

Как отправить товар на закупку

В Коробке ОТ открываем раздел «Заказы»:

Выбираем оплаченный заказ и кликаем по нему мышкой:

Проверяем в заказе, что доставка выбрана нужного нам провайдера (Shiptor):

Открываем вкладку «Закупка»:

Товары, которые оплачены покупателем должны быть в разделе «Готовые к закупке»:

Выбираем товары для закупки (по отдельности или все разом, ставя галочки в квадратики слева от номера заказа):

После того, как все товары выбраны, нажимаем «Забронировать»:

После синхронизации товары добавятся в раздел Закупленные.

Если денег на счету не достаточно, то будет предупреждение:

Модуль будет пытаться оплатить заказ каждый раз, как будет проходить синхронизация до тех пор, пока заказ не будет оплачен или отменен работниками Shiptor.