверждение цены
4. Заказан
5. Проверка качества
6. Получен на склад
7. Упаковка
8. Готов к отправке
9. Отправлен
10. Получен
11. Возвращен к продавцу
12. Невозможно поставить
13. Отменен

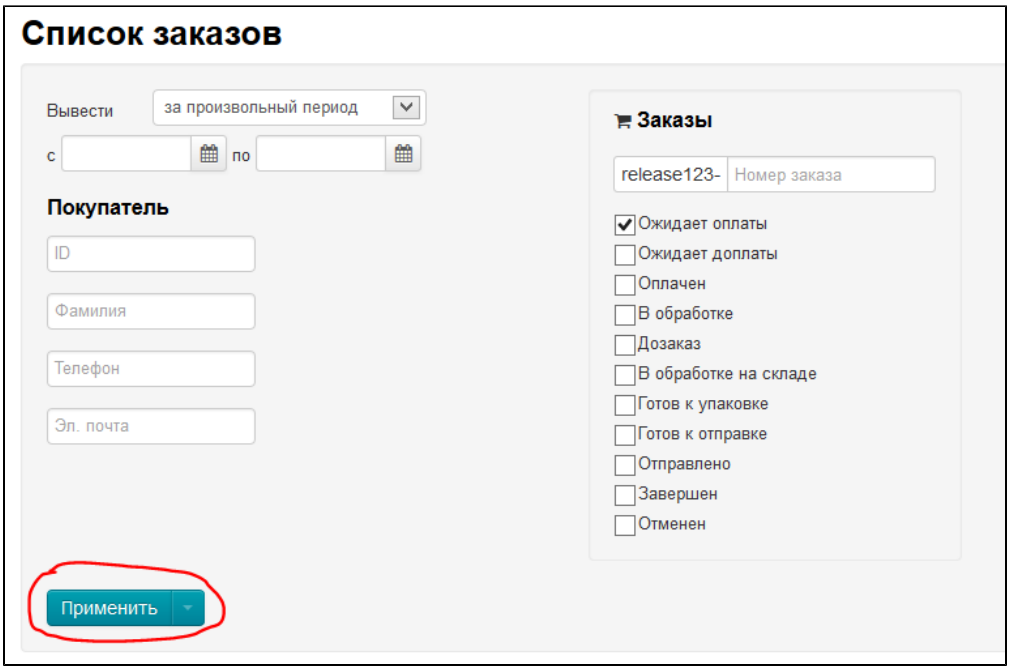
Чтобы выбрать нужный статус, кликаем мышкой по «чекбоксу» и ставим галочки (например, нам нужны все товары со статусом «*Получен на склад*»):



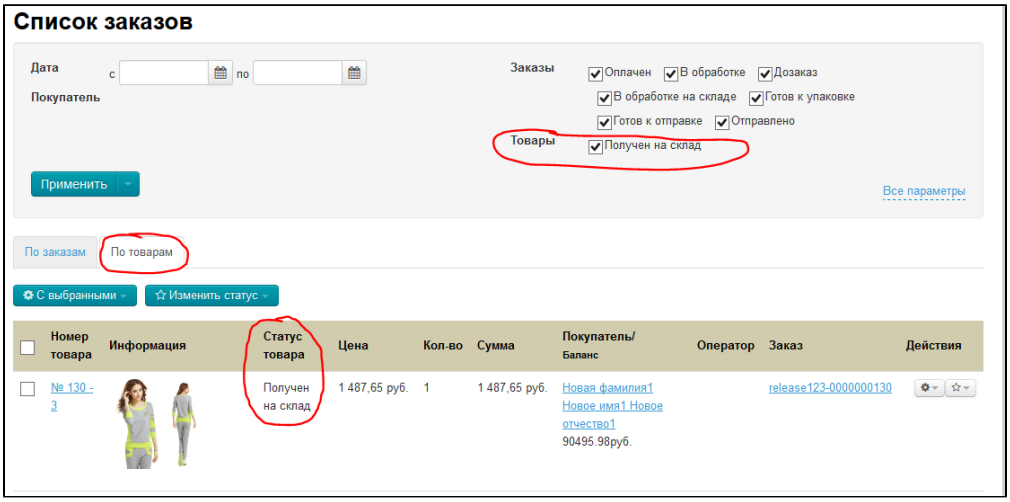
Кликаем по «квадратику» слева от названия статуса, чтобы появилась галочка:



Нажимаем кнопку «Применить»:



В итоге, во вкладке «По товарам» у нас выведутся все заказы с выбранным статусом:

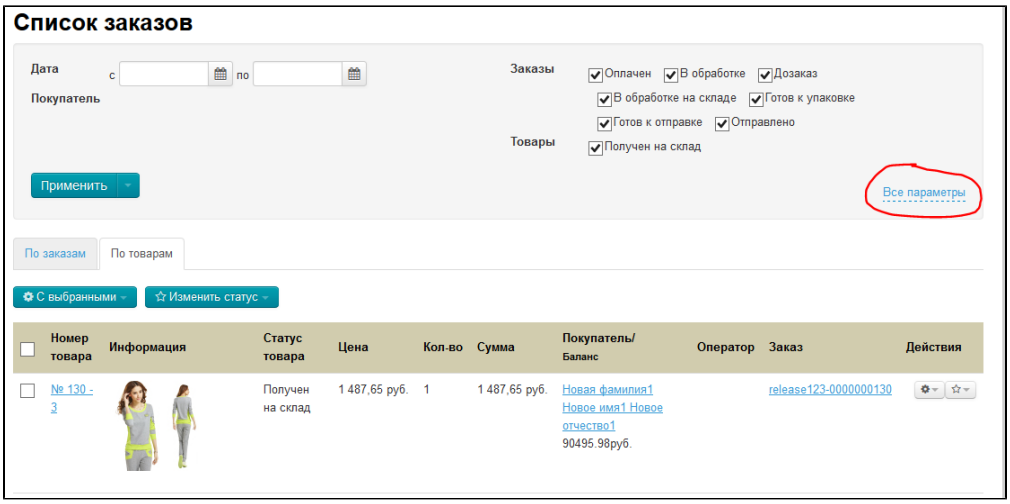


Сброс фильтров

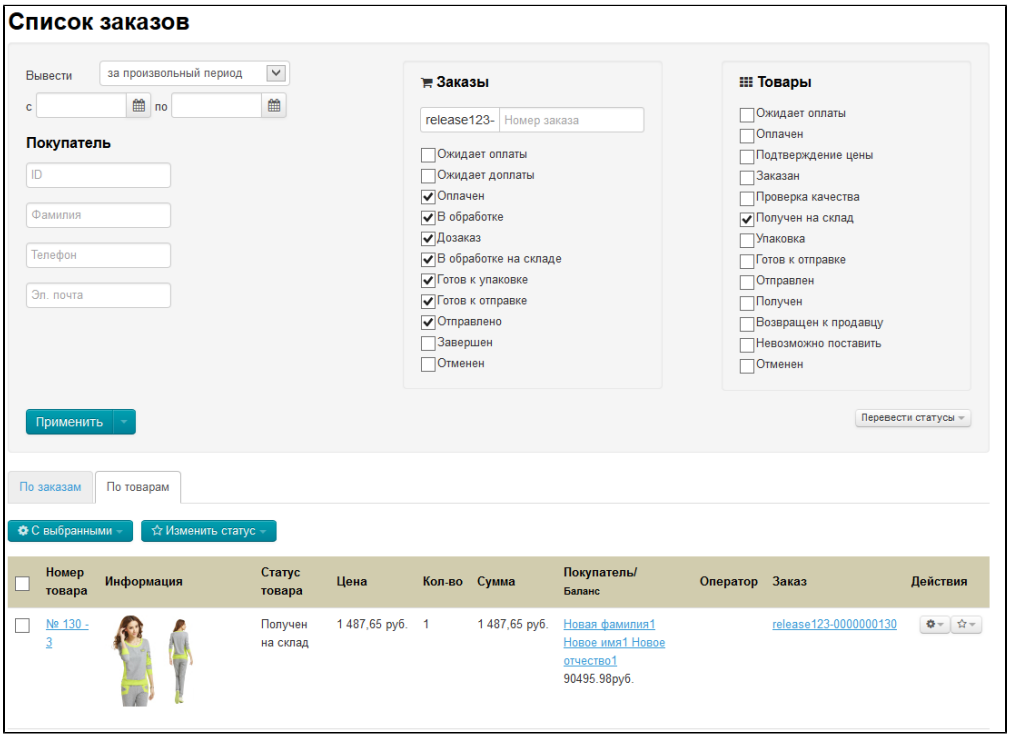
Если необходимо изменить значения фильтров для товаров и заказов, то можно или сбросить значение фильтров или дополнить то, что уже есть.

Дополняем фильтры

Чтобы добавить уточнения в фильтры, кликаем по надписи «Все параметры»:

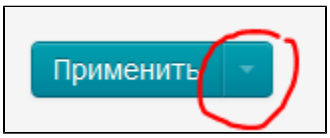


Сразу после клика нам откроются настройки фильтров, где мы сможем указать дополнительные параметры и снова увидеть нужные нам заказы или товары:

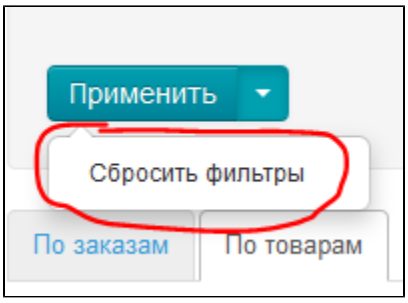


Обнуляем значения фильтров

Чтобы сбросить значения фильтров (то есть вернуть к значению по умолчанию), кликаем по треугольничку, который находится на кнопке «Применить» справа:



Сразу после клика появится выпадающее меню с пунктом «Сбросить фильтры»:



Кликаем по этому пункту мыши и наши фильтры вернутся к значениям по умолчанию.

Список заказов

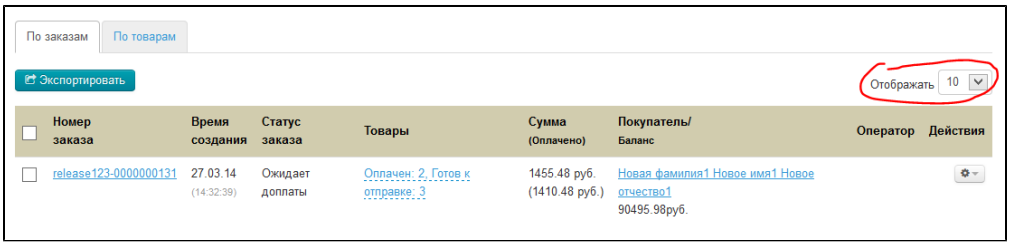
Описание

Список заказов выводится во вкладке «По заказам». Здесь отображаются заказы, которые соответствуют фильтрам по умолчанию или по выбранным вами личным критериям (см. описание работы фильтров выше).

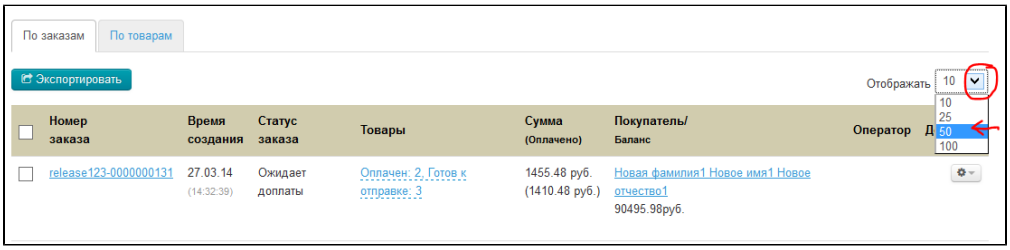
Количество заказов на страницу

Отображение количества заказов на страницу по умолчанию 10, но можно вывести больше:

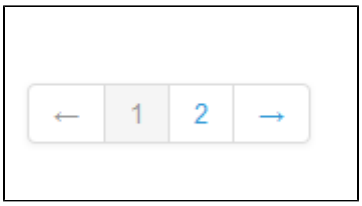
Во вкладке «По заказам» до таблицы с заказами есть настройка отображения количества заказов на страницу:



Кликаем по треугольничку рядом с цифрой и в выпадающем списке выбираем нужное количество заказов на страницу (например, 50):



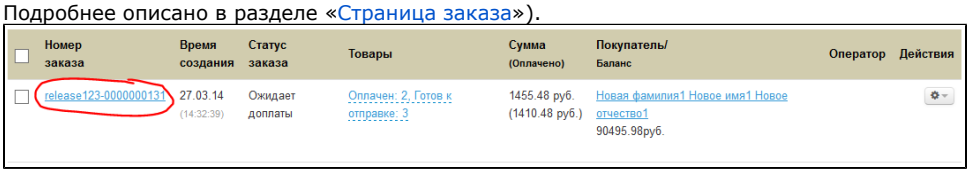
После клика по нужному количеству, страница автоматически обновится и заказы будут выводиться на страницу в выбранном количестве (в примере: 50 заказов на страницу). Остальные заказы (если их больше выбранного количества) будут доступны по постраничной навигации внизу списка заказов:



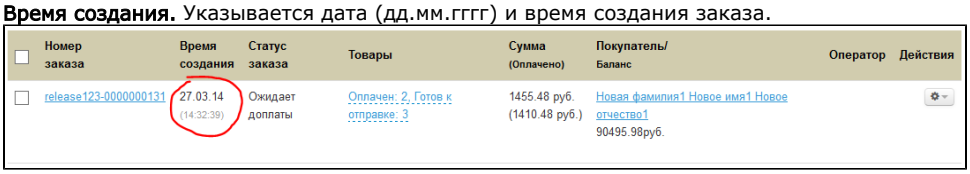
Описание списка заказов

Список заказов — это таблица с данными:

1. **Номер заказа.** При клике по номеру заказа попадаем в его детализацию (то есть что именно содержится в заказе. Подробнее описано в разделе «Страница заказа»).

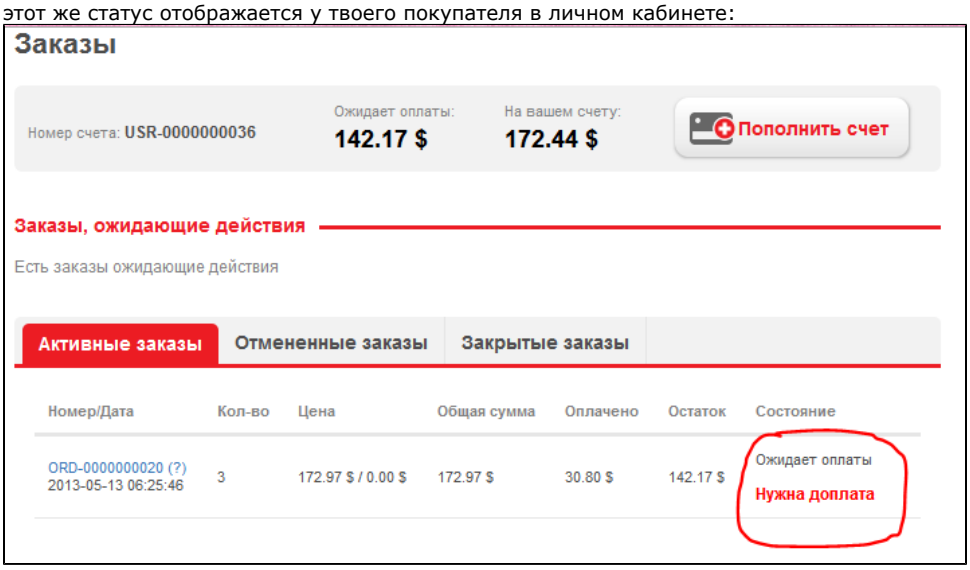


2. **Время создания.** Указывается дата (дд.мм.гггг) и время создания заказа.

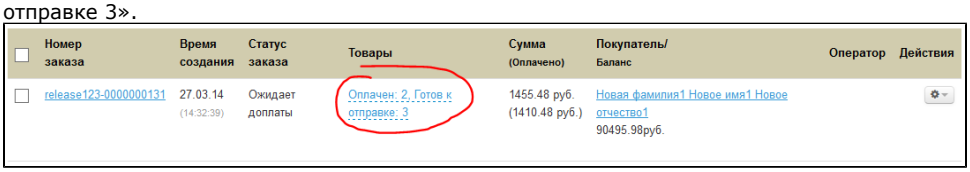


3. **Статус заказа.** Тот самый статус заказа, которые нужны для удобства работы, поиска заказов по фильтрам:

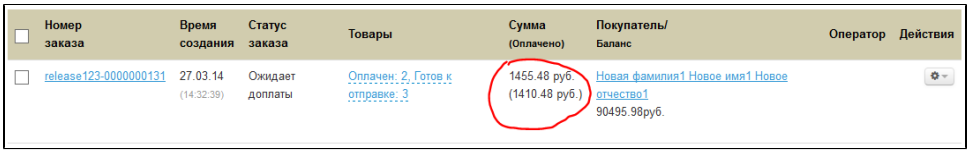
этот же статус отображается у твоего покупателя в личном кабинете:



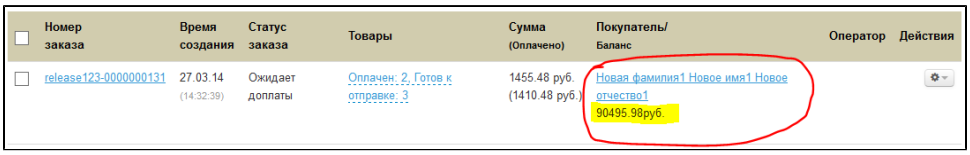
4. **Товары.** Тут перечислено в каких статусах и какое количество товаров находится. Например, «Оплачено 2, Готово к отправке 3».



5. **Сумма (оплачено).** Здесь указана стоимость заказа во внутренней валюте твоего сайта и сколько фактически оплатил покупатель (указывается в скобках).

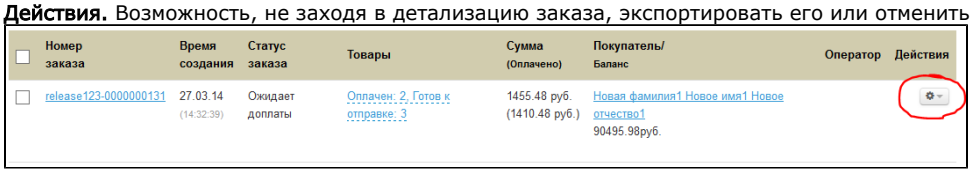


6. **Покупатель/Баланс.** ФИО покупателя, совершившего заказ и состояние его счета (сколько денег у него есть в системе для совершения покупок). При клике на ФИО попадем в описание покупателя (см. подробнее в подразделе «Покупатели».



7. **Оператор.**

8. **Действия.** Возможность, не заходя в детализацию заказа, экспортировать его или отменить (описано ниже).



Действия

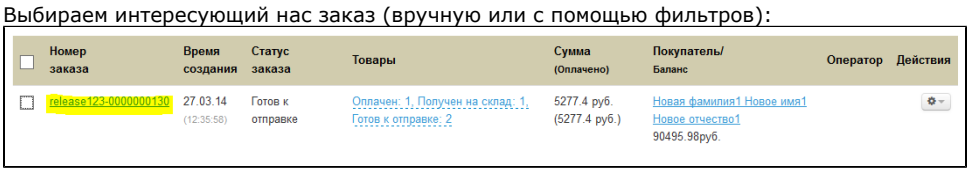
Экспортировать

Экспорт — это функция, которая позволяет выгрузить интересующий заказ на твой компьютер в формате *.xls (Эксель).

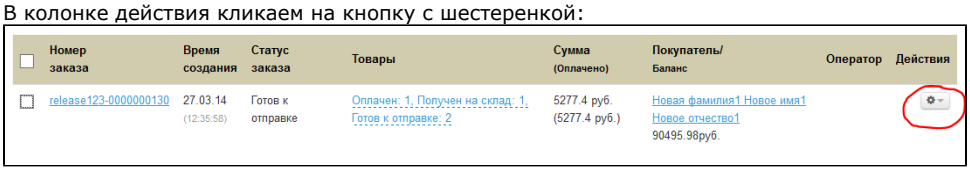
Экспортировать можно как отдельный заказ, так и несколько заказов сразу.

Чтобы произвести экспорт одного заказа:

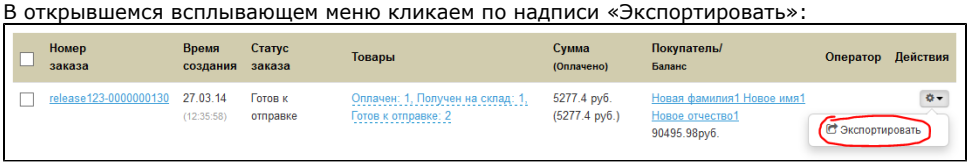
1. Выбираем интересующий нас заказ (вручную или с помощью фильтров):



2. В колонке действия кликаем на кнопку с шестеренкой:

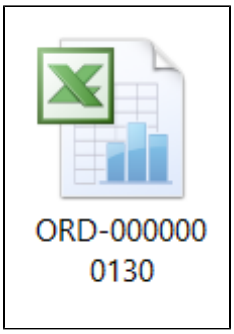


3. В открывшемся всплывающем меню кликаем по надписи «Экспортировать»:



4. Твой компьютер предложит сохранить файл. Сохраняем.

После сохранения файл доступен на твоем компьютере:

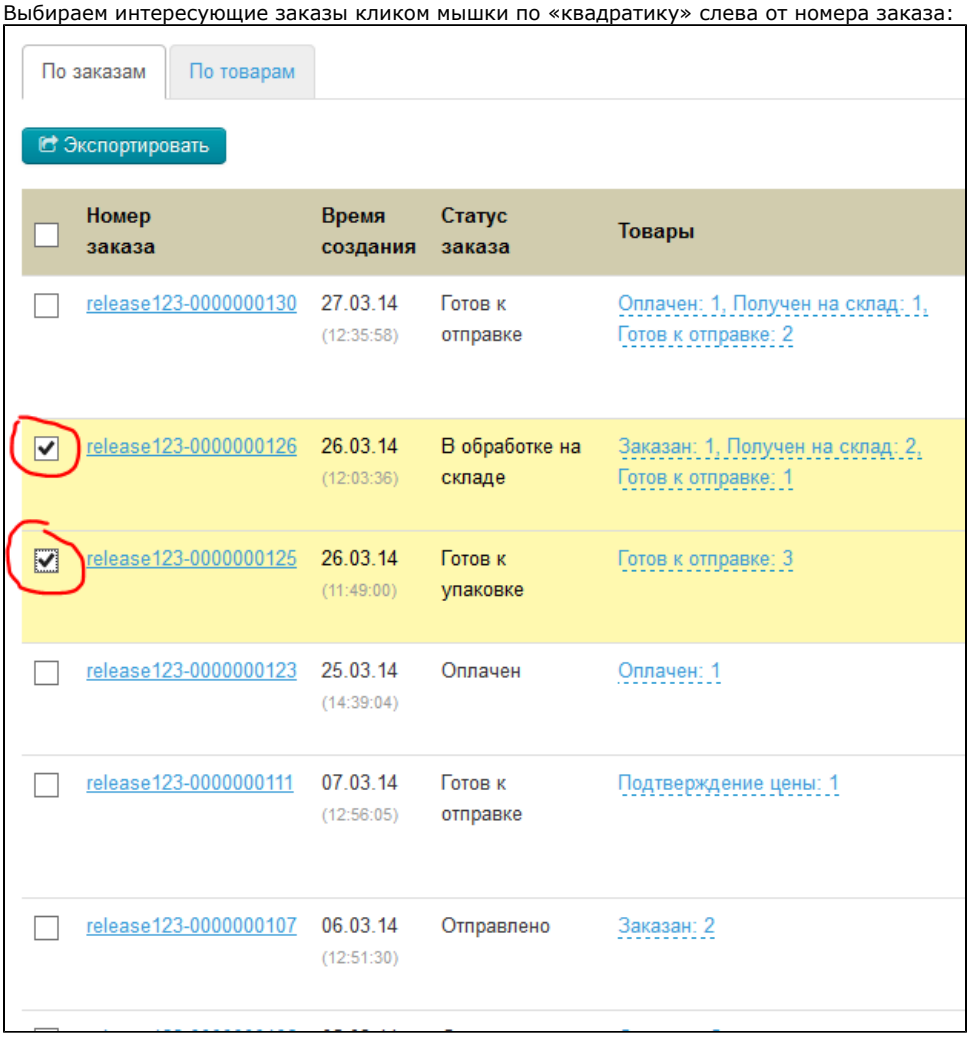


Этот файл будет содержать следующие данные:

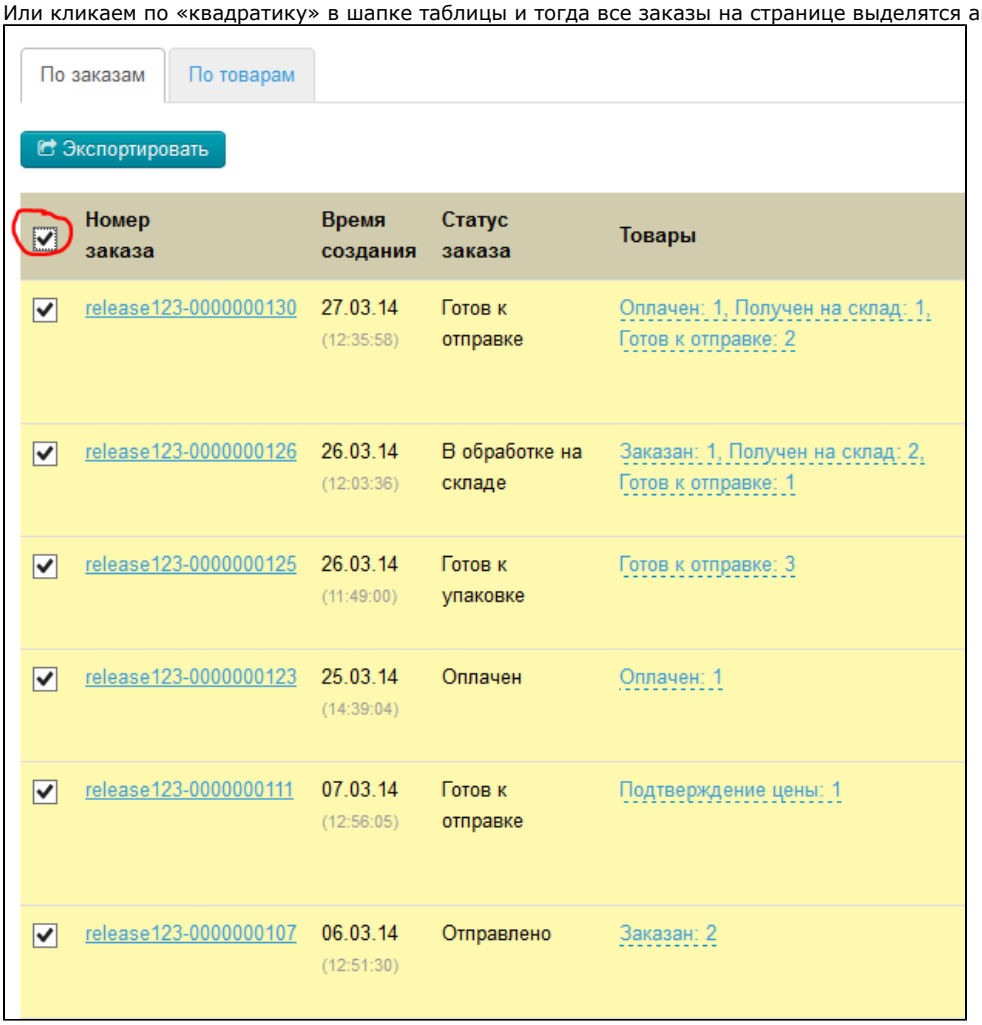
1. ФИО получателя
2. Адрес получателя
3. Номер заказа
4. Товар (ссылка на таобао)
5. Цвет
6. Размер
7. (Цвет на китайском)
8. (Размер на китайском)
9. Фото товара
10. Количество
11. Цена (оригинальная цена в юанях)
12. Цена (со скидкой в юанях)
13. Доставка по Китаю (оригинальная цена в юанях за 1 шт. товара)
14. Общая стоимость доставки по Китаю для всех товаров
15. Общая цена товара с доставкой (оригинальная в юанях)

Чтобы экспортировать несколько заказов в одном файле:

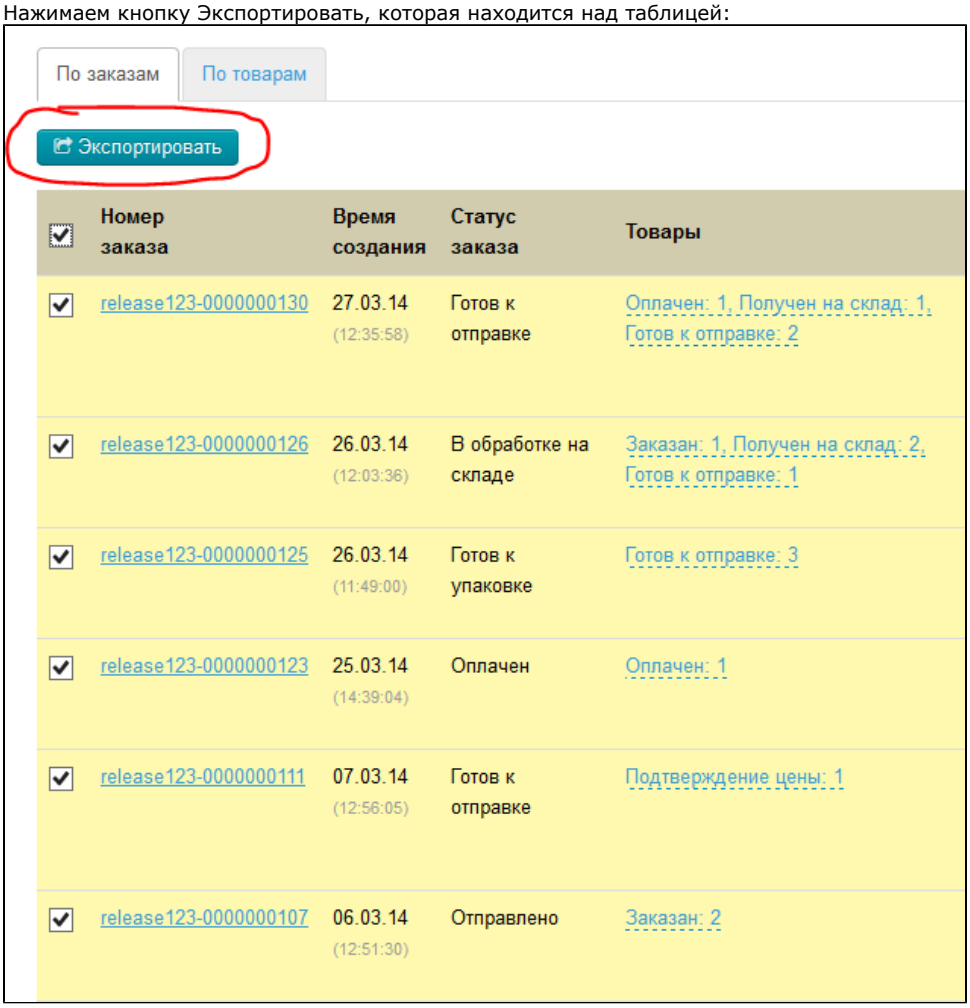
1. Выбираем интересующие заказы кликом мышки по «квадратику» слева от номера заказа:



2. Или кликаем по «квадратику» в шапке таблицы и тогда все заказы на странице выделятся автоматически:

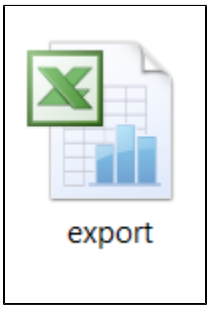


3. Нажимаем кнопку Экспортировать, которая находится над таблицей:



4. Твой компьютер предложит сохранить файл. Сохраняем.

После сохранения файл доступен на твоем компьютере:



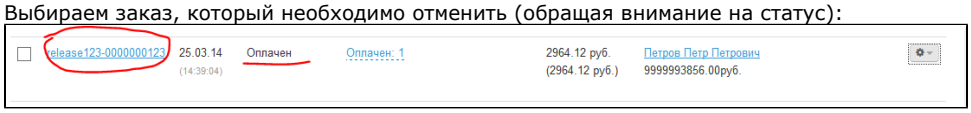
Этот файл будет содержать следующие данные:

1. Order id — номер заказа
2. Full name — ФИО покупателя
3. Address — адрес доставки
4. Shippment Method — способ доставки
5. Item — ссылку на товар на Таобао
6. Color — цвет
7. Size — размер
8. Qty — количество
9. Original price (yuan) — оригинальная цена в юанях
10. China delivery (yuan) — стоимость доставки по Китаю в юанях
11. Total price (yuan) — общая стоимость заказа.

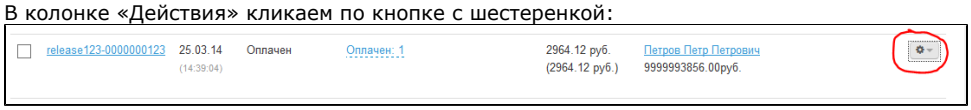
Отмена заказа

Если заказ только оплачен (еще закуплен и не получен на склад), его можно отменить:

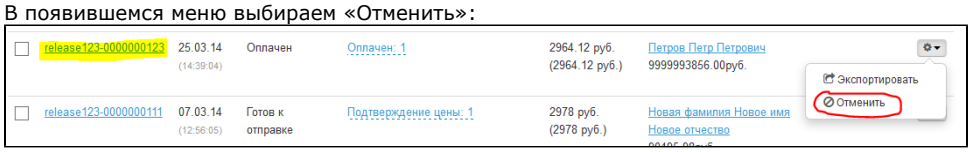
1. Выбираем заказ, который необходимо отменить (обращая внимание на статус):



2. В колонке «Действия» кликаем по кнопке с шестеренкой:

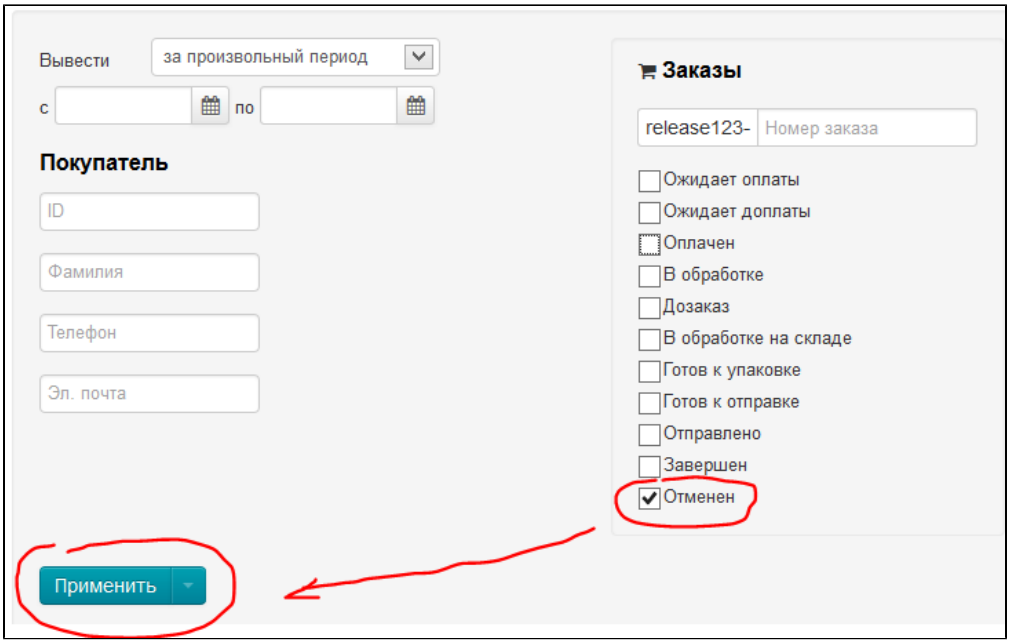


3. В появившемся меню выбираем «Отменить»:

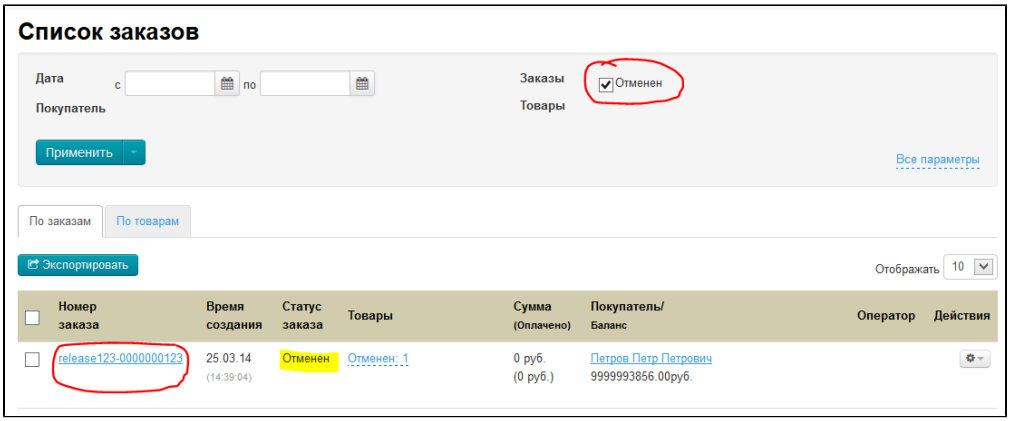


4. Когда кликнем на «Отменить», появится окошко подтверждения выбора. Если уверены, что хотим отменить заказ, кликаем «да».

После этого заказ автоматически пропадает из списка заказов. Найти его можно будет по фильтру «Отменен»:



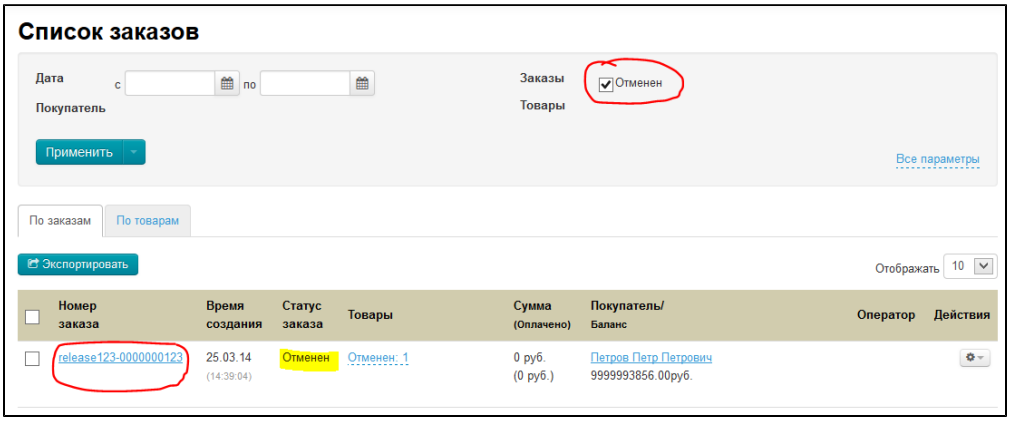
После нажатия кнопки «Применить», мы увидим наш отмененный заказ:



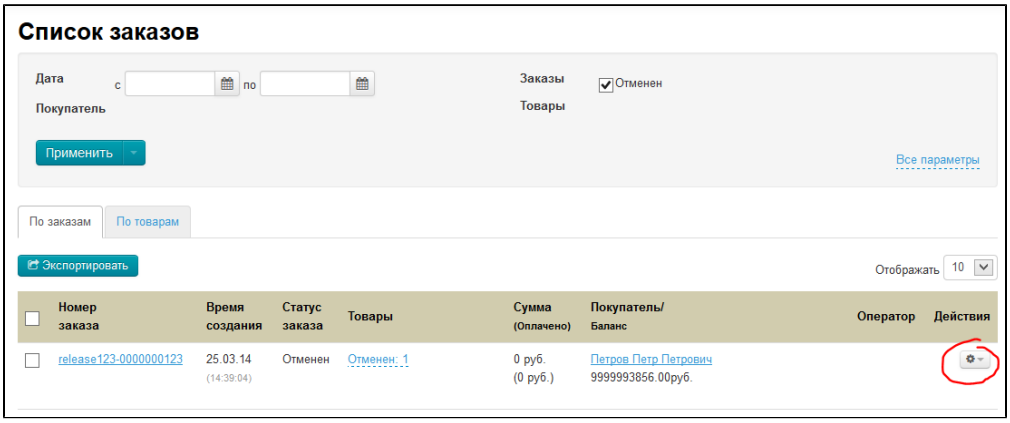
Восстановление отмененного заказа

Отмененные заказы можно восстанавливать. Для этого:

Выбираем фильтр: заказы со статусом отменен (см выше):



Ищем заказ, который хотим восстановить и кликаем по кнопке с шестеренкой в колонке «Действия»:



При клике нам откроется меню и выбираем там «Восстановить»:

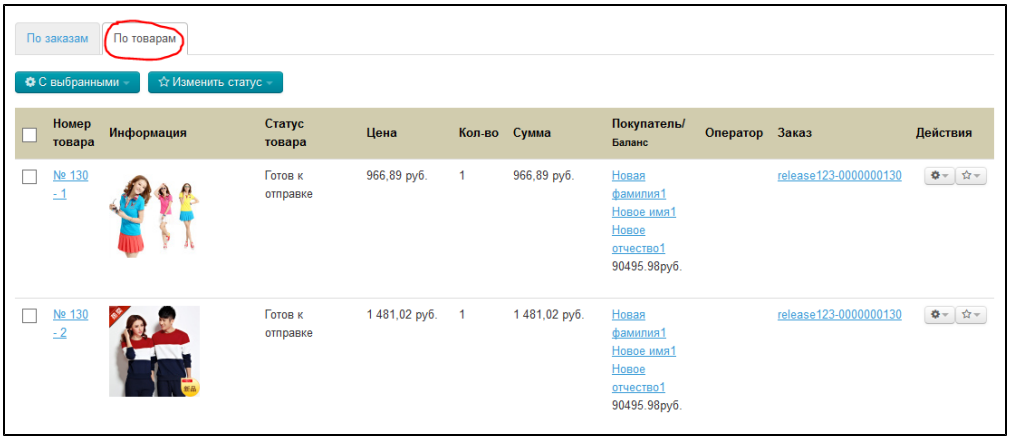
После клика будет подтверждение выбора — всплывающее окошко. Если мы действительно хотим восстановить заказ, нажимаем «Да».

После подтверждения, восстановленный заказ снова появится в списке заказов.

Список товаров

Описание

Список товаров выводится во вкладке «По товарам». Здесь отображаются товары, которые соответствуют фильтрам по умолчанию или по выбранным вами личным критериям (см. описание работы фильтров выше).

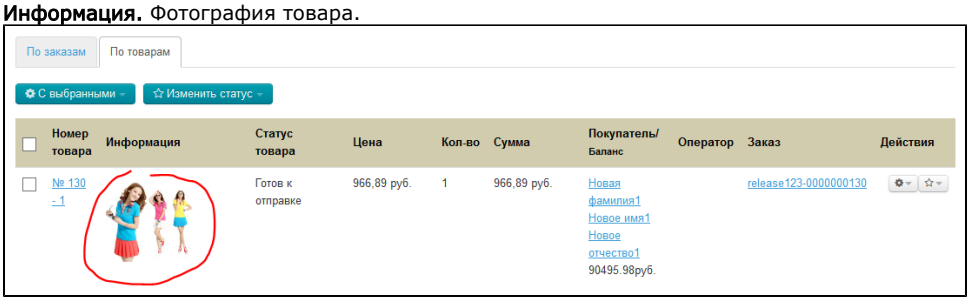


Описание списка товаров

Список товаров помещен в таблицу и содержит данные:

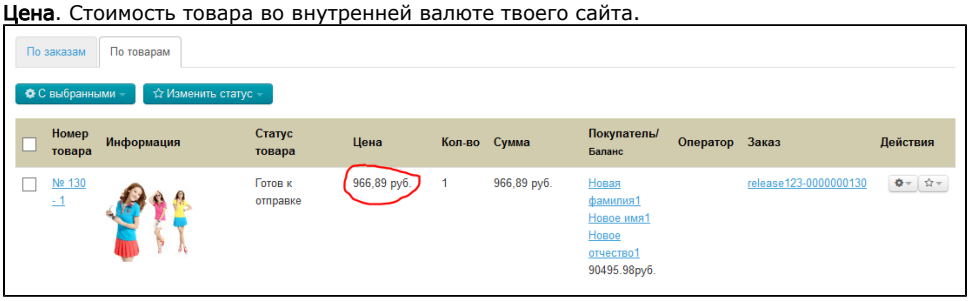
1. **Номер товара**. При клике по номеру товара открывается карточка этого товара на твоем сайте.

2. **Информация.** Фотография товара.

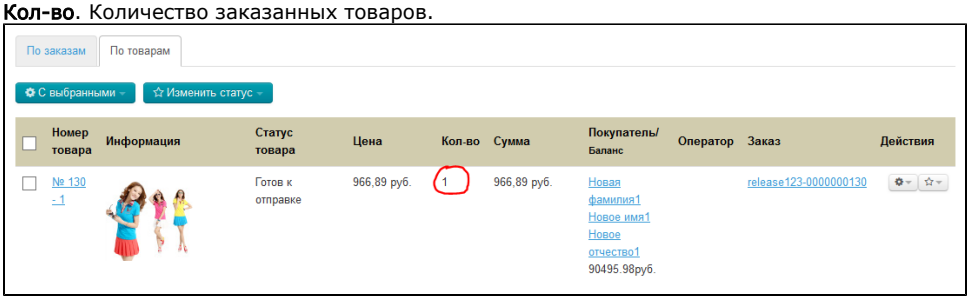


3. **Статус товара.** Статус товара, по которому можно произвести фильтрацию (см. выше работу с фильтрами товара).

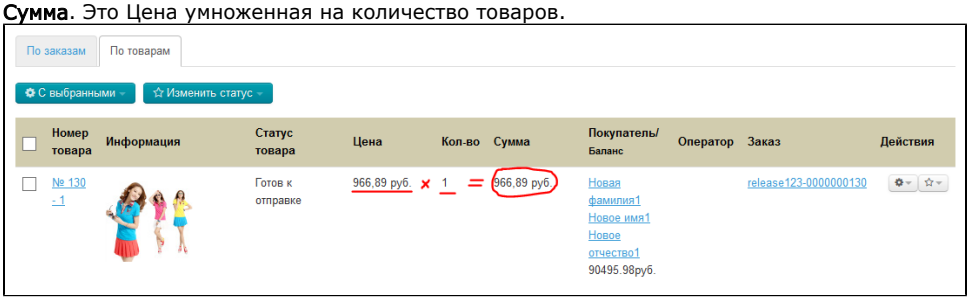
4. **Цена**. Стоимость товара во внутренней валюте твоего сайта.



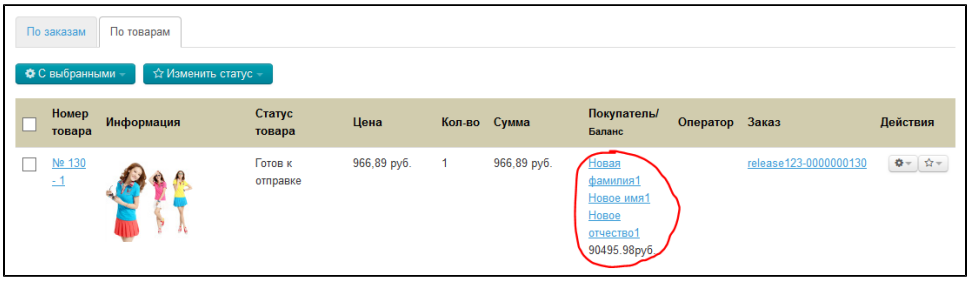
5. **Кол-во**. Количество заказанных товаров.



6. **Сумма**. Это Цена умноженная на количество товаров.

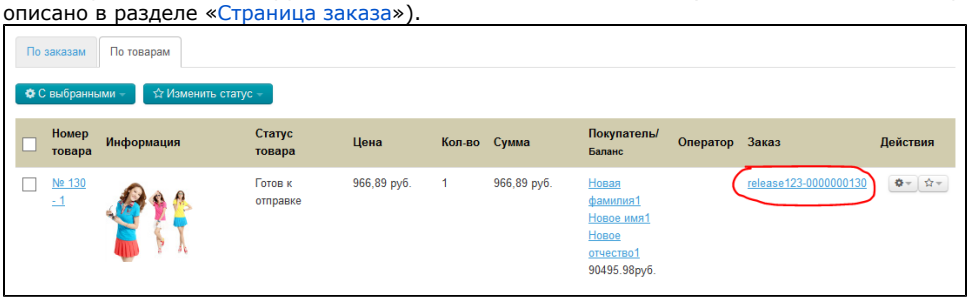


7. **Покупатель/Баланс**. ФИО покупателя, совершившего заказ и состояние его счета (сколько денег у него есть в системе для совершения покупок). При клике на ФИО попадем в описание покупателя (см. подробнее в подразделе «Покупатели».



8. **Оператор.**

9. **Заказ**. При клике по номеру заказа попадаем в его детализацию (то есть что именно содержится в заказе. Подробнее описано в разделе «Страница заказа»).



10. **Действия.** Возможность экспортировать товар или менять его статус (описано ниже).

Действия

Изменение статуса

Статус товара показывает на какой стадии обработки он находится и помогает в работе.

Статусы товаров:

1. Ожидает оплаты
2. Оплачен
3. Подтверждение цены
4. Заказан
5. Проверка качества
6. Получен на склад
7. Упаковка
8. Готов к отправке
9. Отправлен
10. Получен
11. Возвращен к продавцу
12. Невозможно поставить
13. Отменен

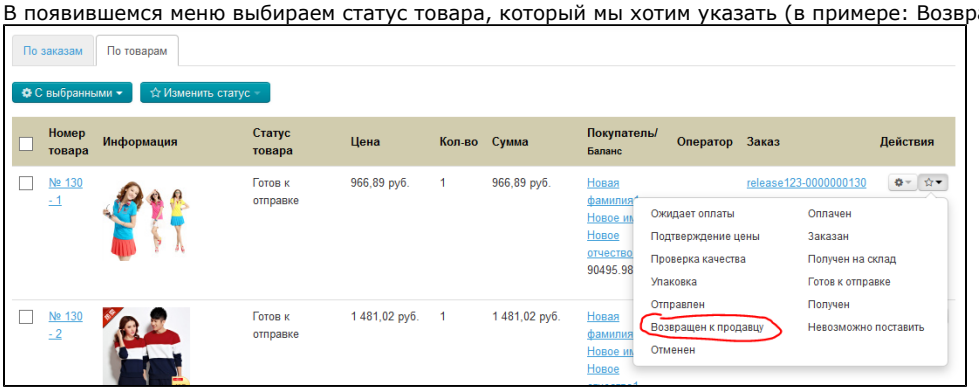
Статус товара можно изменить как одному товару, так и группе товаров.

Чтобы изменить статус одного товара:

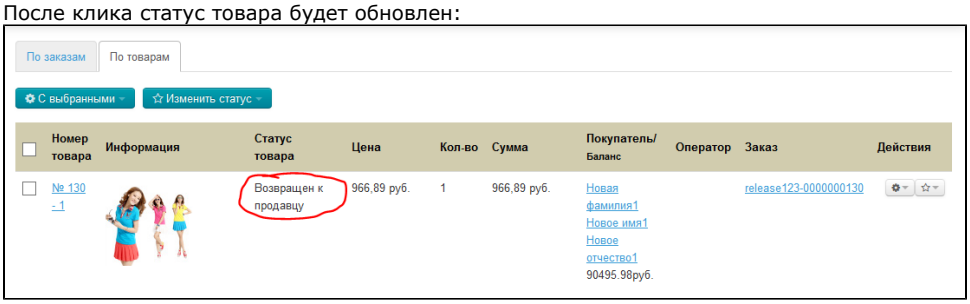
1. Выбираем интересующий нас товар (вручную или с помощью фильтров):

2. В колонке действия кликаем на кнопку со зведочкой (в строке с выбранным товаром):

3. В появившемся меню выбираем статус товара, который мы хотим указать (в примере: Возвращен продавцу):

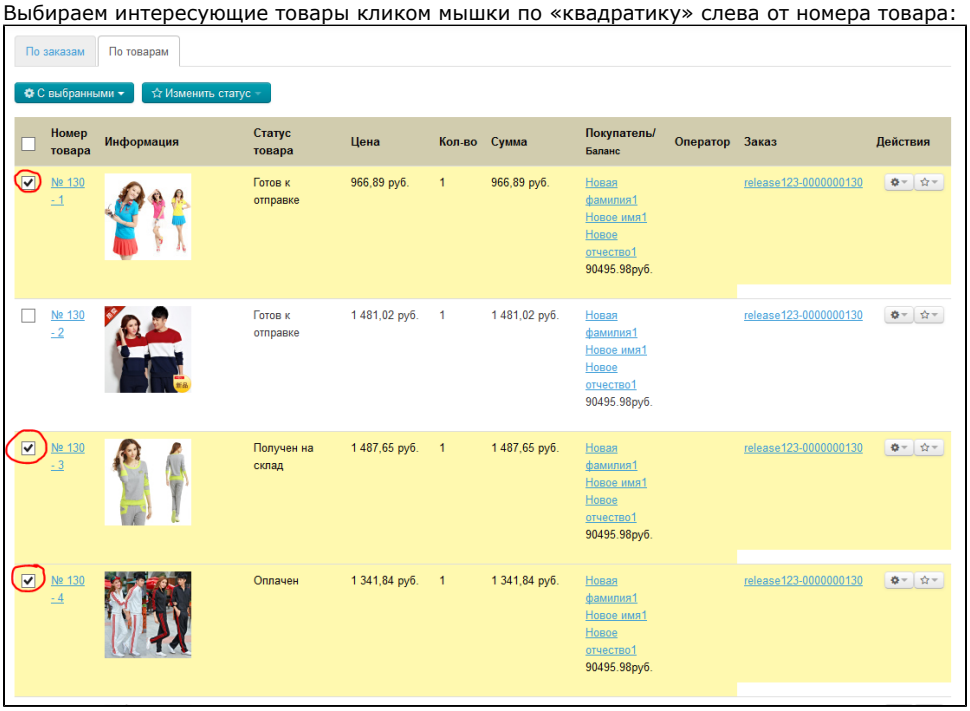


4. После клика статус товара будет обновлен:

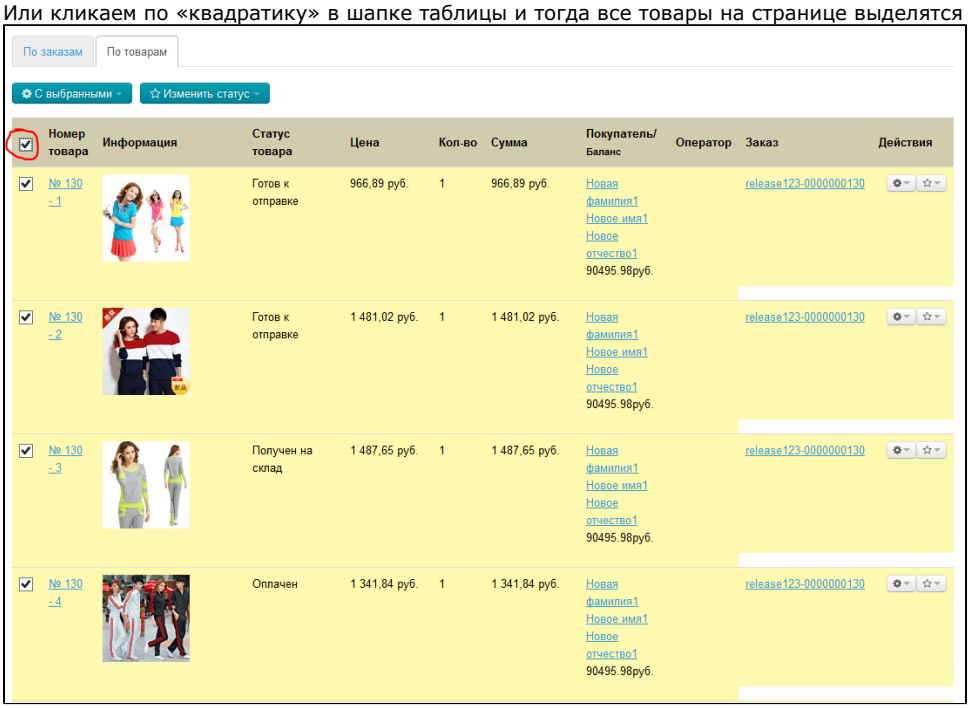


Чтобы изменить статус нескольких товаров:

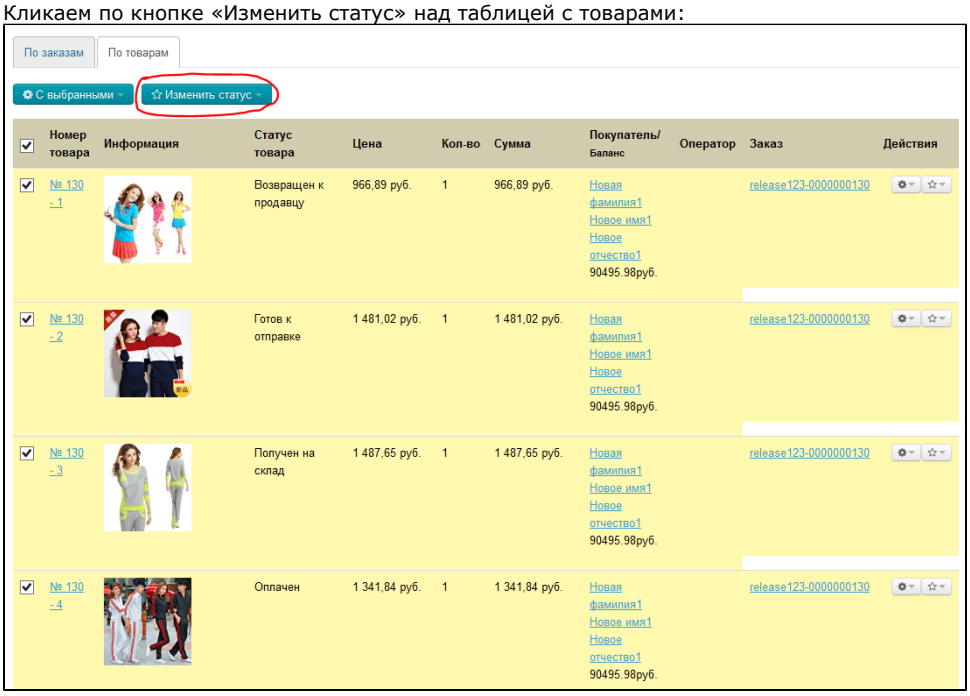
1. Выбираем интересующие товары кликом мышки по «квадратику» слева от номера товара:



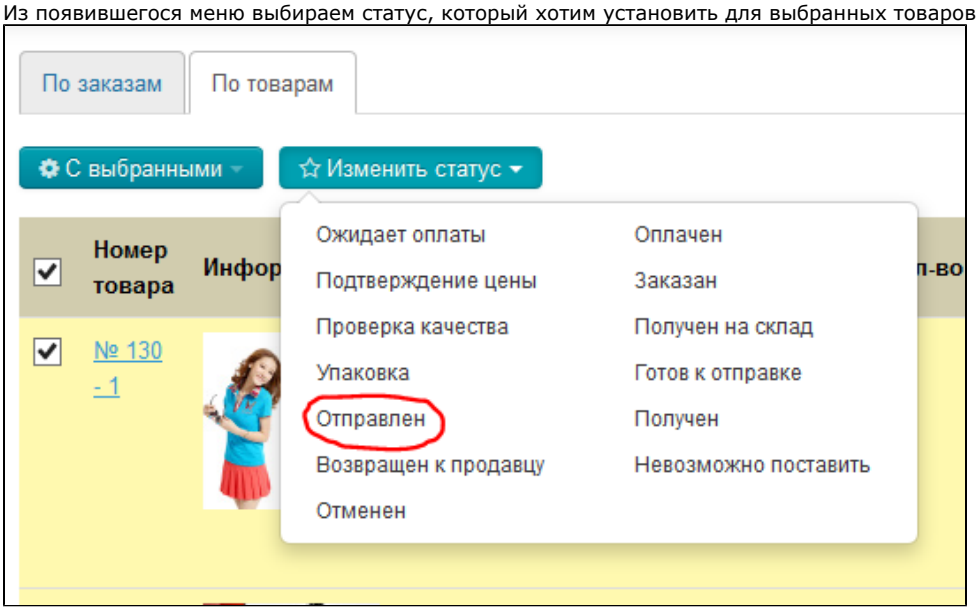
2. Или кликаем по «квадратику» в шапке таблицы и тогда все товары на странице выделятся автоматически:



3. Кликаем по кнопке «Изменить статус» над таблицей с товарами:



4. Из появившегося меню выбираем статус, который хотим установить для выбранных товаров (в примере: Отправлен):



5. Все выбранные товары сменят статус на тот, что был вами выбран.

Экспорт

Экспорт — это функция, которая позволяет выгрузить интересующий товар на твой компьютер в формате *.xls (Эксель).

Экспортировать можно как отдельный товар, так и несколько товаров сразу.

Чтобы произвести экспорт одного товара:

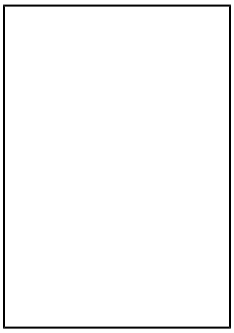
1. Выбираем интересующий нас товар (вручную или с помощью фильтров):

2. В колонке действия кликаем на кнопку с шестеренкой:

3. В открывшемся всплывающем меню кликаем по надписи «Экспортировать»:

4. Твой компьютер предложит сохранить файл. Сохраняем.

После сохранения файл доступен на твоем компьютере:

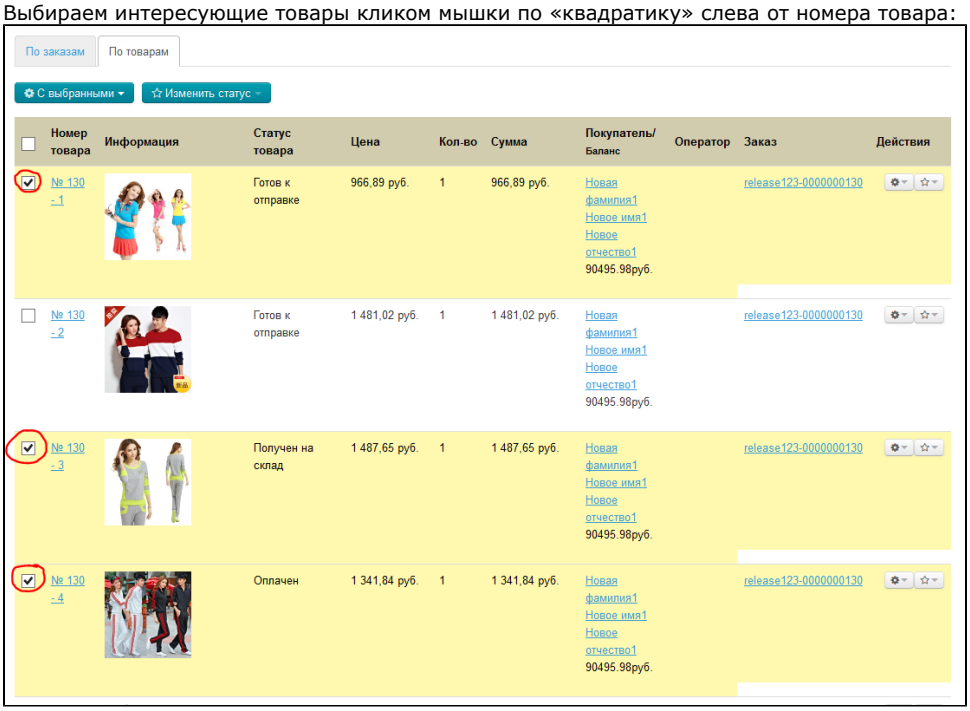


Этот файл будет содержать следующие данные:

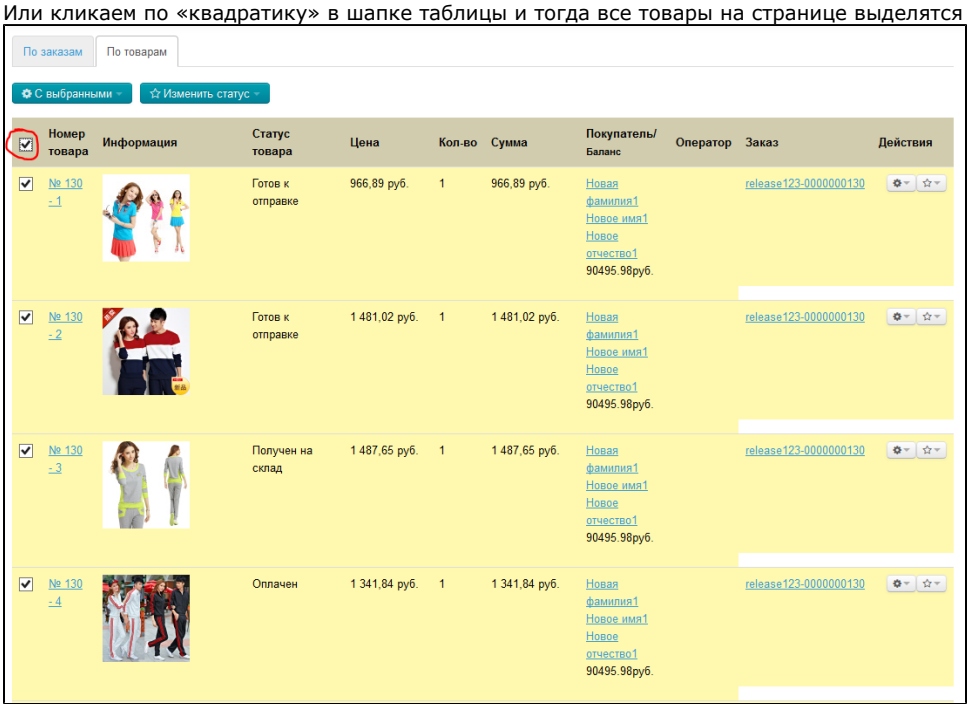
1. №
2. Ссылка
3. Изображение
4. Артикул
5. Конфигурация
6. Количество
7. Цена, ¥
8. Доставка, ¥
9. Сумма, ¥
10. Закуп в валюте сайта
11. Оплачено в валюте сайта
12. Разница

Чтобы экспортировать несколько товаров в одном файле:

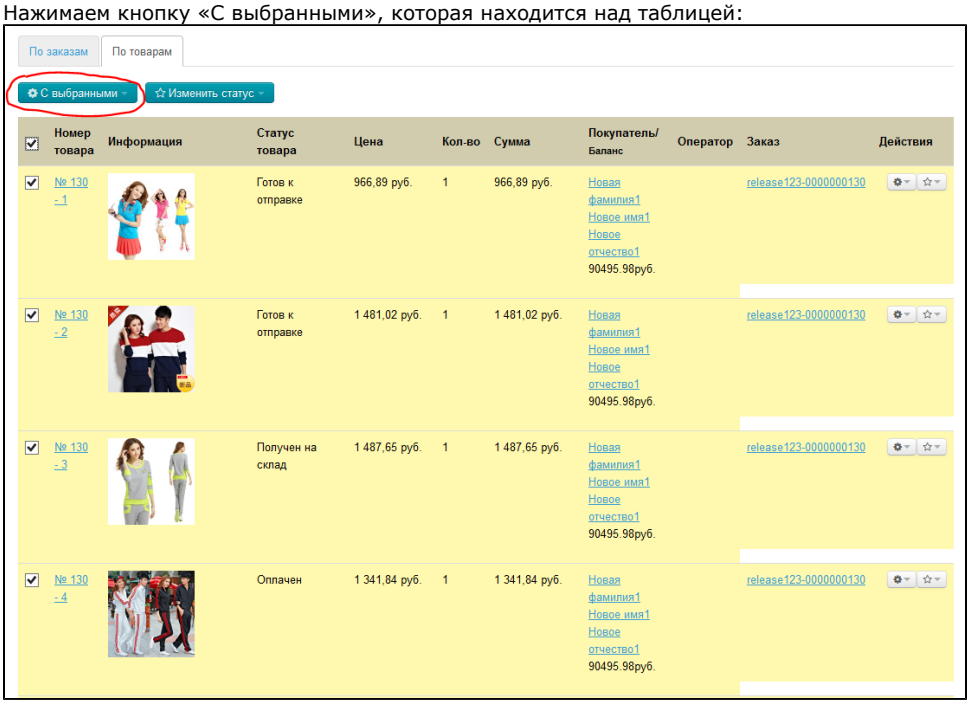
1. Выбираем интересующие товары кликом мышки по «квадратику» слева от номера товара:



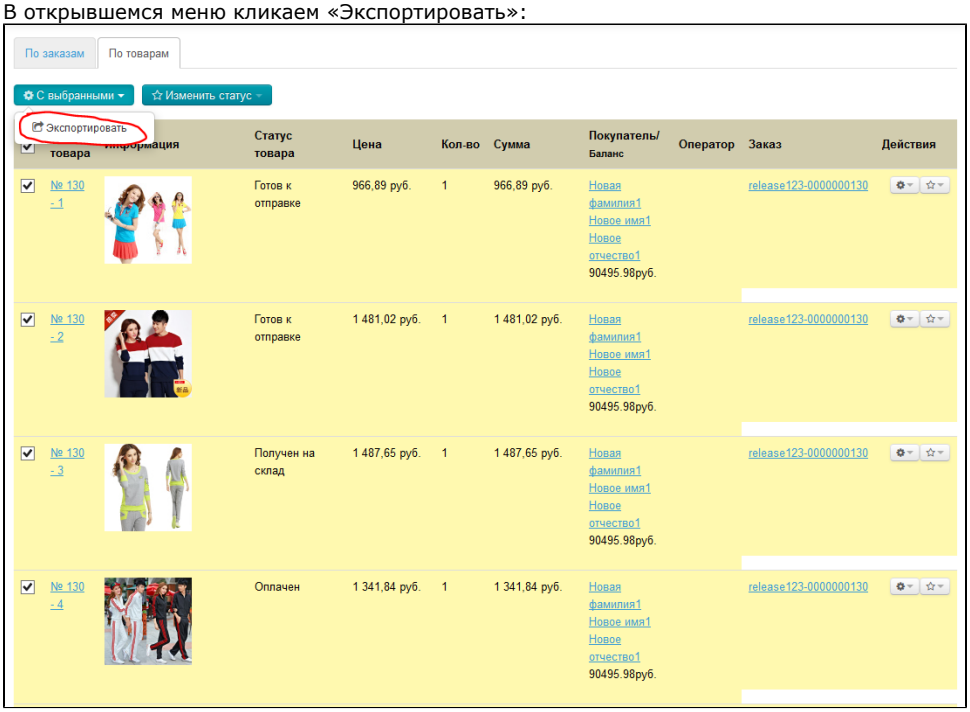
2. Или кликаем по «квадратику» в шапке таблицы и тогда все товары на странице выделятся автоматически:



3. Нажимаем кнопку «С выбранными», которая находится над таблицей:

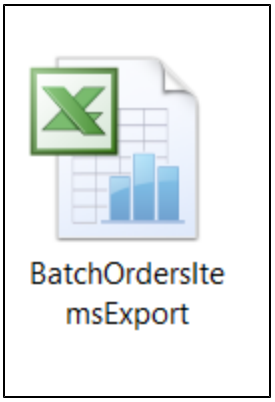


4. В открывшемся меню кликаем «Экспортировать»:



5. Твой компьютер предложит сохранить файл. Сохраняем.

После сохранения файл доступен на твоем компьютере:



Этот файл будет содержать следующие данные:

1. №
2. Ссылка
3. Изображение
4. Артикул
5. Конфигурация
6. Количество
7. Цена, ¥
8. Доставка, ¥
9. Сумма, ¥
10. Закуп в валюте сайта
11. Оплачено в валюте сайта
12. Разница