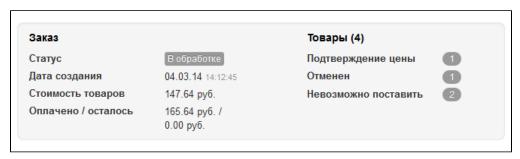
# Информация о заказе Селфри

- Краткая информация о заказе и товарах
- Информация о покупателе
  - Переписка с покупателем
  - Действия с балансом
    - Зачислить средства
    - Списать средства
    - Оплатить заказ

Страница просмотра детализации заказов.

Расположение в админке: Заказы > Номер-заказа

### Краткая информация о заказе и товарах

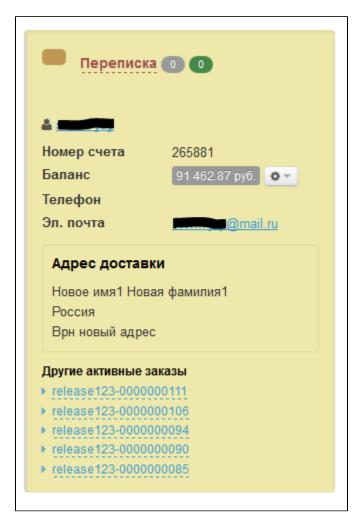


Информация о заказе содержит в себе информацию:

- 1. Статус заказа.
- 2. Дата создания (дата в формате дд.мм.гггг и время создания заказа).
- 3. Стоимость товаров (без учета доставки).
- 4. Оплачено/осталось (общая стоимость заказа/ сколько уже оплачено покупателем).

Информация о товарах содержит информацию о том, сколько товаров находится в определенном статусе. Слева указан статус, а справа количество товаров в этом статусе.

## Информация о покупателе

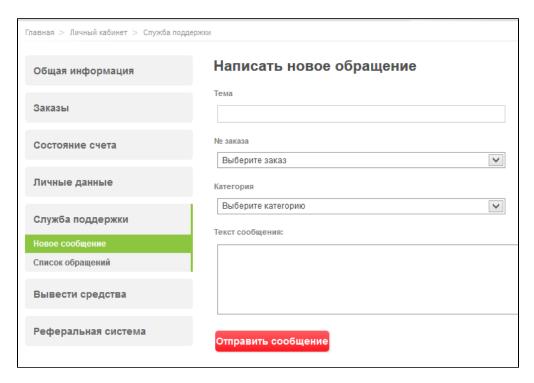


Здесь можно вести переписку с пользователем, а так же посмотреть основную информацию:

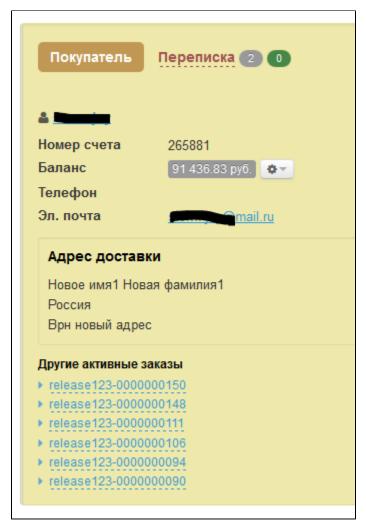
- 1. Логин покупателя (при клике попадаем в профиль покупателя в админке).
- 2. Номер счета.
- 3. Баланс (можно зачислить, списать средства или оплатить заказ).
- 4. Телефон.
- 5. Адрес электронной почты.
- 6. Адрес доставки.
- 7. Активные заказы (при клике на активный заказ, попадаем в его детализацию, то есть на такую же страницу заказа, просто с другим номером).

#### Переписка с покупателем

Если у твоего покупателя возникают какие-либо вопросы, он в личном кабинете создает сообщение в техподдержку:

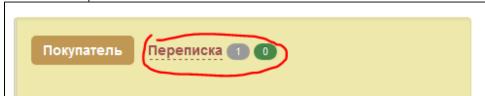


У тебя эти обращения будут видны на странице заказа в блоке «Информация о покупателе». Количество новых обращений будет указано в зеленом овале, а общее количество сообщений — в сером овале.

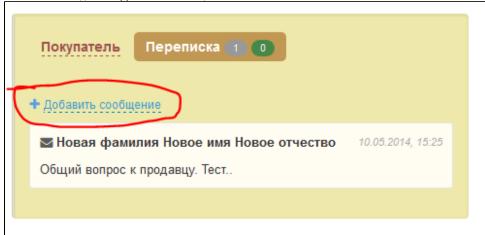


Чтобы ответить на обращение (или инициировать разговор):

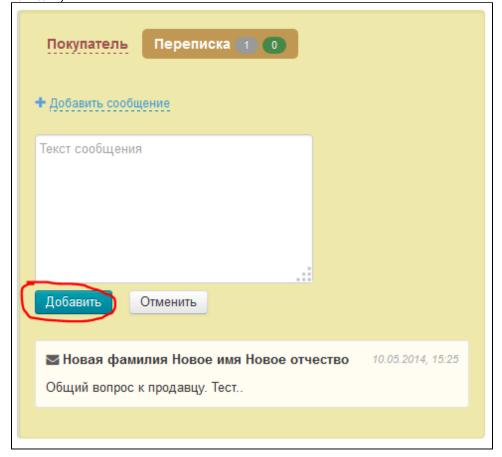
1. Кликаем на «Переписка»:



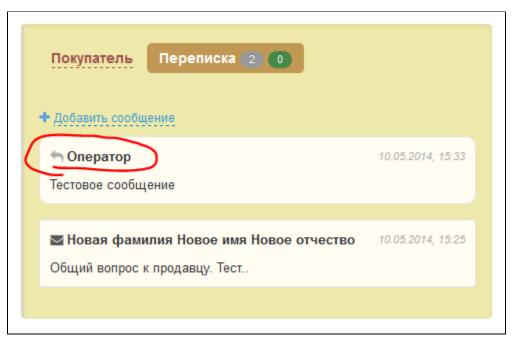
2. Кликаем по надписи «Добавить сообщение»:



3. В появившемся окошке с клавиатуры вводим сообщение и нажимаем «Добавить» (если хотим отправить то, что написали):



После отправки, твое сообщение появится в переписке в админке:

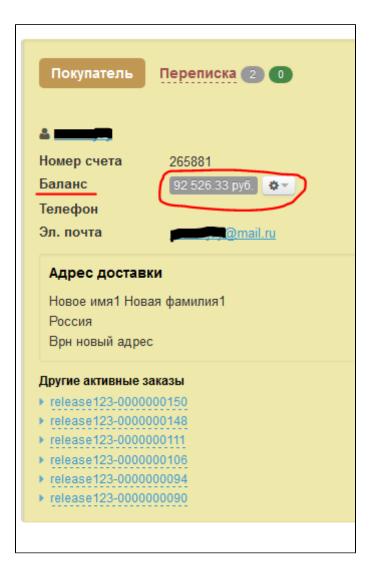


И у покупателя в личном кабинете:



### Действия с балансом

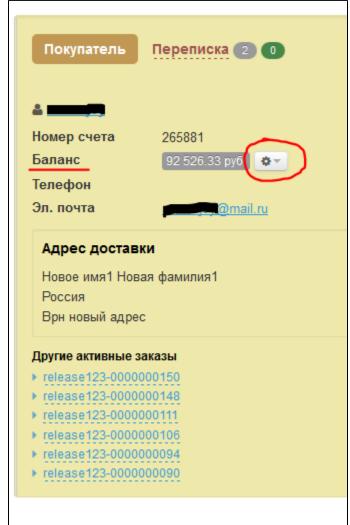
В блоке «Информация о покупателе» можно не только посмотреть его баланс, но и списать или зачислить средства, а так же самостоятельно оплатить заказ покупателя.



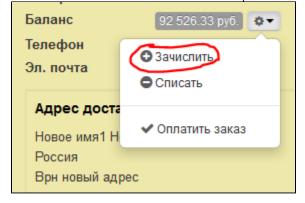
#### Зачислить средства

Чтобы зачислить на счет покупателя определенную сумму:

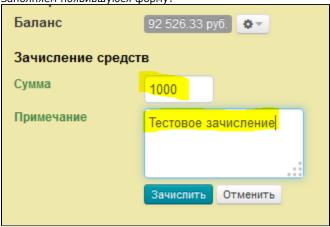
1. Кликаем на кнопку с шестеренкой (напротив слова «баланс» и суммы):



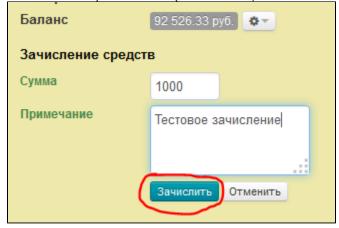
2. <u>Из появившегося меню кликом мышки выбираем «Зач</u>ислить»:



3. Заполняем появившуюся форму:



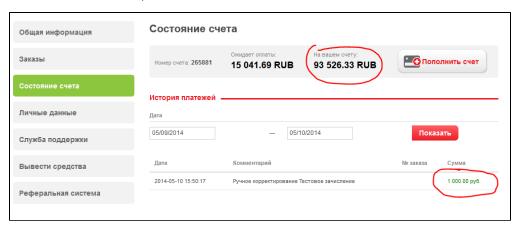
4. Нажимаем кнопку «Зачислить» (или «Отмена», если пополнение баланса не нужно):



Баланс покупателя увеличился на указанную сумму в админке:



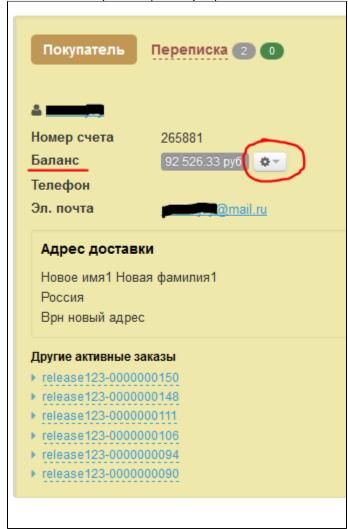
И в личном кабинете покупателя:



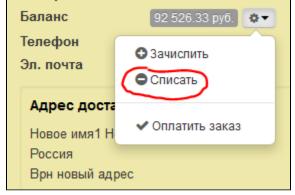
#### Списать средства

Чтобы списать со счета покупателя определенную сумму:

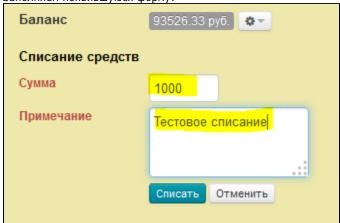
1. Кликаем на кнопку с шестеренкой (напротив слова «баланс» и суммы):



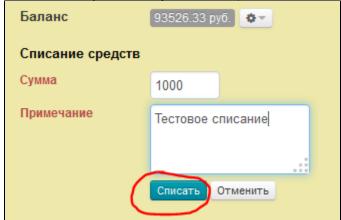
2. <u>Из появившегося меню кликом мышки выбираем «Спи</u>сать»:



3. Заполняем появившуюся форму:



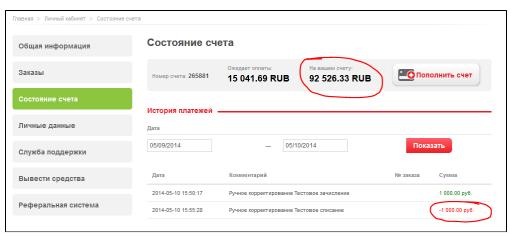
4. <u>Нажимаем кнопку «Списать» (или «Отмена», если списание с б</u>аланса не нужно):



Баланс покупателя уменьшился на указанную сумму в админке:

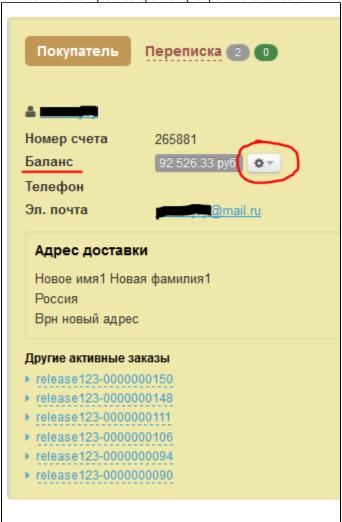


И в личном кабинете покупателя:

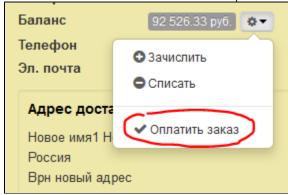


Чтобы оплатить со счета покупателя заказ:

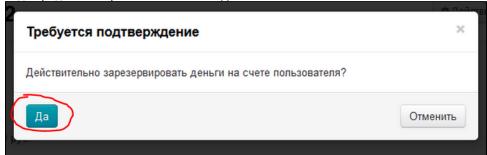
1. Кликаем на кнопку с шестеренкой (напротив слова «баланс» и суммы):



2. Из появившегося меню кликом мышки выбираем «Оплатить заказ»:



3. Подтверждаем выбор нажатием кнопки «Да»:



После этого, в админке заказ и все товары в нем (которые можно было оплатить) получит статус «Оплачен»



Покупатель в личном кабинете так же увидит изменения:

