

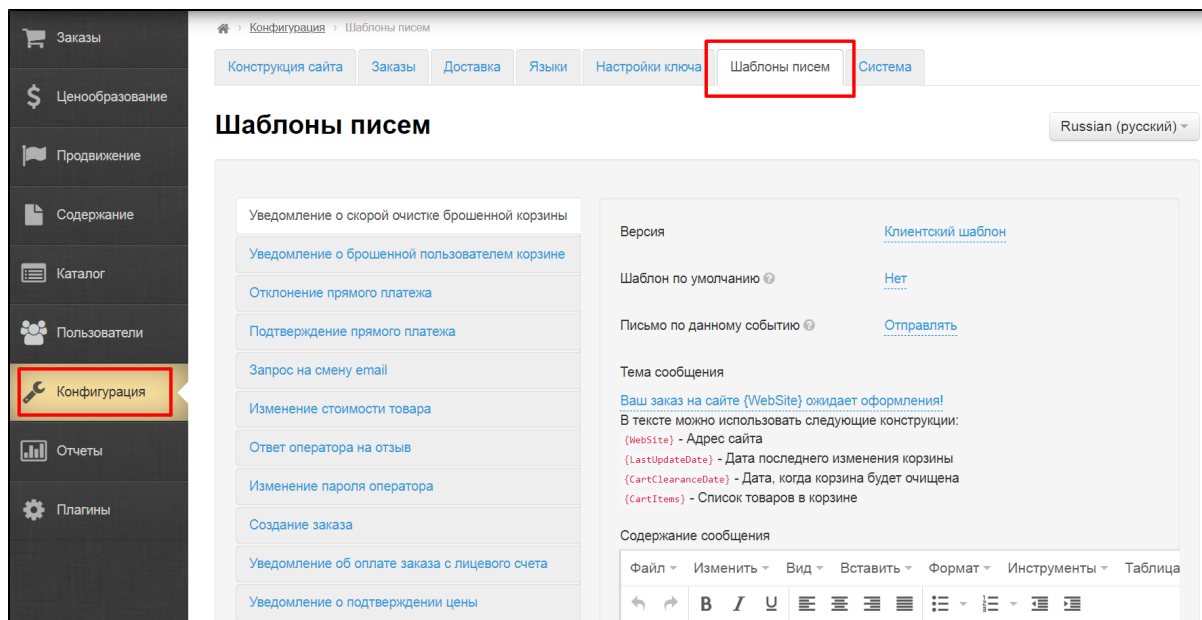
# Шаблоны писем



- [Описание](#)
- [Языковые версии](#)
- [Редактирование шаблонов](#)
  - [Шаблон по умолчанию](#)
  - [Тема сообщения](#)
  - [Содержание сообщения](#)
  - [Направление текста](#)
  - [Тестирование письма](#)

Страница просмотра и редактирования шаблонов системных писем для пользователей вашего сайта.

**Расположение в админке:** Конфигурация > Шаблоны писем



## Описание

Системные письма для пользователей — это письма, которые являются ответной реакцией на действия (или бездействие) пользователя сайта. Например, кто-то зарегистрировался у вас на сайте, ему придет письмо как подтверждение. Покупатель набрал товаров в корзину и медлит с оплатой? Ему отправится письмо с напоминанием.

Наличие подобных писем повышает лояльность пользователей сайта, ведь он получает ответ на свои действия, а в некоторых случаях и повышается конверсия (как например в случае с напоминанием о «брошенной корзине»).



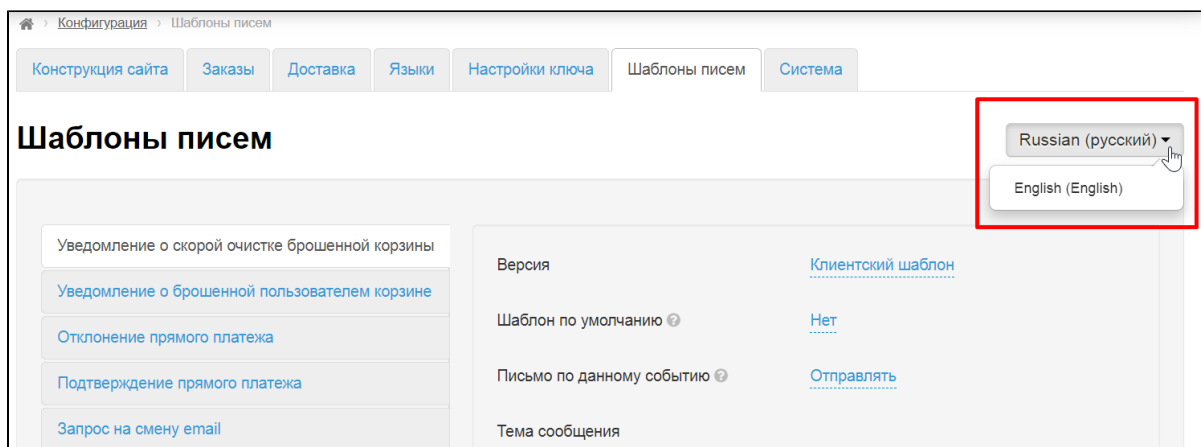
Раздел доступен начиная с версии 1.7.4 во всех версиях админки. Шаблоны новых писем будут добавляться автоматически.

**Каждый шаблон письма, который вы найдете в админке, уже содержит текст по умолчанию. Вы всегда можете подкорректировать письма под запросы вашего бизнеса.**

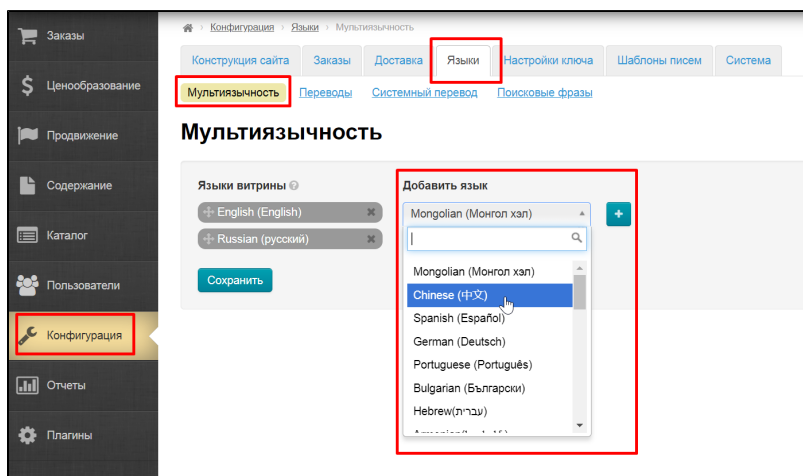
## Языковые версии

Шаблоны писем можно редактировать для всех языковых версий, которые доступны у вас на сайте.

Чтобы выбрать язык редактирования шаблонов, кликаем по названию языка в правой части экрана и выбираем кликом мышки из списка нужный язык.

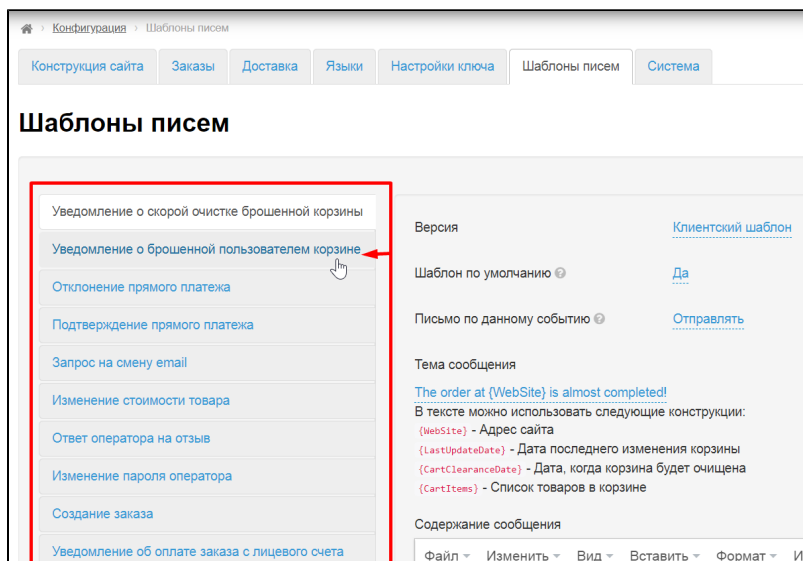


По умолчанию всегда есть 1 или 2 языка. Чтобы добавить больше, необходимо зайти в раздел «[Мультиязычность](#)» (Конфигурация Языки Мультиязычность) и выбрать дополнительные языки для вашего сайта.



## Редактирование шаблонов

Чтобы переключаться между шаблонами, кликайте мышкой по серым блокам с названиями шаблонов.



## Шаблон по умолчанию

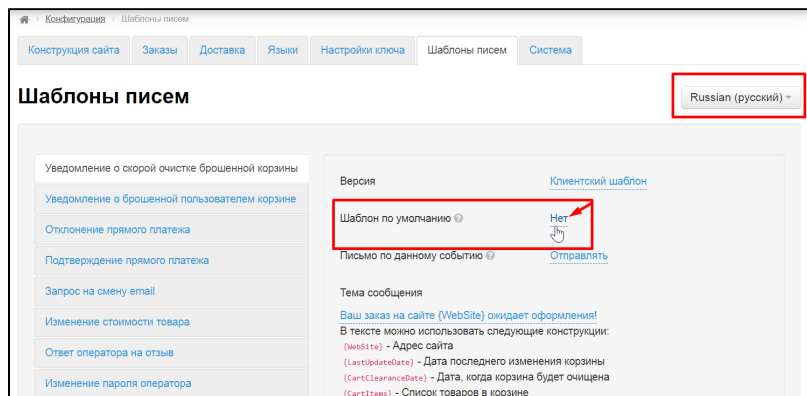
Работает для нескольких языковых версий.

Шаблон, который вы выберете по умолчанию, будет использован в тех случаях, когда шаблон на родном языке пользователя отсутствует.

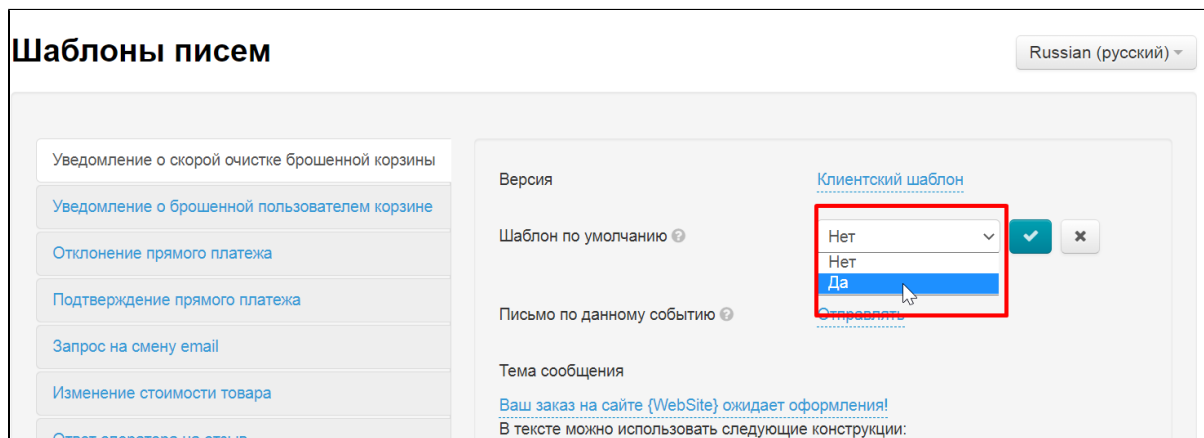
А именно: у вас есть шаблон в английской языковой версии, но нет в китайской. Пользователи китайской версии сайта получат письмо английской версии. Иногда это удобно, если письмо не содержит текстов. Кроме того, ответ на действия пользователя на английском языке все же лучше, чем ничего. Поэтому по умолчанию все шаблоны на английском указаны как шаблоны по умолчанию.

Поэтому, если вы хотите сделать шаблон для использования по умолчанию для всех языков, выполните следующие действия.

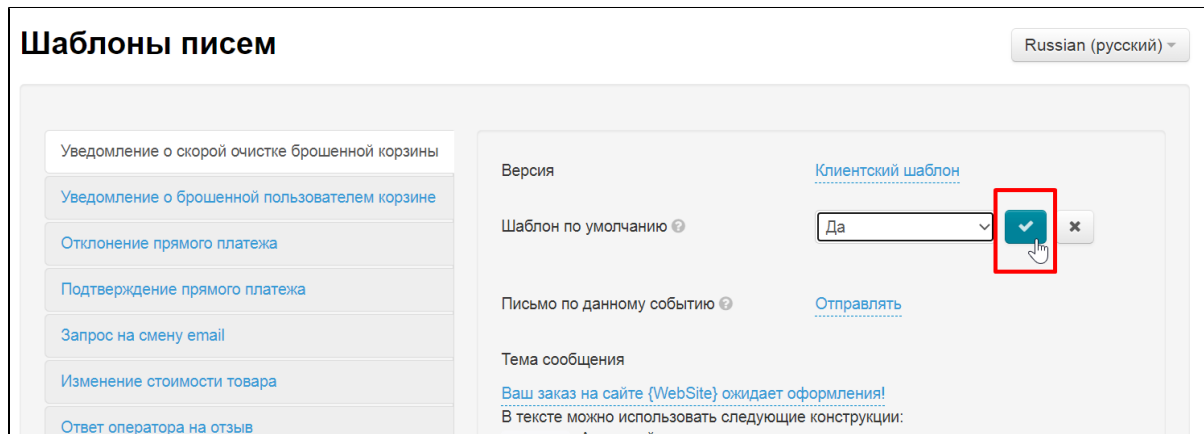
Кликните по синей надписи «Нет» с пунктиром напротив надписи «Шаблон по умолчанию»:



Из выпадающего списка выберете «Да» чтобы активировать возможность («нет» для деактивации):



Сохраните выбор, нажав на кнопку с галочкой.



Готово. Теперь этот шаблон используется по умолчанию для всех языковых версий сайта (или не используется, если выбрано «Нет»).

## Тема сообщения

В теме письма будет указано, то что написано в этом поле.

**Шаблоны писем**

|                                                |                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Уведомление о скорой очистке брошенной корзины | Версия <a href="#">Клиентский шаблон</a>               |
| Уведомление о брошенной пользователем корзине  | Шаблон по умолчанию ? <a href="#">Нет</a>              |
| Отклонение прямого платежа                     | Письмо по данному событию ? <a href="#">Отправлять</a> |
| Подтверждение прямого платежа                  |                                                        |
| Запрос на смену email                          |                                                        |
| Изменение стоимости товара                     |                                                        |
| Ответ оператора на отзыв                       |                                                        |
| Изменение пароля оператора                     |                                                        |

Тема сообщения

Ваш заказ на сайте {WebSite} ожидает оформления!  
В тексте можно использовать следующие конструкции:  
{WebSite} - Адрес сайта  
{LastUpdateDate} - Дата последнего изменения корзины  
{CartClearanceDate} - Дата, когда корзина будет очищена  
{CartItems} - Список товаров в корзине

В тему письма можно вставлять небольшие «конструкции» в фигурных скобках, чтобы персонализировать письмо. Например, можно вставить адрес сайта, имя или дату. Все возможные «конструкции» указаны сразу после поля ввода темы сообщения. Чтобы вставить эти данные в заголовок во время редактирования, кликните по красной надписи мышкой и она появится на том месте, где был курсор.

Уведомление о скорой очистке брошенной корзины

Уведомление о брошенной пользователем корзине

Отклонение прямого платежа

Подтверждение прямого платежа

Запрос на смену email

Изменение стоимости товара

Ответ оператора на отзыв

Изменение пароля оператора

Создание заказа

Версия [Клиентский шаблон](#)

Шаблон по умолчанию ? [Нет](#)

Письмо по данному событию ? [Отправлять](#)

Тема сообщения

e) ожидает оформления!

В тексте можно использовать следующие конструкции:  
{WebSite} - Адрес сайта  
{LastUpdateDate} - Дата последнего изменения корзины  
{CartClearanceDate} - Дата, когда корзина будет очищена  
{CartItems} - Список товаров в корзине

Чтобы изменить тему письма, кликаем по синей надписи с пунктиром:

Уведомление о скорой очистке брошенной корзины

Уведомление о брошенной пользователем корзине

Отклонение прямого платежа

Подтверждение прямого платежа

Запрос на смену email

Изменение стоимости товара

Ответ оператора на отзыв

Изменение пароля оператора

Версия [Клиентский шаблон](#)

Шаблон по умолчанию ? [Нет](#)

Письмо по данному событию ? [Отправлять](#)

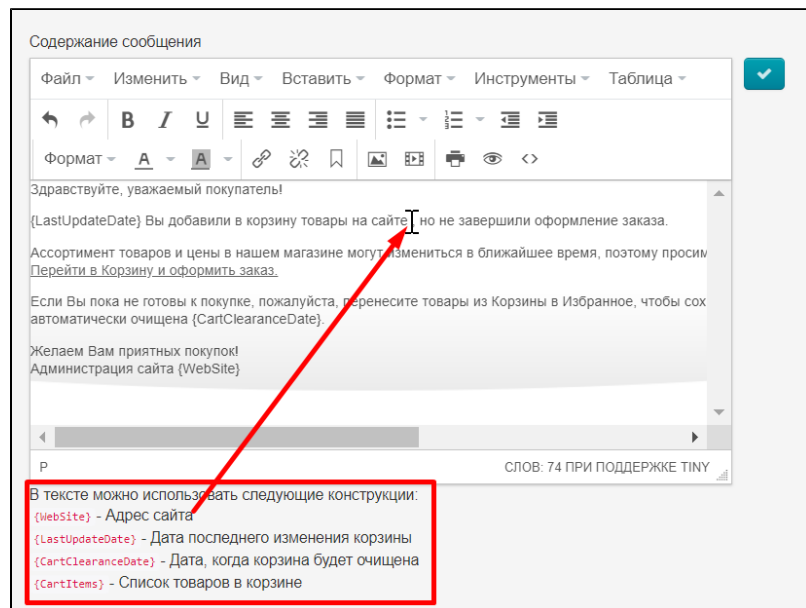
Тема сообщения

Ваш заказ на сайте {WebSite} ожидает оформления!  
В тексте можно использовать следующие конструкции:  
{WebSite} - Адрес сайта  
{LastUpdateDate} - Дата последнего изменения корзины  
{CartClearanceDate} - Дата, когда корзина будет очищена  
{CartItems} - Список товаров в корзине

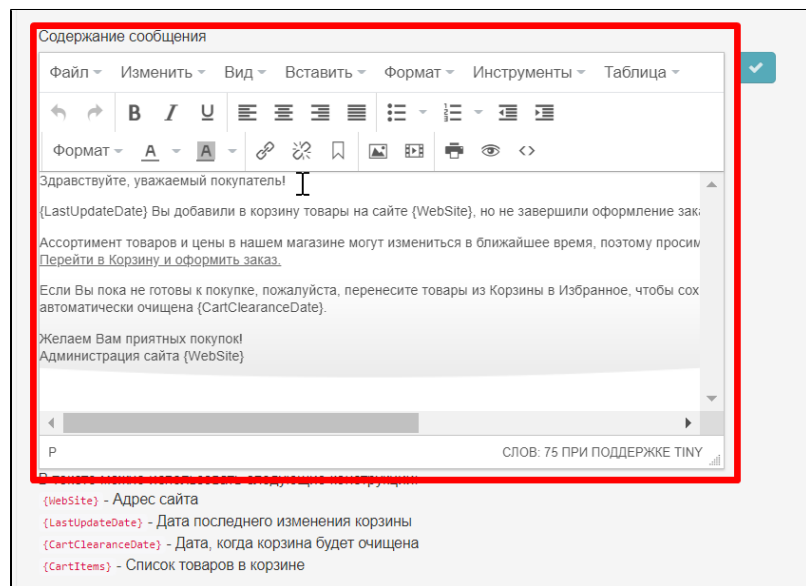
В открывшемся окошке пишем новую тему или меняем старую:



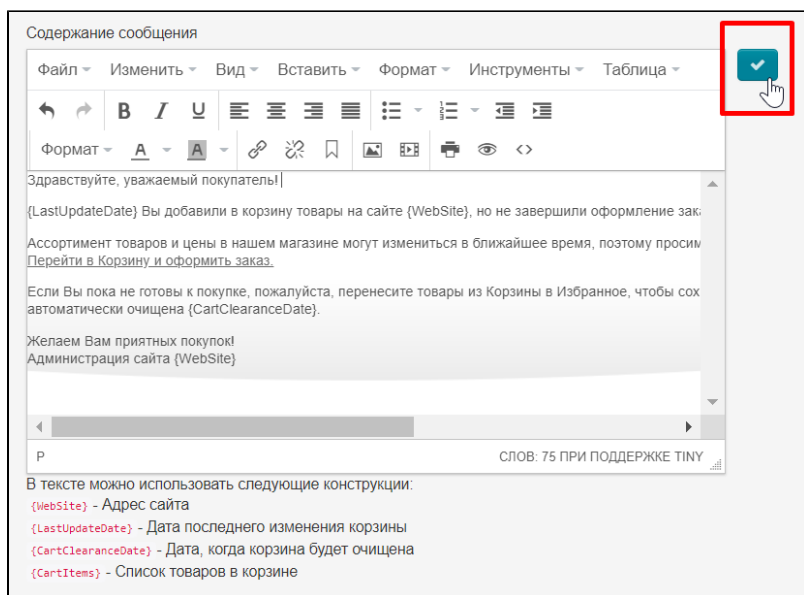
Чтобы вставить такую конструкцию, поставьте курсор в сообщении в нужном месте (например, где хотите указать дату изменения корзины) и кликните мышкой по красной надписи. Конструкция будет сразу вставлена в указанное место.



Изменить содержание сообщения можно просто поставив курсор в нужную часть сообщения и изменить его. Текстовый редактор аналогичен редактору MS Word.



После изменения сообщения, нажмите кнопку с галочкой (справа) чтобы сохранить изменения.

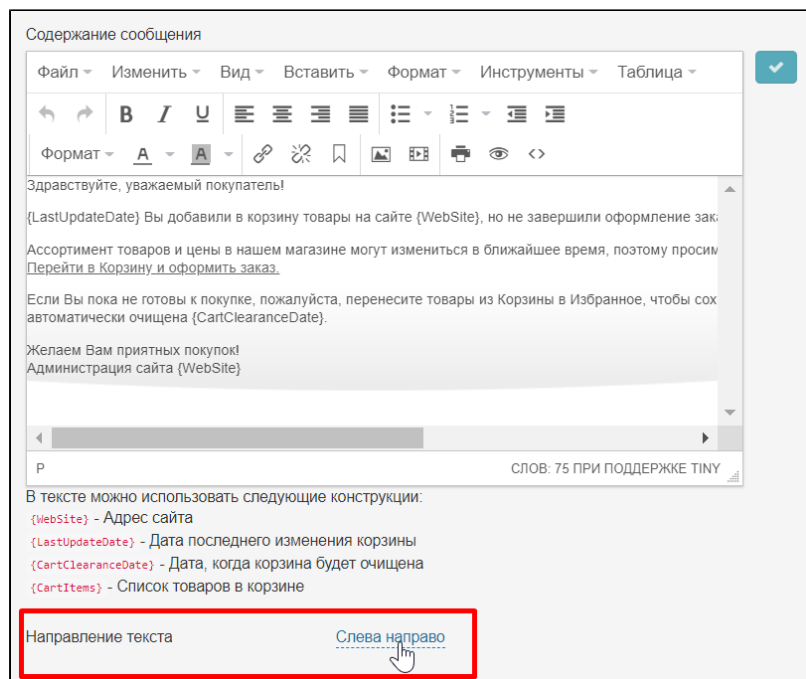


## Направление текста

Для каждого шаблона предусмотрена смена направления текста. По умолчанию стоит слева направо.

Можно выбрать «Справа налево» для таких языков, как арабский или иврит.

Для выбора кликаем по надписи с пунктиром:



Выбираем из списка нужное направление текста.



Нажимаем кнопку «Протестировать» и идем смотреть результат в свой почтовый аккаунт.

Содержание сообщения

Файл ▾ Изменить ▾ Вид ▾ Вставить ▾ Формат ▾ Инструменты ▾ Таблица ▾

↶ ↷ **B** *I* U

☰ ☷ ☹ ☺

Формат ▾ 

A ▾

A ▾

🔗 🔗 🔗

🖼️ 📄 📄

🖨️ 👁️ <>

Здравствуйте, уважаемый покупатель!

{LastUpdateDate} Вы добавили в корзину товары на сайте {WebSite}, но не завершили оформление заказа.

Ассортимент товаров и цены в нашем магазине могут измениться в ближайшее время, поэтому просим [Перейти в Корзину и оформить заказ](#).

Если Вы пока не готовы к покупке, пожалуйста, перенесите товары из Корзины в Избранное, чтобы сох автоматически очищена {CartClearanceDate}.

Желаем Вам приятных покупок!

Администрация сайта {WebSite}

СЛОВ: 75 ПРИ ПОДДЕРЖКЕ TINY

В тексте можно использовать следующие конструкции:

{WebSite}

 - Адрес сайта

{LastUpdateDate}

 - Дата последнего изменения корзины

{CartClearanceDate}

 - Дата, когда корзина будет очищена

{CartItems}

 - Список товаров в корзине

Направление текста [Слева направо](#)

Эл. адрес для тестового письма

↶ Протестировать